



Załącznik nr 1 do Uchwały 49/2026 Rady Dziekańskiej Wydziału Nauk o Zdrowiu z dnia 14 maja 2026 roku

**Zasady przyjmowania kandydatów w drodze przeniesienia z innych uczelni na
kierunki studiów prowadzone przez Wydział Nauk o Zdrowiu CM
Obowiązujące od roku akademickiego 2026/2027**

§ 1. Warunki ubiegania się o przeniesienie

1. O przeniesienie może ubiegać się wyłącznie osoba, która:
 - a) posiada aktualny status studenta na innej uczelni wyższej w Polsce, działającej zgodnie z prawem państwa, w którym uczelnia ma siedzibę,
 - b) ma zaliczony co najmniej I rok studiów, zaliczyła wszystkie dotychczasowe lata i semestry studiów, na które była wpisana,
 - c) spełnia kryteria rekrutacyjne warunkujące przyjęcie na dany kierunek, obowiązujące dla rekrutacji dla roku, na który ma zostać przyjęty (punkty rekrutacyjne)
2. Przeniesienie może nastąpić wyłącznie:
 - a) w ramach tego samego kierunku studiów,
 - b) od początku nowego roku akademickiego,
 - c) po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Uczelnia nie rozpatruje podań osób:
 - a) które nie posiadają statusu studenta,
 - b) które zostały skierowane na powtarzanie semestru/roku w uczelni macierzystej,
 - c) które zostały warunkowo wpisane na wyższy rok studiów,
 - d) które zostały zawieszony w prawach studenta,
 - e) które nie złożyły kompletu wymaganych dokumentów w systemie IRK w określonych terminach,
 - f) wobec których toczy się postępowanie dyscyplinarne (§50 Regulaminu studiów).
4. Uczelnia może odmówić przyjęcia kandydata:
 - a) jeżeli nie pozwalają na to względy organizacyjne (np. limity miejsc w grupach dydaktycznych, sekwencja przedmiotów wynikających z programów studiów),
 - b) ze względu na dotychczasowe wyniki w nauce,



c) nie jest możliwa do wyrównania liczba różnic programowych.

§ 2. Sposób składania wniosku o przyjęcie

1. Kandydat dokonuje rejestracji w Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
2. W systemie IRK kandydat wypełnia formularz elektroniczny oraz załącza skany wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w § 3.
3. Skany dokumentów muszą być czytelne, zawierać wszystkie strony oraz muszą posiadać widoczne podpisy i pieczęcie.
4. Wnioski niezłożone za pośrednictwem IRK, złożone w innej formie (np. e-mail, poczta tradycyjna) pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. Wymagane dokumenty

1. Kandydat składa w systemie IRK kompletny zestaw skanów dokumentów.
2. Za kompletny wniosek uważa się zestaw dokumentów obejmujący:
 - a) podanie o przeniesienie adresowane do dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu (wzór podania w załączniku nr 1). Dziekan uczelni macierzystej, z której kandydat się przenosi wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na podaniu o przeniesienie. Potwierdza że:
 - nie toczy się postępowanie dyscyplinarne wobec studenta,
 - nie jest zawieszony w prawach studenta.
 - b) zaświadczenie o aktualnym statusie studenta wystawione przez uczelnię macierzystą nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku. Zaświadczenie jednoznacznie określa, że zaliczono przynajmniej jeden rok studiów oraz że zaliczono wszystkie dotychczasowe lata i semestry studiów, na które student został wpisany,
 - c) wykaz zaliczonych przedmiotów zawierający w szczególności: nazwy przedmiotów, liczbę punktów ECTS (lub równoważnych), liczba godzin, formę zajęć, oceny i daty zaliczeń, oraz formę zaliczenia (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, egzamin), podpis oraz pieczęć Dziekana lub osoby upoważnionej,
 - d) potwierdzenie zaliczenia wymaganych praktyk wakacyjnych,
 - e) potwierdzone przez uczelnię macierzystą uzyskane efekty uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów- dotyczy kierunków studiów, które nie posiadają standardów kształcenia.
 - f) w przypadku cudzoziemców studiujących w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie wymagań językowych tzn. certyfikatu znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia



30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach- dotyczy cudzoziemców),

g) jeżeli powyższe dokumenty zostały wydane w innym języku niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 4. Tryb postępowania

1. Terminy składania wniosków o przeniesienie ogłaszane są każdorazowo na stronie internetowej Uczelni - w zakładce kandydat/ przeniesienia z innych uczelni.

2. Po zakończeniu terminu rejestracji w IRK przeprowadzana jest wstępna weryfikacja formalna wniosków.

3. Wnioski niekompletne, zawierające nieczytelne skany, prywatne wydruki z systemów informatycznych bez pieczęci i podpisów albo dokumenty niespełniające wymogów formalnych - nie są rozpatrywane.

4. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają szczegółowej analizie merytorycznej w szczególności w zakresie uznania dotychczas zaliczonych przedmiotów oraz określenia ewentualnych różnic programowych przez Wydziałową Komisję ds. potwierdzenia efektów nauczania.

5. Po zakończeniu prac dziekan podejmuje decyzję o:

a) przyjęciu kandydata w drodze przeniesienia na wskazany rok i semestr studiów:

b) ilości różnic programowych ustalonych przez Wydziałową Komisję ds. potwierdzenia efektów uczenia zgodnie z załącznikiem nr 2.

c) nieprzyjęciu kandydata w przypadku zbyt dużych różnic programowych, niemożliwych do zrealizowania w ciągu jednego roku akademickiego,

d) nieprzyjęciu kandydata zgodnie z §1 warunków ubiegania się o przeniesienie

e) informacja o decyzji przekazywana jest kandydatowi za pośrednictwem systemu IRK.

6. Kandydat po otrzymaniu informacji o przyjęciu na studia, zobowiązany jest:

a) zweryfikować status legitymacji studenckiej w systemie IRK, należy sprawdzić stan akceptacji zdjęcia oraz dokonać opłaty za legitymację studencką w kwocie 22 zł na podany w systemie IRK numer konta,

b) założyć konto w serwerze UMK -(<https://www.umk.pl/studenci/I-rok/>)

c) zaakceptować elektronicznie akt ślubowania oraz oświadczenie o zapoznaniu się z polityką przeciwdziałania mobbingowi w systemie USOSweb. Niezłożenie ślubowania w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego jest traktowane jako niepodjęcie studiów i skutkuje



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Wydział Nauk o Zdrowiu
Collegium Medicum w Bydgoszczy

wszczęciem postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów. Dostępna jest również mobilna legitymacja (bezpłatna) w [aplikacji mObywatel](https://www.umk.pl/studenci/I-rok/) - <https://www.umk.pl/studenci/I-rok/>.

Złożenie ślubowania jest warunkiem otrzymania legitymacji studenckiej oraz mLegitymacji.

d) złożyć w dziekanacie zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego z **uwzględnieniem rejestru nieletnich**, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku o przeniesienie.

7. W dokumentacji aktowej (np. karta przebiegu studiów, suplement do dyplomu) przyjętego kandydata wpisuje się:

- czas realizacji przedmiotu zgodnie z rzeczywistym rokiem zaliczenia przedmiotu w poprzedniej uczelni,
- punktację ECTS za dany przedmiot zgodnie z liczbą punktacji ECTS przypisanej danemu przedmiotowi w programie studiów danego kierunku realizowanego na UMK CM Wydział NoZ.