

ZAŁĄCZNIK N1 1 DO UCHWAŁY NR 28/2026 RADY DZIEKAŃSKIEJ WYDZIAŁU NAUK O
ZDROWIU Z DNIA 23.04.2026 R.

REGULAMIN PRAKTYK

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zakres, formy oraz sposób realizacji praktyk realizowanych na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu.
2. Liczba godzin praktyk, czas ich trwania, sposób realizacji oraz zakres określają:
 - a. art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 20. 07. 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) – dotyczy kierunków o profilu praktycznym;
 - b. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21. 08. 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wynonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1573);
 - c. Ustawa z dnia 25. 09. 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (tj. Dz.U z 2022 r., poz. 168) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22. 02. 2017 r. w sprawie praktyki zawodowej realizowanej w ramach kierunku fizjoterapia (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1401).
3. Dla kierunków studiów nieregulowanych tj.: audiofonologia, dietetyka, elektroradiologia, terapia zajęciowa, zdrowie publiczne, liczba godzin praktyk, czas ich trwania, sposób realizacji praktyk oraz zakres określają plany studiów.
4. Praktyki studenckie są obowiązkowe oraz stanowią składową planu studiów.
5. Praktyki stanowią integralną część kształcenia na poszczególnych latach studiów i są realizowane zgodnie z planem i programem studiów danego kierunku studiów.
6. Praktyki są realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w dzienniczku praktyk dla kierunku studiów.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Koordynatorze praktyk – rozumie się przez to członka Wydziałowej Komisji ds. Organizacji Praktyk;
 - b. placówce – rozumie się przez to zewnętrzną jednostkę organizacyjną, w której student realizuje praktykę;
 - c. Mentorze praktyk - rozumie się przez to pracownika placówki odpowiedzialnego za realizację praktyki.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 3

Organizacja i przygotowanie do realizacji praktyk

1. Koordynacją praktyk na Wydziale Nauk o Zdrowiu zajmuje się powołana przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu Wydziałowa Komisja ds. Organizacji Praktyk, w skład której wchodzi Koordynatorzy Praktyk dla każdego z kierunku studiów prowadzonych na Wydziale. Szczegółowe informacje dotyczące składu Komisji dostępne są na stronie internetowej Wydziału: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/panel/wp-content/uploads/Komisja-ds.-Organizacji-Praktyk.pdf>
2. Zakres obowiązków Koordynatora Praktyk obejmuje:
 - a. nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk,
 - b. przygotowanie dzienniczka praktyk zgodnie z założonymi na dany rok akademicki efektami uczenia się dla praktyk,
 - c. udział w przygotowaniu projektów umów na studenckie praktyki zawodowe,
 - d. zatwierdzanie indywidualnych programów praktyk,
 - e. zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk,
 - f. rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych w trakcie odbywania przez studentów praktyk,
 - g. zaliczanie odbycia praktyk (wpis do: dziennika praktyk, systemu USOS i wydrukowanie protokołu).
3. Monitorowanie praktyk prowadzone przez Wydziałową Komisję ds. Organizacji Praktyk w porozumieniu z Dziekanem ds. Kształcenia WNoZ obejmuje:
 - a. kontrolę praktyk na podstawie: losowej wizytacji placówki, w których odbywają się praktyki, telefonicznego monitorowanie przebiegu praktyk, bądź informacji od studentów.
 - b. bieżące informowanie przez studenta Koordynatora Praktyk o ewentualnych problemach w placówce, w której odbywają się praktyki.
4. Studenci studiujący w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym realizują praktyki w placówkach wytypowanych do tego przez Uczelnię, z którymi uczelnia zawarła umowę w zakresie realizacji studenckich praktyk wakacyjnych (zał. nr 1).
5. Student w sytuacjach wyjątkowych może sam przedstawić propozycję placówki, w której chciałby odbyć praktyki, jeżeli zarówno placówka, jak i osoba odpowiedzialna za jej realizację (Mentor) spełniają wymogi określone w kryteriach doboru Placówki/Mentora znajdujących się na stronie internetowej WNoZ dotyczącej praktyk pod adresem: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/> . Wybór miejsca realizacji praktyki musi zostać zatwierdzony przez Koordynatora praktyk, po złożeniu przez studenta:
 - a. do właściwego Koordynatora Praktyk:
 - wniosku do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu z wnioskiem o pozwolenie na odbycie praktyki w danej placówce (na wniosku musi być akceptacja właściwego Koordynatora Praktyk);
 - pisemnej zgody danej placówki na odbycie praktyk;
 - dostarczenia do Koordynatora wypełnionej ankiety wyboru placówki opatrzonej pieczęcią placówki i podpisem osoby wypełniającej ankietę (ankieta nie jest wymagana w przypadku praktyki asystenckiej/wdrożeniowej – I rok studiów jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia);
 - dostarczenia do właściwego Koordynatora Praktyk wypełnionej ankiety Mentora praktyki zaopatrzonej pieczęcią i podpisem Mentora.
 - b. Po weryfikacji wyżej wymienionych dokumentów przez Koordynatora praktyk Student składa dokumentację w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu.
 - c. Po spełnieniu powyższych warunków, Uczelnia zawiera umowę na realizację praktyk z daną placówką. UMowy z placówkami, w których odbywają się praktyki indywidualnie

zorganizowane przez Studenta, nie mogą skutkować zobowiązaniami finansowymi dla Uczelni (zał. nr 2).

- d. W przypadku praktyk realizowanych za granicą Program praktyk jest wstępnie weryfikowany, a następnie akceptowany przez właściwego Koordynatora Praktyk.
7. Praktyki mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba studentów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk, uwzględniać uwarunkowania merytoryczne oraz względy bezpieczeństwa.
- a. Praktyki studenckie zrealizowane muszą zostać w pełnym wymiarze godzin określonym w aktach normatywnych i planach studiów. Nie ma możliwości zwolnienia z obowiązku ich odbywania.
 - b. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin zegarowych tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych. Wyjątek stanowi sala porodowa, gdzie studenci jednorazowo mogą zrealizować 16 godzin dydaktycznych (dyżur 12-godzinny).

§4

1. Wydział przygotowuje i udostępnia studentom dokumentację związaną z realizacją praktyki.
2. Umowa, o której mowa w §3 ust.5 pkt. c, określa obowiązki Uczelni i studenta oraz placówki, w których odbywają się praktyki.
3. Przed rozpoczęciem praktyki, student zobowiązany jest posiadać:
 - a. program praktyki,
 - b. aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - c. aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d. zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B,
 - e. ochronne ubranie (przygotowane w sposób higieniczny i estetyczny do pracy z pacjentem) i obuwiu medyczne.

§5

Okresy i terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania

1. Procedura związana z realizacją praktyk na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu trwa od 1 października do 20 września danego roku akademickiego.
2. Student jest zobowiązany do odbycia praktyki zgodnie z harmonogramem pracy placówki, w której odbywa praktykę.
3. Harmonogram pracy student ustala z Mentorem praktyk w danej placówce.
4. „Dzień rektorski” zwalnia studenta z odbywania w tym dniu praktyki bez konieczności jej odrabiania.

§6

Obowiązki studenta w czasie odbywania praktyki

1. Student w czasie odbywania praktyk jest zobowiązany do:
 - a. zapoznania się oraz ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk;
 - b. sumiennego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktyk oraz osób nadzorujących przebieg praktyki;
 - c. punktualnego zgłaszania się i obecności na zajęciach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez opiekuna praktyk lub osobę nadzorującą;

- d. aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - e. nieopuszczanie przypisanego stanowiska pracy bez zgody osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad studentem odbywającym praktykę;
 - f. usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach na podstawie zaświadczenia lekarskiego;
 - g. przestrzegania praw pacjenta, zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji dotyczących pacjenta i jego rodziny do których uzyskał dostęp zarówno w związku z odbywaniem praktyk jak po ich zakończeniu;
 - h. przestrzegania regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów w zakresie ochrony danych osobowych BHP, ppoż, oraz zasad w zakresie kontroli zakażeń szpitalnych, które obowiązują w placówce przyjmującej studenta na praktyki;
 - i. posiadania wymaganego ubrania (przygotowane w sposób higieniczny i estetyczny do pracy z pacjentem) i obuwia medycznego, umożliwiającego pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz imiennego identyfikatora;
 - j. higienicznego przygotowania rąk do pracy (odpowiednia długość paznokci, brak na niej biżuterii), a także związane włosy;
 - k. posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnych - brak aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia może być podstawą odmowy przyjęcia studenta na praktykę;
 - l. dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyk;
 - m. posiadania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki, niezbędnej do jej zaliczenia;
 - n. godnego reprezentowania uczelni w placówce przyjmującej studenta na praktyki;
 - o. zgłaszania mentorom nieprawidłowości zaobserwowanych w trakcie odbywania praktyk.
2. Student ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone umyślnie w placówce przyjmującej na praktyki.
 3. Studentowi wykonującemu czynności w ramach studenckiej praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie za jej wykonanie, a uczelnia kierująca studenta na praktykę zawodową nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktykami, z zastrzeżeniem kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej (HIV).

§7

Zaliczenie praktyk

1. Ostateczny termin zaliczenia praktyk u Koordynatora przypada na dzień 10 września danego roku akademickiego.
2. Nieterminowe rozliczenie praktyk skutkuje brakiem zaliczenia.
3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia.
4. Podstawą zaliczenia praktyk jest zrealizowanie ich programu, udokumentowane wpisem w karcie przebiegu praktyk. Wpis powinien zawierać:
 - a. informacje o terminach rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
 - b. pieczęć nagłwkową placówki z nazwą i adresem,
 - c. pieczęć imienną i podpis opiekuna prowadzącego praktyki.

5. Student jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie WNoZ dzienniczka praktyk podpisanego przez Mentorów i Koordynatora, maksymalnie na 3 dni przed planowanym terminem obrony pracy magisterskiej/licencjackiej.
6. Koordynator Praktyk na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się i dokonuje zaliczenia praktyki.
7. Praktyki objęte planem i programem nauczania mogą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wolontariat studenta, oddelegowanie studenta do pracy w trakcie pandemii itp.) zostać zaliczone przez Prodziekana WNoZ (po uzyskaniu wcześniejszej opinii Wydziałowego Koordynatora Praktyk) na wniosek studenta na podstawie dokumentacji potwierdzającej nabycie umiejętności praktycznych zgodnych z obowiązującym planem i programem studiów pod warunkiem stwierdzenia spójności w obszarze efektów uczenia się.
8. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję w sprawie warunkowego wpisu studenta na kolejny rok studiów, powtarzania roku bądź skreślenia z listy studentów.

REGULACJE KOŃCOWE

§8

1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. W kwestiach spornych każdorazowo indywidualne rozstrzygnięcie podejmuje Dziekan.