

Regulamin finansowania wyjazdów na konferencje krajowe i zagraniczne

Finansowanie konferencji krajowych i zagranicznych:

1. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu na konferencję należy złożyć niezwłocznie do Dziekana WNoZ po otrzymaniu akceptacji czynnego udziału (maksymalnie 7 dni).
2. Wydziałowa Komisja ds. Nauki i Rozwoju opiniuje wnioski według następujących kryteriów:
 - a) dorobek naukowy pracownika (maks. 10 pkt);
 - b) zasadność uczestnictwa w konferencji z punktu widzenia indywidualnego rozwoju naukowego pracownika (maks. 20 pkt);
 - c) zrównoważenie budżetu (maks. 5 pkt): wnioskodawca powinien kierować się rozsądną oszczędnością.
3. Pozytywną opinię Komisji uzyskują wnioski, które otrzymały co najmniej 27 punktów.
4. Komisja ma prawo przyznać finansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana.
5. W przypadku wystąpienia ustnego lub plakatu opracowanego przez kilku autorów, o dofinansowanie może ubiegać się tylko jedna osoba.
6. Pracownik może otrzymać dofinansowanie wyjazdu na konferencję jednokrotnie w ciągu roku.