**Załącznik nr 1**

**do uchwały nr 24z/2022 Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu z dnia 17.02.2022 r.**

**Regulamin przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego na**

**Wydziale Nauk o Zdrowiu CM UMK**

Podstawa prawna:

* art. 327 ust 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668),
* Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018, poz. 1881),
* Zarządzenie Nr 175 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 7 września 2020 r. w sprawie postępowania nostryfikacyjnego dyplomów.

1. Rada Dyscypliny Wydziału Nauk o Zdrowiu przeprowadza postępowania nostryfikacyjne dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą w reprezentowanej przez wydział dyscyplinie.

2. Osoba ubiegająca się, zwana dalej wnioskodawcą, o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów zobowiązana jest złożyć w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu dokumenty:

• wniosek do Rady Dyscypliny Nauki o Zdrowiu o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego zawierający:

* imię i nazwisko, adres korespondencyjny, telefon oraz e-mail wnioskodawcy;
* pełna nazwę uzyskanych kwalifikacji lub tytułu zawodowego;
* datę wydania dyplomu;
* nazwę instytucji, która wydała dyplom;
* nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom;

• oryginał dyplomu uzyskanego za granicą,

• dokumenty pozwalające ocenić przebieg studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów: suplement do dyplomu, wykaz przedmiotów i ocen z uwzględnieniem godzin realizowanych przedmiotów z wyszczególnieniem praktyk zawodowych oraz ECTS, jeśli proces kształcenia uwzględnia europejski system transferu punktów, indeks lub inne dokumenty, dokument wskazujący wiodącą dyscyplinę, do której ukończone studia zostały przypisane,

• świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia,

• oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia,

• oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Dz. U. UE L 119/1).

3. Dokumenty wymienione w pkt 2., poza wnioskiem i oświadczeniem o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika wydziału.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2. wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo sporządzonymi przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Dziekańskiej powołuje Komisję ds. Nostryfikacji Dyplomów, która dokonuje oceny formalnej wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, porównania programu studiów, efektów uczenia się, uprawnień zawodowych, zrealizowanych praktyk zawodowych oraz czasu trwania studiów wnioskodawcy w stosunku do studiów na kierunkach realizowanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu CM UMK.

5. Komisja ds. Nostryfikacji Dyplomów podejmuje następujące czynności:

1) w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego - wnioskuje do Rady Dyscypliny o podjęcie uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania, na które wnioskodawcy służy zażalenie do rektora,

2) przed przyjęciem wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego dokonuje wstępnej weryfikacji dyplomu ukończenia studiów pod względem zgodności z przyjętymi w danym kraju wzorami dokumentów oraz posiadaniem przez uczelnię akredytacji w dniu wydania dyplomu,

3) w przypadku uznania wniosku za niekompletny - wnioskuje do Rady Dyscypliny o wezwanie wnioskodawcy do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,

4) w przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, komisja ds. nostryfikacji może wystąpić do Rady Dyscypliny z wnioskiem o podjęcie uchwały o zobowiązaniu wnioskodawcy, do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych ,

5) określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych,

6) przygotowuje projekty uchwał dotyczących czynności realizowanych w postępowaniu nostryfikacyjnym.

6. Komisja ds. Nostryfikacji Dyplomów z przeprowadzonych czynności sporządza protokoły, które przedstawiane są Radzie Dyscypliny.

7. Rada Dyscypliny, w stosownej uchwale, upoważnia Komisję ds. Nostryfikacji Dyplomów do przeprowadzenia egzaminu nostryfikacyjnego, którego zakres i termin ustalany jest indywidualnie dla każdej osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu.

8. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o terminie i zakresie egzaminu w formie pisemnej.

9. Wyniki egzaminu przekazywane są przez Komisję ds. Nostryfikacji Dyplomów Radzie Dyscypliny, która podejmuje uchwałę w sprawie uznania lub odmowy uznania dyplomu za równoważny z dyplomem uzyskanym na Wydziale Nauk o Zdrowiu CM UMK.

10. Wnioskodawca otrzymuje uchwałę Rady Dyscypliny zawierającą wynik egzaminu oraz decyzję o uznaniu bądź odmowie uznania dyplomu.

11. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, niezależnie od wyniku postępowania, pobierana jest opłata zgodnie z art. 327 ust 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668) i Zarządzeniem Nr 175 Rektora UMK z dnia 7 września 2020 r. w sprawie postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz postępowania w sprawie potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Biuletyn Prawny UMK rok 2020; poz. 296).

12. Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego oraz wysokości i terminie uiszczenia opłaty na wskazany numer rachunku bankowego.

13. Procedura nostryfikacyjna dyplomu kandydata, który nie uiścił opłaty w terminie, nie zostanie wszczęta, a dokumenty zostają zwrócone.

14. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą Rady Dyscypliny w sprawie:

1) uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym,

2) odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.

17. Od uchwał Rady Dyscypliny przysługuje odwołanie do Senatu Uczelni.

18. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego Rada Dyscypliny wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania. Na postanowienie służy zażalenie do Rektora.

19. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku uczelnia wyznacza osobie ubiegającej się o uznanie dyplomu termin nie krótszy niż 14 dni do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.