

# Regulamin dydaktyczny

dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w języku angielskim:

jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia

na Wydziale Lekarskim CM UMK

obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021

## I. Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu

– uszczegółowione w załączniku do regulaminu

## II. Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu

– uszczegółowione w załączniku do regulaminu

## III. Postanowienia ogólne

### §1

Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty uczenia się zaprojektowane dla przedmiotów ujętych w module oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusach i rozkładzie zajęć dydaktycznych.

### §2

Za właściwą realizację zajęć dydaktycznych danego przedmiotu w module oraz za uzyskanie zaliczenia w zakresie oceny formułującej odpowiada Koordynator przedmiotu.

### §3

Przebieg procesu kształcenia z uwzględnieniem zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Mikołaja Kopernika regulują wewnętrzne akty prawne ustanowione przez Rektora UMK oraz Dziekana Wydziału Lekarskiego.

### §4

Przebieg procesu kształcenia w zakresie e-learningu określają wewnętrzne akty prawne ustanowione przez Rektora UMK oraz Dziekana Wydziału Lekarskiego.

### §5

Proces dydaktyczny dla różnych form kształcenia jest tożsamy.

### §6

Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć dydaktycznych jest obowiązkowe.

### §7

Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia.

### §8

Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty uczenia się podlegają weryfikacji, którego sposób określa Koordynator przedmiotu.

#### §9

Na ćwiczenia student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie. Metody weryfikacji efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach, podając w sposób szczegółowy ich sposoby oraz kryteria.

#### §10

Na pierwszych zajęciach studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z zasadami konsultacji z prowadzącym, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP, warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu oraz warunkami prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób zdalny. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.

#### §11

Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.

#### §12

Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów i pacjentów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie.

#### §13

Podczas wszystkich form weryfikacji efektów uczenia się zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację karty egzaminacyjnych lub zaliczeniowych oraz porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Zachowanie studenta wskazujące na posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.

### IV. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu lub przedmiotów w module

#### §14

Obecność obowiązkowa na wszystkich formach zajęć dydaktycznych.

#### §15

Uzyskanie zaliczeń pozytywnych w zakresie oceny formułującej – zgodnie z systemem weryfikacji efektów uczenia się określonym w sylabusie(ach) przedmiotu(ów).

#### §16

Pozytywny wynik egzaminu lub zaliczenia końcowego dla przedmiotu lub modułu.

### V. Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu lub modułu

#### §17

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu lub zaliczenia końcowego przedmiotu / modułu jest uprzednie zaliczenie zajęć obowiązkowych w postaci oceny formułującej (osiągnięcie właściwych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu lub wszystkich przedmiotów w module).

### §18

Termin egzaminu lub zaliczenia końcowego jest podawany do wiadomości studenta co najmniej dwa tygodnie przed danym terminem.

### §19

Zakres zagadnień obowiązujących do egzaminu lub zaliczenia końcowego jest zgodny z efektami uczenia się i treściami zawartymi w sylabusie oraz rekomendowanym piśmiennictwem.

### §20

Studenci przystępujący do egzaminu lub zaliczenia końcowego muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość.

### §21

Egzamin lub zaliczenie końcowe stanowi sprawdzian teoretyczny oraz / lub praktyczny, którego zasady uszczegóławia załącznik do regulaminu.

### §22

Wyniki egzaminu lub zaliczenia końcowego są ogłaszane najpóźniej w ciągu 14 dni od przeprowadzonej danej weryfikacji efektów uczenia się.

### §23

Egzamin lub zaliczenie końcowe teoretyczne jest przeprowadzane w sposób zapewniający anonimowość Studenta.

### §24

Egzamin lub zaliczenie końcowe praktyczne, jeżeli jest określony(e) dla przedmiotu lub modułu, oparty(e) jest na kryteriach uszczegółowionych w załączniku do regulaminu.

### §25

Wyniki egzaminu lub zaliczenia końcowego praktycznego – w postaci punktowej, wraz ze szczegółowym opisem kryteriów oraz zasadności przyznawania punktów – są dokumentowane w protokole weryfikacji efektów uczenia się.

### §26

Każda część egzaminu lub zaliczenia końcowego – teoretyczna i praktyczna jest punktowana i o końcowej ocenie decyduje liczba punktów według odpowiednio dobranych zasad weryfikacji efektów uczenia się.

### §27

Kryteria uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu lub zaliczenia końcowego w obszarze przedmiotu lub modułu są regulowane Zarządzeniem Dziekana oraz są uszczegółowione w załączniku do regulaminu.

### §28

Egzamin lub zaliczenie końcowe jest podsumowującym sposobem weryfikacji efektów uczenia się i stanowi o końcowym zaliczeniu przedmiotu lub modułu.

### §29

W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników, Student – w obecności nauczyciela akademickiego – ma prawo wglądu do swej pracy, karty odpowiedzi oraz protokołu z części praktycznej egzaminu lub zaliczenia końcowego. Klucz odpowiedzi powinien wskazywać jednoznaczne kryteria.

### §30

Po zakończeniu teoretycznego egzaminu lub zaliczenia końcowego, student ma prawo w ciągu 24 godzin, wnieść pisemne zastrzeżenie, co do poprawności merytorycznej pytań lub błędów drukarskich (tu koordynator przedmiotu wskazuje, jaką drogą dostarczyć te zastrzeżenia). Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Przy uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.

### §31

Student ma prawo przystąpić do poprawy egzaminu lub zaliczenia końcowego nawet, gdy uzyska ocenę pozytywną – składając do Kierownika jednostki wniosek, argumentując je stosownym wyjaśnieniem. Kierownik jednostki, gdy uzna wniosek Studenta za zasadny, może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu lub kolokwium końcowego, przy czym uzyskanie oceny w drugim terminie jest wiążące i stanowi ostateczny wynik weryfikacji efektów uczenia się.

### §32

Student, który nie zdał egzaminu lub zaliczenia końcowego w pierwszym lub poprawkowym terminie nie uzyskuje zaliczenia z przedmiotu lub modułu. Na wniosek studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć komisyjny egzamin lub komisyjne zaliczenie końcowe.

### §33

Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie końcowe w ustalonym terminie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny negatywnej.

### §34

Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu lub zaliczenia nastąpiło bez jego winy. W takim przypadku egzamin lub zaliczenie końcowe traktuje się jako składane w pierwszym terminie. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

## **VI. Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów**

### §35

Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami uczenia się.

### §36

Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.

### §37

Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w istotnych przypadkach losowych odpowiedniego zaświadczenia lub oświadczenia.

### §38

Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów uczenia się w czasie możliwie najkrótszym. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia.

### §39

Sposób i formę wyrównania zaległości stanowi:

- 1) w przypadku ćwiczeń – sposób wyrównywania zaległości stanowi uczestnictwo w dodatkowych zajęciach weryfikujących odpowiednie efekty uczenia się, szczególnie z zakresu umiejętności praktycznych,
- 2) w przypadku wykładów lub seminariów – sposób wyrównywania zaległości stanowi sprawdzian weryfikujący odpowiednie efekty uczenia się, szczególnie z zakresu wiedzy.

## **VII. Ogólne zasady BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce Wydziału**

### §40

Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni.

### §41

Na wszystkich zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez jednostkę Wydziału bezwzględnie zabrania się używania telefonów komórkowych, które z zaleceniami zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Mikołaja Kopernika powinny pozostać w szatni.

### §42

Studentów zobowiązuje się do posiadania i zakładania stroju ochronnego oraz zaopatrzenie się w drobny sprzęt medyczny, którego specyfikację określa załącznik do regulaminu.

### §43

Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie usunięty z zajęć.

### §44

Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk. Dopuszczalne formy i zakres rejestracji treści przekazywanych w trakcie zajęć dydaktycznych określa nauczyciel akademicki.

### §45

Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.

### §46

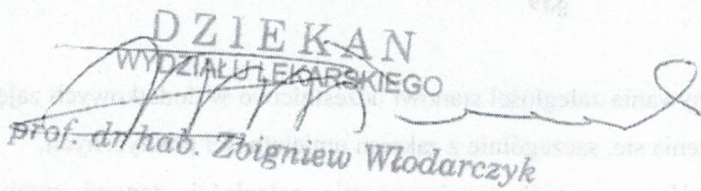
Szczegółowe zasady BHP odzwierciedlające specyfikę jednostki Wydziału określa załącznik do regulaminu

## **VIII. Sposób upubliczniania informacji w jednostkach realizujących przedmiot lub moduł**

### §47

Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia są umieszczane na stronie internetowej Uczelni w linku jednostki oraz w gablotach jednostki(ek) realizującej(ych) dany przedmiot lub przedmioty w module.

Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni – czyli nauczyciele akademicy używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast studenci adresy zawierające numery indeksów (@stud.umk.pl).

**DZIEKAN**  
**WYDZIAŁU LEKARSKIEGO**  
  
**Prof. dr hab. Zbigniew Włodarczyk**

**KIEROWNIK**  
**Katedry Geriatrii**



**Prof. dr hab. Kornelia Kędzióra-Kornatowska**

**Załącznik do Regulaminu dydaktycznego**

dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w języku angielskim:

jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia

na Wydziale Lekarskim CM UMK

obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021

<b>Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu:</b>	
Nazwa jednostki / jednostek Wydziału	Katedra Geriatrii
Kierownik jednostki / jednostek Wydziału	Prof.dr hab.med.K.Kędziora-Kornatowska
Koordynator dydaktyczny w jednostce/jednostkach Wydziału	Dr Emilia Głowczewska-Siedlecka
Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce/jednostkach Wydziału	Dr K.Mądra-Gackowska
Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu/modułu:	Dr Emilia Głowczewska-Siedlecka
Nazwa przedmiotu / modułu:	Geriatrya
Jednostka odpowiedzialna za realizację modułu (dotyczy tylko modułu)	
Nazwa przedmiotu / przedmiotów	Geriatrya
Kierunek	Lekarski
Forma studiów	mgr
Rok studiów	V
Dyżury nauczycieli akademickich (ze wszystkich jednostek modułu)	Wg planu zamieszczonego na stronie Katedry Geriatrii
<b>Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu</b>	
Wykłady	
Seminaria	10
Ćwiczenia	10
Inne	
<b>Zasady egzaminu lub zaliczenia końcowego</b>	
Sprawdzian pisemny, test (0 – 24 punktów; >56%) każde pytanie zawiera pięć możliwych odpowiedzi – z 1 werstraktorem i 4 dystraktorami (bez punktów ujemnych za niewłaściwą odpowiedź)	
<13 niezaliczone	
> 13 zaliczone	
<b>Kryteria egzaminu lub zaliczenia końcowego praktycznego</b>	
Sprawdzian praktyczny (0 – 18 punktów; >56%)	
<10 niezaliczone	
> 10 zaliczone	
1. wykazanie się praktyczną umiejętnością dokonywania „Całościowej Oceny Geriatrycznej”,	
2. zaliczenie umiejętności zgodnie z kartą umiejętności praktycznych obowiązujących w Klinice Geriatrii.	
3. uzyskanie pozytywnej oceny z opracowanej w formie ustnej i pisemnej historii choroby.	

Sprawdzian praktyczny zawiera 50% wyniku końcowego.

**Kryteria uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu lub zaliczenia końcowego w obszarze przedmiotu lub modułu**

Kryteria oceny zaliczenia końcowego:

92–100% b.dobry (5)

84–91% dobry plus (4+)

76–83% dobry (4)

68–75% dostateczny plus (3+)

56–67% dostateczny (3)

0–55 % niedostateczny (2)

Ocena z przedmiotu to średnia z sprawdzianu pisemnego i praktycznego.

**Szczegółowe zasady BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce Wydziału**

W czasie zajęć stosuje się przepisy BHP przestrzegane w Klinice Geriatrii.

W czasie zajęć studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą.

W przypadku wyjścia studenta z zajęć, na przykład do toalety i braku powrotu lub po bardzo długim czasie – należy ten fakt odnotować na karcie obecności (w celu zastosowania dalszych procedur, tj, konsekwencji danego zachowania)

Podpis Kierownika Jednostki

KIEROWNIK  
Katedry Geriatrii

prof. dr hab. Kornelia Kędziora-Kornatowska



**Załącznik do Regulaminu dydaktycznego**

dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w języku angielskim:

jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia

na Wydziale Lekarskim CM UMK

obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021

<b>Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu:</b>	
Nazwa jednostki Wydziału	Katedra Geriatrii
Kierownik jednostki Wydziału	Prof.dr hab.med.K.Kędziora-Kornatowska
Koordynator dydaktyczny w jednostce Wydziału	Dr Emilia Głowczewska-Siedlecka
Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce Wydziału	Dr K.Mądra-Gackowska
Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu	Dr Emilia Głowczewska-Siedlecka
Nazwa przedmiotu	Specjalność wybrana-Geriatria
Jednostka odpowiedzialna za realizację modułu (dotyczy tylko modułu)	
Nazwa przedmiotu	Specjalność wybrana-Geriatria
Kierunek	Lekarski
Forma studiów	mgr
Rok studiów	VI
Dyżury nauczycieli akademickich (ze wszystkich jednostek modułu)	Wg planu zamieszczonego na stronie Katedry Geriatrii
<b>Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu</b>	
Wykłady	
Seminaria	
Ćwiczenia	180
Inne	
<b>Zasady egzaminu lub zaliczenia końcowego</b>	
Sprawdzian pisemny, test (0 – 24 punktów; >56%) każde pytanie zawiera pięć możliwych odpowiedzi – z 1 werstraktorem i 4 dystraktorami (bez punktów ujemnych za niewłaściwą odpowiedź)	
<13 niezaliczone	
> 13 zaliczone	
<b>Kryteria egzaminu lub zaliczenia końcowego praktycznego</b>	
1. wykonanie elementów „Całościowej Oceny Geriatrycznej”,	
2. badanie przedmiotowe i podmiotowe pacjenta, planowanie badań laboratoryjnych i pracownianych, planowanie leczenia i ocena.	
3. uzyskanie pozytywnej oceny z prowadzenia historii choroby.	
Sprawdzian praktyczny (0 – 18 punktów; >56%)	
<10 niezaliczone	
≥ 10 ZALICZONE	
Sprawdzian praktyczny zawiera 50% wyniku końcowego.	

### Kryteria uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu lub zaliczenia końcowego w obszarze przedmiotu lub modułu

Kryteria oceny zaliczenia końcowego:

92–100% b.dobry (5)

84–91% dobry plus (4+)

76–83% dobry (4)

68–75% dostateczny plus (3+)

56–67% dostateczny (3)

0–55 % niedostateczny (2)

Ocena z przedmiotu to średnia z sprawdzianu pisemnego i praktycznego.

### Szczegółowe zasady BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce Wydziału

W czasie zajęć stosuje się przepisy BHP przestrzegane w Klinice Geriatrii.

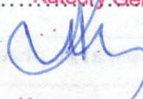
W czasie zajęć studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą.

W przypadku wyjścia studenta z zajęć, na przykład do toalety i braku powrotu lub po bardzo długim czasie – należy ten fakt odnotować na karcie obecności (w celu zastosowania dalszych procedur, tj. konsekwencji danego zachowania)

Podpis Kierownika Jednostki

**KIEROWNIK**

**Katedry Geriatrii**



**prof. dr hab. Kornelia Kędzióra-Kornatowska**