

PROCEDURA WYDAWANIA DOKUMENTÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

ROK AKADEMICKI 2019/2020

Informujemy, że dokumenty ukończenia studiów zostaną przesłane absolwentom Wydziału Nauk o Zdrowiu listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru”, na wskazane przez nich we wniosku adresy.

W związku z powyższym prosimy absolwentów o przekazanie do Dziekana WNoZ wniosku o przesłanie dokumentów ukończenia studiów (wzór wniosku w załączeniu).

Wnioski należy przestać na wskazane poniżej adresy:

- mwarda@cm.umk.pl – kierunki: pielęgniarstwo I stopnia, dietetyka II stopnia, elektroradiologia studia niestacjonarne I stopnia
- szczesniakj@cm.umk.pl – kierunki: położnictwo I stopnia, położnictwo II stopnia
- maciejf@cm.umk.pl – kierunki: pielęgniarstwo II stopnia, dietetyka – I stopnia,
- agnieszka_walinska@cm.umk.pl – kierunki: fizjoterapia II stopnia, ratownictwo medyczne I stopnia, audiofonologia I stopnia
- marzena_bukolt@cm.umk.pl – kierunki: elektroradiologia studia stacjonarne I stopnia, zdrowie publiczne II stopnia.

Wzór wniosku do Dziekana WNoZ:

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(miejscowość, data)

.....
(kierunek, rodzaj i tryb studiów)

.....
(nr albumu)

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu

Wniosek o przesłanie dokumentów ukończenia studiów.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przesłanie dokumentów ukończenia studiów na wskazany adres:.....

.....
(podpis wnioskodawcy – absolwenta)

UWAGA – istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu z pracownikiem Dziekanatu obsługującym dany kierunek studiów.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu

dr Marta Podhorecka