

Zasady regulujące
powoływanie i odwoływanie promotora pomocniczego w przewodach doktorskich
na Wydziale Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum w Bydgoszczy
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455).*
2. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. nr 204)*
3. *Uchwała Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy z dnia 27.09.2014r. w sprawie Regulaminu przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich w dziedzinie nauki medyczne dyscyplina medycyna oraz w dziedzinie nauki o zdrowiu.*

I. Tryb powoływania oraz odwoływania promotora pomocniczego:

1. Wniosek o powołanie jednego promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem może złożyć do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego.
2. Promotorem pomocniczym może być pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony w tej samej lub innej jednostce naukowo-badawczej, posiadający stopień naukowy doktora, którego kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze są zgodne z art. 20 pkt.7. Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz uzasadniają merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym przygotowywanej rozprawy doktorskiej, posiadający w tym obszarze udokumentowany dorobek naukowy i staż w jednostce naukowo-badawczej nie krótszy niż trzy lata po uzyskaniu stopnia doktora.
3. Do wniosku o wyznaczenie promotora pomocniczego należy dołączyć:
 - a) zgodę kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego, wraz z jego oświadczeniem dotyczącym liczby przewodów, w których pełni on funkcję promotora pomocniczego;
 - b) syntetyczną charakterystykę zainteresowań naukowo-badawczych kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego wraz z listą publikacji w zakresie tematycznym przygotowywanej rozprawy doktorskiej (lista publikacji potwierdzona przez Bibliotekę Medyczną);
 - c) pisemną akceptację kandydatury osoby proponowanej do pełnienia funkcji promotora pomocniczego dokonaną przez opiekuna naukowego przygotowywanej rozprawy doktorskiej;
 - d) zakres zadań promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim i sposób ich realizacji w toku przygotowywanej przez doktoranta rozprawy, zaakceptowany w formie pisemnej (podpisany) przez:
 - opiekuna naukowego przygotowywanej rozprawy doktorskiej ,
 - kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego,

- osobę ubiegającą się o wszczęcie przewodu doktorskiego.

Zakres zadań promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim opracowuje opiekun naukowy przygotowywanej rozprawy doktorskiej zgodnie z przyjętym w niniejszej uchwale zakresem ramowym zadań (patrz punkt II). W przypadku wątpliwości co do zakresu zadań promotora pomocniczego rozstrzygający głos ma opiekun naukowy przygotowywanej rozprawy doktorskiej.

4. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Nauki kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego i jego zakresu zadań w przewodzie doktorskim Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu przedkłada Radzie Wydziału propozycję powołania przez Radę Wydziału promotora pomocniczego.
5. Powołanie promotora pomocniczego następuje na podstawie wniosku Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w formie uchwały, na tym samym posiedzeniu Rady Wydziału, na którym podejmowane są uchwały w przedmiocie wszczęcia przewodu doktorskiego i powołania promotora. Powołanie promotora pomocniczego, jest możliwe najpóźniej na kolejnej Radzie Wydziału po wszczęciu przewodu doktorskiego tylko i wyłącznie w sytuacji braku uprzedniej zgody Rady Wydziału na wcześniej wskazanego kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego.
6. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Nauki osoby promotora pomocniczego i jego zakresu zadań w przewodzie doktorskim, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu przedkłada Radzie Wydziału propozycję powołania przez Radę promotora pomocniczego.
7. Promotor pomocniczy może zostać odwołany przez Radę Wydziału na każdym etapie przewodu doktorskiego, w którym pełni on funkcję, na pisemny, skierowany do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu uzasadniony wniosek:
 - promotora,
 - doktoranta,
 - promotora pomocniczego,pozytywnie zaopiniowany przez Wydziałową Komisję ds. Nauki. W sytuacji, w której promotor rozprawy doktorskiej przestanie pełnić swoją funkcję, funkcja promotora pomocniczego wygasa automatycznie.
8. W przypadku odwołania promotora pomocniczego nie istnieje możliwość powołania kolejnego promotora pomocniczego.
9. Dopuszczalne jest dalsze pełnienie funkcji promotora pomocniczego przez osobę, która w momencie powoływania na tę funkcję miała stopień doktora, a która w trakcie trwania przewodu doktorskiego uzyskała stopień doktora habilitowanego.

II. Zadania i uprawnienia promotora pomocniczego:

1. Promotor pomocniczy pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności współuczestniczy w dyskusji (zakres ramowy):
 - podstaw metodologicznych, epistemologicznych i aksjologicznych,
 - szczegółowych celów poznawczych i badawczych,

- doprecyzowania zakresów rozprawy,
 - krytycznej analizy literatury przedmiotu,
 - metod badawczych i sposobów oraz kolejności ich wykorzystywania,
 - organizacji badań, zbierania materiału źródłowego (badawczego),
 - postępów w pracy badawczej i osiągniętych rezultatów etapowych,
 - analizy wyników postępowania badawczego,
 - korekty metodycznej i merytorycznej publikacji i wystąpień doktoranta,
 - rekomendacji dotyczących uczestnictwa doktoranta w sympozjach, seminariach i konferencjach naukowych.
2. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę nad maksymalnie dwoma osobami mającymi otwarty przewód doktorski.
 3. Promotor pomocniczy ma obowiązek uczestniczenia w seminariach doktorskich prowadzonych przez promotora, w których bierze udział doktorant, nad którym sprawuje opiekę promotor pomocniczy.
 4. Promotor rozprawy doktorskiej, każdorazowo po zakończeniu roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września, zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu pisemnej oceny stopnia wywiązania się promotora pomocniczego z powierzonych zadań.
 5. W przypadku powołania przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu promotora pomocniczego w skład komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej, ma on obowiązek uczestniczenia w pracach komisji, bez prawa udziału w głosowaniu.
 6. Promotor kierując rozprawę doktorską do recenzji zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu pisemnej oceny stopnia wywiązania się promotora pomocniczego z powierzonych zadań. Pisemne potwierdzenie przez promotora, że promotor pomocniczy wywiązał się z powierzonych mu do wykonania zadań, daje podstawę do uwidocznienia informacji o promotorze pomocniczym na stronie tytułowej rozprawy doktorskiej.

*Rozprawa doktorska przygotowana pod kierunkiem naukowym
prof. dr hab.
oraz promotora pomocniczego
dr.....*

7. Po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora, na wniosek promotora pomocniczego, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu wydaje zaświadczenie o pełnieniu przez niego funkcji w przewodzie doktorskim, wraz z wymienionym zakresem zadań, poświadczonym przez promotora rozprawy doktorskiej. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do niniejszych zasad.
8. W przypadku odwołania promotora pomocniczego z pełnienia funkcji w trakcie trwania przewodu, bądź też w przypadku podjęcia przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu uchwały o nie nadaniu stopnia naukowego doktora, promotor pomocniczy nie ma prawa do wykazywania informacji o pełnieniu funkcji promotora pomocniczego w postępowaniach awansowych.

9. Promotorstwo pomocnicze wygasa automatycznie w sytuacji, gdy w danym przewodzie doktorskim zmienia się w wyniku różnych sytuacji losowych czy akademickich promotor dysertacji.
10. Za pełnienie opieki naukowej nad doktorantem promotorowi pomocniczemu nie przysługuje wynagrodzenie.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

ZAŚWIADCZENIE O PEŁNIENIU FUNKCJI PROMOTORA POMOCNICZEGO

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu, Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu zaświadcza, że

Pan/i

pełnił/a funkcję promotora pomocniczego przewodu doktorskiego Pana/i, w dziedzinie....., dyscyplinie..... temat rozprawy doktorskiej:

Informacje szczegółowe:

- numer uchwały RW/data wszczęcia przewodu doktorskiego i zatwierdzenia tematu rozprawy doktorskiej:

- numer uchwały RW/data powołania promotora przewodu doktorskiego:

- imię i nazwisko promotora przewodu doktorskiego/nazwa i adres jednostki organizacyjnej:

- numer uchwały RW/data powołania promotora pomocniczego:

- numer uchwały RW/data powołania recenzentów rozprawy doktorskiej:

- imiona i nazwiska recenzentów rozprawy doktorskiej/nazwy i adresy jednostek organizacyjnych.....

- numer uchwały RW/data przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony:

- data publicznej obrony:

- numer uchwały RW/data przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej:

- numer uchwały RW/data nadania stopnia naukowego doktora(zakończenie przewodu doktorskiego):

- zakres zrealizowanych zadań przez promotora pomocniczego w trakcie realizacji przewodu doktorskiego:

Bydgoszcz, dnia.....

.....
(Dziekan Wydziału)