



ZASADY ODBYWANIA INDYWIDUALNYCH PRAKTYK STUDENCKICH W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023

W bieżącym roku akademickim Wydział w wyjątkowych sytuacjach umożliwia studentom realizację praktyk w trybie indywidualnym:

1. w placówce, z którą Uczelnia podpisała Porozumienie o prowadzeniu praktyk zawodowych (lista dostępna będzie na stronie internetowej Student>Praktyki - Uwaga – wykaz placówek będzie na bieżąco aktualizowany o nowe placówki, z którymi Wydział prowadzi jeszcze uzgodnienia);
2. w placówce, z którą Uczelnia nie podpisała dotychczas Porozumienia (wskazana indywidualnie przez studenta).

Procedury:

I. Praktyki w placówkach, z którymi Uczelnia podpisała Porozumienie

Aby rozpocząć praktykę student:

1. składa właściwemu koordynatorowi praktyk (wykaz koordynatorów wraz z adresami e-mail poniżej):
 - wniosek do Dziekana WNoZ o **wystawienie skierowania na praktykę** (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/>) wraz z kopią zgody placówki szkolącej na odbycie praktyki;
2. składa opiekunowi kierunku (tj. pracownikowi administracyjnemu) w Dziekanacie WNoZ:
 - wniosek do Dziekana WNoZ o **wystawienie skierowania na praktykę** zawierający zgodę koordynatora praktyk na realizację praktyki oraz kopię zgody placówki szkolącej na odbycie praktyki;
 - wypełnione i podpisane przez studenta oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu OC (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/>);
3. Opiekun kierunku przygotowuje:
 - skierowanie na praktykę, które student odbiera w Dziekanacie WNoZ.

II. Praktyki w placówce, z którą Uczelnia nie podpisała dotychczas Porozumienie

Aby rozpocząć praktykę student:

1. składa właściwemu koordynatorowi praktyk (wykaz koordynatorów wraz z adresami e-mail poniżej):
 - wniosek do Dziekana WNoZ o **zawarcie porozumienia**, który koordynatorzy praktyk **akceptują lub odrzucają** (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/>) wraz z kopią zgody placówki szkolącej na odbycie praktyki;
2. składa opiekunowi kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ:
 - wniosek do Dziekana WNoZ o **zawarcie porozumienia**, zawierający zgodę placówki szkolącej (lub kopie podania do koordynatora praktyk na realizację praktyki);



- wypełnione i podpisane przez studenta oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu OC (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/>).
- 3. Opiekun kierunku przygotowuje:
 - podpisane przez Dziekana, ww. porozumienie;
 - skierowanie na praktykę, które student odbiera w Dziekanacie WNoZ.
- 4. Studenci, którzy otrzymali Porozumienie, po podpisaniu przez przedstawiciela placówki szkolącej przekazują je na adres opiekuna kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ.

Koordynatorzy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, którym należy złożyć wniosek do Dziekana WNoZ o wystawienie porozumienia /akceptację współpracy z placówką szkolącą :

- a. kierunek fizjoterapia: **dr K. Ogurkowski**: praktyki-fizjoterapia@cm.umk.pl ;
- b. kierunek położnictwo: **dr E. Mieczkowska**: praktyki-poloznictwo@cm.umk.pl ;
- c. kierunek pielęgniarstwo: **mgr A. Dowbór – Dzwonka**: praktyki-pielęgniarstwo@cm.umk.pl ;
- d. kierunek ratownictwo medyczne: **mgr M. Michułka - Kuraś**: praktyki-ratownictwomedyczne@cm.umk.pl;
- e. kierunek dietetyka: **dr hab. D. Nowak, prof. UMK** (studia I stopnia), **dr J. Przybyszewska** (studia II stopnia): praktyki-dietetyka@cm.umk.pl;
- f. kierunek zdrowie publiczne: **dr A. Żaroń**: praktyki-zdrowiepubliczne@cm.umk.pl ;
- g. kierunek audiofonologia: **dr H. Mackiewicz – Nartowicz**: praktyki-audiofonologia@cm.umk.pl;
- h. kierunek elektroradiologia: **dr E. Zawada**: praktyki-elektroradiologia@cm.umk.pl ;
- i. kierunek terapia zajęciowa: **dr A. Woźniewicz**: praktyki-terapiazajeciowa@cm.umk.pl .

Opiekunowie kierunków (tj. pracownicy administracyjni) w Dziekanacie WNoZ, którym należy przekazać dokumenty celem realizacji praktyk indywidualnych:

mgr Maciej Fudziński, pokój nr 17, tel. 52 585-34-52, e-mail: maciejf@cm.umk.pl

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunku:

- pielęgniarstwo – I, II rok studia II stopnia, stacjonarne;
- pielęgniarstwo – III rok studia I stopnia, stacjonarne
- dietetyka – I,II,III rok studia stacjonarne i III rok studia niestacjonarne, I stopnia;
- fizjoterapia – III, IV rok studia jednolite magisterskie, stacjonarne, V studia niestacjonarne, jednolite magisterskie

mgr Justyna Szczesniak, pokój nr 18, tel. 52 585-34-41, e-mail: szczesniakj@cm.umk.pl

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunków:

- położnictwo – I, II, III rok studia I stopnia, stacjonarne;
- położnictwo – I, II rok studia II stopnia, stacjonarne;



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Wydział Nauk o Zdrowiu
Collegium Medicum w Bydgoszczy

- pielęgniarstwo – I, II rok studia I stopnia, stacjonarne;
- elektroradiologia – studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne;

Agnieszka Walinska, pokój nr 17 , tel.52 585-36.65, e-mail: agnieszka_walinska@cm.umk.pl
obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunków:

- ratownictwo medyczne – I, II, III rok studia stacjonarne i III rok studia niestacjonarne, I stopnia;
- terapia zajęciowa – I, II, III rok studia I stopnia, stacjonarne;
- audiofonologia – I, II, III rok studia I stopnia, stacjonarne;
- zdrowie publiczne – I, II rok studia II stopnia, stacjonarne;
- dietetyka – studia II stopnia, stacjonarne;
- fizjoterapia – I, II V rok studia jednolite magisterskie, stacjonarne oraz III, IV rok, studia niestacjonarne, jednolite magisterskie