**ZASADY ODBYWANIA**

**INDYWIDUALNYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

**W ROKU AKADEMICKIM 2O22/2O23**

W bieżącym roku akademickim Wydział w wyjątkowych sytuacjach umożliwia studentom realizację praktyk w trybie indywidualnym:

1. w jednostce, z którą Uczelnia podpisała Porozumienie o prowadzeniu praktyk zawodowych (lista dostępna będzie na stronie internetowej Student>Praktyki - Uwaga – wykaz jednostek będzie na bieżąco aktualizowany o nowe jednostki z którymi Wydział prowadzi jeszcze uzgodnienia);
2. w jednostce, z którą Uczelnia nie podpisała dotychczas Porozumienia (wskazana indywidualnie przez studenta).

**Procedury:**

1. **Praktyki w jednostkach, z którymi Uczelnia podpisała Porozumienie**

Aby rozpocząć praktykę student:

1. składa właściwemu koordynatorowi praktyk (wykaz koordynatorów wraz z adresami e-mail poniżej):
* wniosek do Dziekana WNoZ o **wystawienie skierowania na praktykę** (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/> ) wraz z kopią zgody jednostki szkolącej na odbycie praktyki**;**
1. składa opiekunowi kierunku (tj. pracownikowi administracyjnemu) w Dziekanacie WNoZ:
* wniosek do Dziekana WNoZ o **wystawienie skierowania na praktykę** zawierający zgodę koordynatora praktyk na reaIizację praktyki oraz kopię zgody placówki szkolącej na odbycie praktyki;
* wypełnione i podpisane przez studenta oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu OC (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/> )**;**.
1. Opiekun kierunku przygotowuje:
* skierowanie na praktykę, które student odbiera w Dziekanacie WNoZ.
1. **Praktyki w jednostce, z którą Uczelnia nie podpisała dotychczas Porozumienia**

Aby rozpocząć praktykę student:

1. składa właściwemu koordynatorowi praktyk (wykaz koordynatorów wraz z zdresami e-mail poniżej):
* wniosek do Dziekana WNoZ o **zawarcie porozumienia,** który koordynatorzy praktyk **akceptują lub odrzucają** (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/> ) wraz z kopią zgody jednostki szkolącej na odbycie praktyki**;**
1. składa opiekunowi kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ:
* wniosek do Dziekana WNoZ o **zawarcie porozumienia**, zawierający zgodę placówki szkolącej (lub kopie podania do oraz koordynatora praktyk na reaIizację praktyki;
* wypełnione i podpisane przez studenta oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu OC (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/> )**.**
1. Opiekun kierunku przygotowuje:
* podpisane przez Dziekana, ww. porozumienie;
* skierowanie na praktykę, które student odbiera w Dziekanacie WNoZ.
1. Studenci, którzy otrzymali Porozumienie, po podpisaniu przez przedstawiciela placówki szkolącej przekazują je na adres opiekuna kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ.

Koordynatorzy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, którym należy złożyćwniosek do Dziekana WNoZ o wystawienie porozumienia /akceptację współpracy zplacówką szkolącą :

* 1. kierunek fizjoterapia: **dr K. Ogurkowski**: praktyki-fizjoterapia@cm.umk.pl ;
	2. kierunek położnictwo: **dr E. Mieczkowska**: praktyki-poloznictwo@cm.umk.pl ;
	3. kierunek pielęgniarstwo: **mgr A. Dowbór – Dzwonka**: praktyki-pielegniarstwo@cm.umk.pl ;
	4. kierunek ratownictwo medyczne: **mgr M. Michułka - Kuraś**: praktyki-ratwonictwomedyczne@cm.umk.pl;
	5. kierunek dietetyka: **dr hab. D. Nowak, prof. UMK** (studia I stopnia), **dr J. Przybyszewska** (studia II stopnia): praktyki-dietetyka@cm.umk.pl;
	6. kierunek zdrowie publiczne: **dr A. Żaroń**: praktyki-zdrowiepubliczne@cm.umk.pl ;
	7. kierunek audiofonologia: **dr H. Mackiewicz – Nartowicz**: praktyki-audiofonologia@cm.umk.pl;
	8. kierunek elektroradiologia: **dr E. Zawada**: praktyki-elektroradiologia@cm.umk.pl ;
	9. kierunek terapia zajęciowa: **dr A. Woźniewicz**: praktyki-terapiazajeciowa@cm.umk.pl .

Opiekunowie kierunków (tj. pracownicy administracyjni) w Dziekanacie WNoZ, którym należy przekazać dokumenty celem realizacji praktyk indywidualnych:

**mgr Maciej Fudziński,** pokój nr 17, tel. 52 585-34-52, e-mail: maciejf@cm.umk.pl

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunku:

* pielęgniarstwo – I, II rok studia II stopnia, stacjonarne;
* pielęgniarstwo – III rok studia I stopnia, stacjonarne
* dietetyka – I,II,III rok studia stacjonarne i III rok studia niestacjonarne, I stopnia;
* fizjoterapia – III, IV rok studia jednolite magisterskie, stacjonarne, V studia niestacjonarne, jednolite magisterskie

**mgr Justyna Szcześniak**, pokój nr 18, tel. 52 585-34-41, e-mail: szczesniakj@cm.umk.pl

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunków:

* położnictwo – I, II, III rok studia I stopnia, stacjonarne;
* położnictwo – I, II rok studia II stopnia, stacjonarne;
* pielęgniarstwo – I, II rok studia I stopnia, stacjonarne;
* elektroradiologia – studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne;

**Agnieszka Walinska**, pokój nr 17 , tel.52 585-36.65, e-mail: agnieszka\_waIinska@cm.umk.pI

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunków:

* ratownictwo medyczne – I, II, III rok studia stacjonarne i III rok studia niestacjonarne, I stopnia;
* terapia zajęciowa – I, II, III rok studia I stopnia, stacjonarne;
* audiofonologia – I, II, III rok studia I stopnia, stacjonarne;
* zdrowie publiczne – I, II rok studia II stopnia, stacjonarne;
* dietetyka – studia II stopnia, stacjonarne;
* fizjoterapia – I, II, V rok studia jednolite magisterskie, stacjonarne; fizjoterapia – III, IV rok, studia niestacjonarne, jednolite magisterskie