

Wydział Nauk o Zdrowiu CM UMK

NAUCZANIE ZDALNE



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Wydział Nauk o Zdrowiu
Collegium Medicum w Bydgoszczy

INFORMATOR
DLA NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH

NA OKRES OD DNIA 11 KWIETNIA 2020 R. DO ODWOŁANIA WPROWADZA SIĘ NA UNIWERSYTECIE MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W FORMIE ZDALNEJ

ZASADY OGÓLNE:

- ☐ Realizacja zajęć dydaktycznych w formie zdalnej na WNoZ CM UMK:

Wykłady/seminaria	Całościowo w formie zdalnej
Ćwiczenia/ zajęcia praktyczne/ praktyki zawodowe /zajęcia w CSM	W zależności od charakteru zajęć: <ul style="list-style-type: none">• Całościowo w formie zdalnej• Częściowo w formie zdalnej• Brak możliwości realizacji w formie zdalnej
Lektoraty	Całościowo w formie zdalnej
Seminaria dyplomowe	Całościowo w formie zdalnej
Wychowanie fizyczne	Całościowo w formie zdalnej

- ☐ Zajęcia, które nie mogą być realizowane w formie zdalnej, będą realizowane po zakończeniu okresu ograniczenia funkcjonowania Uniwersytetu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- ☐ Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, w tym zajęcia praktyczne i praktyk zawodowe:
 - ☐ Zgodnie z pismem władz wydziału WNoZ z dnia 26.03.20 – 10.04.20 realizacja ćwiczeń oraz zajęć praktycznych mogła odbywać się w formie zdalnej wyłącznie w części pozwalającej na realizację efektów uczenia się w zakresie wiedzy.
 - ☐ Obecnie w nawiązaniu do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 1 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenia w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika



medycznego **realizacja zajęć dydaktycznych w formie zdalnej przypisanych do zajęć kształujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych** na kierunkach kształcenia objętych standardem nauczania jest możliwa w wymiarze do **20%/40% liczby punktów ECTS**,

- W przypadku kierunków kształcenia WNoZ nie objętych standardem nauczania rekomenduje się wdrożenie powyższego rozporządzenia z zaznaczeniem, że zgodnie z rozporządzeniem Rektora decyzję w sprawie wyznaczania przedmiotów i zajęć, które są prowadzone w formie zdalnej podejmuje Dziekan Wydziału,
 - Powyższa decyzja będzie poprzedzona opinią Komisji dydaktyczno-programowych ds. poszczególnych kierunków kształcenia na WNoZ CM UMK.

REALIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH:

- Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane w formie zdalnej niezależnie od tego, czy taka forma została przewidziana w programie kształcenia lub programie studiów,
- Realizacja zajęć zdalnych odbywają się w ramach istniejących grup zajęciowych wynikających z pierwotnego rozkładu zajęć dydaktycznych,
- Zajęcia zdalne mogą być realizowane jako zajęcia on-line (synchroniczne) lub off-line (asynchroniczne),
- Informacje o wyznaczeniu przedmiotów i zajęć do prowadzenia w formie zdalnej są umieszczane i aktualizowane na stronie internetowej wydziału, w zakładce „WNoZ/ogłoszenia/nauczanie zdalne”,
- Rekomenduje się wykorzystanie następujących narzędzi do zdalnego prowadzenia zajęć:
 - platforma e-learningowa Moodle,
 - system wideokonferencji BigBlueButton,
 - Microsoft Teams,
- W przypadku wykorzystania narzędzi zewnętrznych, prowadzący zajęcia odpowiada także za:
 - udostępnienie narzędzia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego i prawa o ochronie danych osobowych,



- zapewnienie zgodnego z prawem i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla uczestników zajęć,
- właściwe zabezpieczenie i archiwizację materiałów dydaktycznych i kursu pod kątem weryfikacji osiąganych przez uczestników zajęć efektów uczenia się oraz ocen komisji akredytacyjnych.
- Przy organizacji zajęć w formie zdalnej prowadzący powinien uwzględnić **ograniczenia techniczne leżące po stronie uczestników zajęć**. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach zdalnych, uczestnik zajęć zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu prowadzącemu zajęcia i ustalenia z prowadzącym innych warunków rozliczenia jego pracy w ramach danego przedmiotu.

PROWADZĄCY ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE W FORMIE ZDALNEJ:

- Jest zobowiązany do przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych niezbędnych do uzyskania, przypisanych do danego przedmiotu, efektów uczenia się,
- Odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć,
- Ma obowiązek niezwłocznego poinformowania uczestników danej grupy o wybranej formie zdalnego nauczania **za pośrednictwem korespondencji mailowej z wykorzystaniem systemu USOS-web**,
- Na bieżąco informuje uczestników zajęć o etapach ich realizacji oraz zapewnia uczestnikom informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce,
- Zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i jest zobowiązany do regularnego monitorowania oraz dokumentowania przebiegu procesu uczenia się uczestników zajęć,
- W okresie, o którym mowa dyżury i konsultacje pracowników odbywają się wyłącznie w formie zdalnej,
 - Terminy i sposoby konsultacji odbywanych w formie zdalnej pracownik umieszcza poprzez USOSweb na stronie Jednostki.
- Pracownik ma prawo do uzyskania wsparcia ze strony Uniwersytetu (przez stronę Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego) w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się w formie zdalnej.



STUDENT ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- Uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych w formie zdalnej na zasadach określonych przez prowadzącego, zgodnie z regulaminem studiów,
- Wykonywania wszystkich zadań określonych przez prowadzącego zajęcia,
- W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach zdalnych, uczestnik zajęć zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu prowadzącemu i ustalenia z prowadzącym innych warunków rozliczenia jego pracy w ramach danego przedmiotu.
- Student ma prawo do uzyskania wsparcia ze strony prowadzącego zajęcia i Uniwersytetu (przez stronę Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego) w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się w formie zdalnej.

HARMONOGRAM PROWADZENIA ZAJĘĆ W FORMIE ZDALNEJ:

- zajęcia na WNoZ CM UMK odbywają się zgodnie z pierwotnym rozkładem zajęć dydaktycznych,
- dopuszczalna jest modyfikacja terminu przeprowadzenia zajęć po uprzednim kontakcie i akceptacji starosty roku/grupy na danym kierunku kształcenia.

ZALICZENIA KOŃCOWE W RAMACH ZAJĘĆ ZDALNYCH:

Zgodnie z zarządzeniem Rektora UMK:

- W przypadku zmiany formy odbywania zajęć dydaktycznych na formę zdalną dopuszcza się możliwość dostosowania warunków zaliczenia przedmiotów do zmienionej formy zajęć. Zmiany warunków zaliczenia prowadzący **wprowadza do sylabusa**,
- W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej, które umożliwią weryfikację uzyskania **wszystkich zakładanych dla tych zajęć efektów uczenia się**, prowadzący zobowiązany jest do przedstawienia uczestnikom **do 15 maja 2020 r.** odpowiedniego dla kształcenia w formie zdalnej sposobu zaliczenia zajęć, który zostanie wprowadzony w przypadku braku możliwości organizacji stacjonarnych zaliczeń i egzaminów,
- Dostosowania warunków zaliczenia przedmiotów do zmienionej formy zajęć dokonuje **koordynator przedmiotu**, w porozumieniu z uczestnikami zajęć, uwzględniając



wybraną formę zdalnego nauczania oraz zapewniając weryfikację uzyskania wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie,

- O dostosowaniu warunków zaliczenia przedmiotów do **zmienionej formy zajęć koordynator przedmiotu informuje** niezwłocznie Prodziekana właściwego ds. studentów i kształcenia, na adres: eleraningwnoz@cm.umk.pl – formularz w przygotowaniu (będzie dostępny w zakładce „WNoZ/ogłoszenia/nauczanie zdalne”),
- Dostosowanie warunków zaliczenia przedmiotów do zmienionej formy zajęć wymaga akceptacji osób sprawujących nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego.

EGZAMINY DYPLOMOWE:

- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w ramach kontaktu dyplomanta i komisji egzaminacyjnej online z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku na zasadach określonych w **odrębnym zarządzeniu Rektora**.

WPISY WARUNKOWE:

- Studentom, którzy decyzją Dziekana zostali warunkowo wpisani na wyższy semestr i którym wyznaczony przez dziekana termin do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń z zaległych przedmiotów upływa w okresie od 12 marca 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r., przedłuża się termin do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń zaległych przedmiotów **do dnia 20 września 2020 r.**

RAPORTOWANIE PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:

PRZEZ JEDNOSTKI:

- W nawiązaniu do zarządzenia Rektora Dziekani są zobowiązani do prowadzenia rejestru zajęć, które są realizowane w formie zdalnej oraz rejestru zajęć, które będą zrealizowane po zakończeniu okresu ograniczenia funkcjonowania Uniwersytetu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- W tym celu wprowadzono w dniu 26.03.2020 formularz cotygodniowego obowiązku raportowania z realizacji poszczególnych przedmiotów na kierunkach



kształcenia WNoZ, do każdego piątku z danego tygodnia - dostępny również w zakładce „WNoZ/ogłoszenia/nauczanie zdalne” (formularz bez zmian).

INDYWIDUALNE:

- W nawiązaniu do zarządzenia Rektora zajęcia dydaktyczne zrealizowane w formie zdalnej od dnia 26 marca 2020 r. na podstawie zarządzenia Nr 39 Rektora UMK z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 93) oraz obowiązującego zarządzenia zostaną rozliczone zgodnie z pierwotnym przydziałem liczby zajęć dydaktycznych ustalonym w indywidualnej karcie obciążeń nauczyciela akademickiego **pod warunkiem zapewnienia uczestnikom możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć oraz wprowadzenia tych zajęć do ewidencji i zatwierdzenia ich zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniach.**
- Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w formie zdalnej, niezwłocznie, **po wykonaniu wszystkich zajęć zdalnych i tradycyjnych przewidzianych do realizacji w roku akademickim 2019/2020, przedstawia Dziekanowi pisemny raport z ich realizacji.** (formularz będzie dostępny w zakładce „WNoZ/ogłoszenia/nauczanie zdalne).
- Na podstawie powyższego raportu, Dziekan potwierdza wykonanie zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie.

WSPARCIE:

- Koordynator Wydziałowy ds. nauczania zdalnego:
 - dr M. Podhorecka, Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu, e-mail: marta.podhorecka@cm.umk.pl
- Z-cy Koordynatora Wydziałowego ds. nauczania zdalnego:
 - dr hab. A. Andruszkiewicz, e-mail: anna.andruszkiewicz@cm.umk.pl
 - dr M. Weber – Rajek e-mail: m.weber@cm.umk.pl
- Obsługa administracyjna:
 - mgr M. Bukolt, mgr J. Szcześniak, e-mail: elarningwnoz@cm.umk.pl



- W zakładce „WNoZ/ogłoszenia/nauczanie zdalne” znajdują się również koordynatorzy poszczególnych kierunków kształcenia i roczników na WNoZ.

PRZYDATNE LINKI:

- https://www.umk.pl/wiadomosci/dokumenty/ZR_60_2020_1586517912.pdf
- https://www.umk.pl/wiadomosci/dokumenty/ZR_59_2020_1586517902.pdf
- <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000581>
- <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/rozklady-zajec/>
- <https://www.cm.umk.pl/aktualnosci-2/4847-zdalne-prowadzenie-zajec-ze-studentami.html>

