



BIULETYN PRAWNY

UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2021; poz. 91

ZARZĄDZENIE Nr 58

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 11 marca 2021 r.

Regulamin konkursu Inicjatywa Doskonałości – Toruńskie Programy Letnie dla Studentów – Toruń Students Summer Programs – TSSP Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z § 15 ust. 3 pkt 18 zarządzenia Nr 229 Rektora UMK z dnia 2 listopada 2020 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 392)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Konkurs „Inicjatywa Doskonałości – Toruńskie Programy Letnie dla Studentów – Toruń Students Summer Programs – TSSP Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu”, zwany dalej „konkursem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”.

§ 2

1. Celem konkursu jest umożliwienie współpracy naukowej studentów zagranicznych uczelni, z wyłączeniem doktorantów, i pracowników Uniwersytetu. Współpraca jest realizowana w formie czterotygodniowego stażu naukowego, odbywanego przez studentów na Uniwersytecie w miesiącach letnich
2. Konkurs obejmuje jedną edycję w ciągu roku do 2025 roku, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w programie IDUB.

§ 3

1. Konkurs jest skierowany do osób zatrudnionych na Uniwersytecie w grupie nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora i reprezentujących dyscyplinę naukową objętą jednym z pięciu Programów letnich wymienionych w § 6 ust. 1, które planują podjąć współpracę naukową ze studentami zagranicznych uczelni, realizując wspólnie projekty badawcze.
2. Projekt może zgłosić osoba, o której mowa w ust. 1, zwana dalej „autorem projektu”, zatrudniony na Uniwersytecie, lub dwóch nauczycieli akademickich, zwanych dalej „autorami projektu”, zatrudnionych na Uniwersytecie. W przypadku gdy projekt jest

zgłoszony przez dwóch nauczycieli, jeden z nich powinien być wskazany jako główny autor projektu.

§ 4

1. Do obowiązków autorów projektów należy opieka merytoryczna nad studentami realizującymi projekty w formie czterotygodniowych staży na Uniwersytecie.
2. Autor może włączyć do realizacji projektu studenta Uniwersytetu, z wyłączeniem uczestników studiów doktoranckich i doktorantów szkół doktorskich, bazując na wcześniejszych doświadczeniach w zakresie współpracy naukowej ze studentem, np. uczestnictwo w kole naukowym lub realizacja pracy dyplomowej.

§ 5

1. Za opiekę merytoryczną nad realizacją projektu przysługuje autorom projektu przysługuje wynagrodzenie w wysokości i formie określonej przez rektora.
2. Wysokość wynagrodzenia nie zależy od liczby autorów projektu.
3. W przypadku dwóch autorów o sposobie podziału wynagrodzenia decyduje główny autor projektu.

§ 6

1. Projekty przygotowywane są zgodnie z listą dyscyplin i tematów badawczych realizowanych w ramach jednego z pięciu Toruńskich Programów Letnich dla Studentów – Toruń Students Summer Programs – TSSP:
 - 1) TAPS – Toruń Astrophysics/ Physics Summer Program;
 - 2) TABMED – Toruń and Bydgoszcz Medical Summer Program;
 - 3) TSSP NatSci – Toruń Students Summer Program in Natural Sciences;
 - 4) TELSP – Toruń Economic and Legal Summer Program;
 - 5) THUS – Toruń Humanities and Social Sciences Summer Program
2. Zgłoszenie projektu składa się w formie elektronicznej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie do Koordynatora wybranego Programu:
 - 1) TAPS – taps@umk.pl
 - 2) TABMED – tabmed@umk.pl
 - 3) TSSP NatSci – natsci@umk.pl
 - 4) TELSP – telsp@umk.pl
 - 5) THUS – thus@umk.pl
3. Zgłoszenie projektu obejmuje:
 - 1) krótki opis projektu w języku angielskim, w tym: tytuł projektu, cele badawcze, zadania badawcze oraz termin jego realizacji, jak również informację o dyscyplinie naukowej, w ramach której będzie realizowany (maksymalnie 250 słów),
 - 2) informację o dorobku naukowym autora projektu (głównego autora projektu w przypadku projektów dwuautorskich) – maksymalnie 1000 słów,
 - 3) informację o doświadczeniu autora projektu (głównego autora projektu w przypadku projektów dwuautorskich) we współpracy naukowej ze studentami (maksymalnie 500 słów).

§ 7

1. Okres realizacji projektu powinien obejmować cztery kolejne tygodnie pomiędzy 1 lipca a 31 sierpnia danego roku. Koordynator Programu może dopuścić do konkursu projekty, których okres realizacji przypada w całości lub w części na czerwiec lub wrzesień.
2. Jedna osoba może być jedynym autorem lub głównym autorem dla maksymalnie trzech projektów.

3. W przypadku zgłoszenia kilku projektów należy określić, który ze zgłoszonych projektów jest projektem priorytetowym. W przypadku zgłoszenia jednego projektu jest on projektem priorytetowym.
4. Zgłoszone projekty oceniane są przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, powołaną przez koordynatora Programu. Karta oceny projektu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) koordynator Programu i/lub jego zastępca;
 - 2) nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora reprezentujący dyscypliny naukowe lub artystyczne, z których zostały zgłoszone projekty, po jednym z każdej dyscypliny.
6. Koordynator Programu lub jego zastępca pełni funkcję przewodniczącego Komisji.
7. Komisja ustala szczegółowe kryteria punktowe oceny projektów uwzględniające w szczególności:
 - 1) wartość merytoryczną projektu,
 - 2) dorobek naukowy autora projektu (głównego autora projektu w przypadku projektów dwuautorskich),
 - 3) doświadczenie autora projektu (głównego autora projektu w przypadku projektów dwuautorskich) we współpracy naukowej ze studentami.
8. Komisja może przyznać dodatkowe punkty projektom, których terminy realizacji sprzyjają integracji biorących udział w Programie studentów.

§ 8

1. W oparciu o ustalone kryteria Komisja sporządza listy rankingowe projektów: jedną dla projektów priorytetowych i jedną dla projektów niepriorytetowych. Ponadto Komisja ustala minimalną liczbę punktów, zwaną dalej „progiem”, które musi zdobyć projekt zakwalifikowany do realizacji.
2. Komisja może odstąpić od sporządzania listy rankingowej projektów niepriorytetowych, jeśli liczba projektów priorytetowych, które zdobyły nie mniejszą liczbę punktów niż ustalony próg, jest nie mniejsza niż planowana liczba projektów przeznaczonych do realizacji.
3. W oparciu o sporządzone listy rankingowe oraz ustalony próg Komisja ogłasza w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie listę projektów zakwalifikowanych do realizacji. W pierwszej kolejności do realizacji kwalifikowane są projekty z listy projektów priorytetowych. Projekty z listy projektów innych niż priorytetowe mogą być zakwalifikowane do realizacji tylko w przypadku, gdy nie ma wystarczającej liczby projektów priorytetowych, które zdobyły nie mniejszą liczbę punktów niż ustalony próg.

§ 9

1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników przesyłane na adres mailowy koordynatora Programu, do którego autor projektu aplikował.
2. Decyzja Komisji po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 marca 2021 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala