



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2016; poz. 141

ZARZĄDZENIE Nr 51

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 170e, 170f i 170g ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 i § 8 uchwały Nr 91 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz 175 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa procedurę potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz zadania poszczególnych organów w niej uczestniczących.

§ 2

Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się jest odniesienie efektów uczenia się do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, zaliczanych wnioskodawcy, który spełnia wymagania określone w art. 170g ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą” i ubiega się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3

Zadania w zakresie procedury potwierdzania efektów uczenia się realizują:

- 1) dziekan uprawnionego wydziału, zgodnie z art. 170e ust. 1 ustawy,
- 2) prodekan właściwy ds. kształcenia,
- 3) wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się,
- 4) odwoławcza komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się,
- 5) konsultant lub konsultanci,
- 6) Uniwersyteckie Centrum Edukacji Całozyciowej i Walidacji, zwane dalej „Centrum”.

§ 4

1. Jednostką uprawnioną do potwierdzania efektów uczenia się jest wydział.
2. Dziekan ustala przedmioty, które mogą być zaliczane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Wykaz przedmiotów oraz zasady ich zaliczania, są zatwierdzane przez radę wydziału i przesyłane do Centrum do dnia 30 kwietnia.
4. Rektor, na wniosek Centrum, zatwierdza w drodze zarządzenia wykaz przedmiotów, o którym mowa w ust. 3.

§ 5

1. Konsultanta wskazuje dziekan na wniosek prodziekana właściwego ds. kształcenia.
2. Do zadań konsultanta należy:
 - 1) ocena czy udokumentowane przez wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom kształcenia określonym dla danego przedmiotu,
 - 2) w przypadku ustalenia merytorycznych braków w przedłożonej dokumentacji dobór właściwych metod ich uzupełnienia, w tym w szczególności sprawdzianu wiedzy i umiejętności o charakterze teoretycznym lub praktycznym,
 - 3) przedstawienie wnioskodawcy harmonogramu działań wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

§ 6

Do zadań Centrum należy:

- 1) promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się,
- 2) współdziałanie z podmiotami realizującymi zadania związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
- 3) wspieranie i udzielanie wszystkim zainteresowanym pomocy i doradztwa w zakresie przeprowadzanej procedury,
- 4) dokonywanie wstępnego rozpoznania potrzeb i możliwości wnioskodawcy związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się,
- 5) pomoc przy wypełnianiu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz sprawdzenie pod względem formalnym dokumentów wnioskodawcy,
- 6) przyjmowanie i przekazywanie do właściwego dziekana wniosku, o którym mowa w pkt. 5 wraz z dokumentami wskazanymi w § 12.

§ 7

Zadania związane z obsługą formalno-administracyjną, w tym poinformowanie o opłacie za proces potwierdzania efektów uczenia się oraz przekazanie wnioskodawcy umowy do podpisu, której wzór reguluje uchwała Nr 91 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanej dalej „uchwałą”, sprawuje pracownik dziekanatu.

§ 8

1. Wydziałową komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się powołuje dziekan.
2. Wydziałową komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się tworzą: prodziekan właściwy ds. kształcenia, konsultant lub konsultanci oraz przedstawiciel Centrum.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na zaproszenie dziekana, z głosem doradczym nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się

wnioskodawca, przedstawiciele pracodawców oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

4. Zadaniem wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się jest dokonanie oceny, czy udokumentowane przez wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom kształcenia określonym dla danego przedmiotu.

§ 9

1. Ustala się wysokość opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się:
 - a) w części formalnej, weryfikacji wniosku przez Centrum, w kwocie 87 zł brutto,
 - b) w części merytorycznej postępowania przeprowadzanej na właściwym wydziale, w kwocie 173 zł brutto.
2. Wnioskodawca wnosi opłatę niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się, na konto Uniwersytetu.
3. Wnioskodawca po podpisaniu umowy jest zobowiązany uiścić opłatę za część merytoryczną procedury potwierdzania efektów uczenia się w terminie ustalonym w umowie.

§ 10

Wynikiem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest zaliczenie poszczególnych przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 11

Wydziałowe komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się przeprowadzają potwierdzanie efektów uczenia się nie później niż na miesiąc przed zakończeniem rejestracji kandydatów na studia.

§ 12

1. Do procesu potwierdzania efektów uczenia się dopuszczany jest wnioskodawca, który złożył za pośrednictwem Centrum, wniosek, stanowiący załącznik nr 1 wraz z dokumentami pozwalającymi ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje wnioskodawcy nabyte w drodze kształcenia pozaformalnego i nieformalnego (w formie papierowej i na płycie CD) oraz dowód uiszczenia opłaty za część formalną postępowania, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są przekazywane przez Centrum w ciągu 7 dni od daty ich złożenia do prodziekana właściwego ds. kształcenia wydziału, na którym będą potwierdzane wnioskowane efekty uczenia się.

§ 13

1. Pracownik Centrum przekazuje informację o wyborze konsultanta oraz jego dane do kontaktu wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca, po zapoznaniu się z warunkami potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje decyzję o dalszym udziale w procedurze uznawania efektów uczenia się.

§ 14

1. Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się dokonuje końcowej oceny przedłożonej dokumentacji i jej adekwatności wobec efektów kształcenia przypisanych do przedmiotów, o których uznanie ubiega się Wnioskodawca, biorąc pod uwagę:
 - 1) dokumenty złożone przez wnioskodawcę,
 - 2) wyniki przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności wnioskodawcy o charakterze teoretycznym bądź praktycznym.
2. Sprawdziany wiedzy i umiejętności, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w sposób indywidualnie określony przez konsultanta z wnioskodawcą.
3. Ocena przeprowadzana jest w formule pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza zaliczenie zajęć.

§ 15

1. Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się sporządza protokół na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dziekan na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1 wydaje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Od decyzji o której mowa w ust. 2 przysługuje prawo wniesienia odwołania do odwoławczej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana wydziału, na którym były potwierdzane efekty uczenia się.

§ 16

1. Zaliczenie przedmiotu w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia przedmiotu oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta przechowywanych w dziekanacie wydziału, na którym przebiegała procedura.
2. Do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 1, wpisuje się zamiast oceny „zwolniony”.
3. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 17

1. Wnioskodawca uzyskuje zaliczenie efektów uczenia się przyporządkowanych do określonych przedmiotów bez konieczności przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności o charakterze teoretycznym bądź praktycznym, jeżeli:
 - 1) wnioskuje o zaliczenie przedmiotów z zakresu nauki języka obcego i przedstawił świadectwo lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego lub wyższego,
 - 2) wnioskuje o zaliczenie przedmiotów z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił udokumentowane uprawnienia trenera albo instruktora rekreacji ruchowej lub sportu, albo przedstawił dokumenty ukończenia oddziałów sportowych/ szkół sportowych w szkołach ponadgimnazjalnych lub szkół mistrzostwa sportowego, albo przedstawił dokumenty uzyskania co najmniej II klasy sportowej, przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

2. Wnioskodawca może uzyskać zaliczenie efektów uczenia się przyporządkowanych do określonych przedmiotów bez przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy i umiejętności o charakterze teoretycznym bądź praktycznym, jeżeli:
- 1) przedstawił certyfikaty lub inne dokumenty stwierdzające uczestnictwo w kursach lub szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia i jednoznacznie wskazują sposób walidacji danych efektów kształcenia oraz istnieje zbieżność programu tych kursów lub szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 2) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 3) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu, aktywności w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach społecznych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 4) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeżeli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie zbieżnych efektów uczenia się z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

§ 18

Sprawy nieunormowane w niniejszym zarządzeniu dotyczące potwierdzania efektów uczenia się ustala dziekan po uzyskaniu pozytywnych opinii rady wydziału oraz wydziałowej rady ds. jakości kształcenia.

§ 19

Harmonogram potwierdzania efektów uczenia się na wydziale w danym roku akademickim określa dziekan uwzględniając harmonogram rekrutacji przyjęty dla danego roku akademickiego w Uniwersytecie.

§ 20

Przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są realizowane począwszy od rekrutacji na semestr zimowy roku akademickiego 2016/2017.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2016 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn