# **PISMO OKÓLNE NR 1**

**Prorektora ds. Collegium Medicum**

z dnia 15 lipca 2025 r.

**Wytyczne dotyczące warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie kształcenia**

**dla uczestników zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Collegium Medicum UMK**

Na podstawie § 17 pkt 2 zarządzenia Nr 115 Rektora UMK z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie wewnętrznych aktów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK
z 2025 r. poz. 202)

Wytyczne stosuje się do zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Collegium Medicum UMK
w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych Collegium Medicum UMK lub innych jednostek organizacyjnych, w szczególności wykonujących działalność leczniczą, udzielających świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczeń z opieki społecznej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

**Warunki bhp w miejscu zajęć dydaktycznych**

1. W pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne uczestników zajęć obowiązuje obuwie zmienne oraz strój ochronny właściwy do specyfiki zajęć, wskazany
przez prowadzącego zajęcia, w tym niezbędne środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem czynników niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Uczestnikowi zajęć dydaktycznych nie wolno:

1) stosować niebezpiecznych metod pracy;

2) korzystać z uszkodzonych lub niesprawnych urządzeń technicznych lub sprzętu;

3) dokonywać napraw urządzeń technicznych lub sprzętu;

4) zakłócać zajęć prowadzącemu lub pozostałym uczestnikom;

5) przebywać na zajęciach pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
o ile nie są używane w celach medycznych;

6) w zależności od specyfiki zajęć – mieć na sobie biżuterii, zwłaszcza jeśli jej posiadanie ma wpływ na bezpieczeństwo tego uczestnika lub innych uczestników zajęć dydaktycznych.

1. Po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych, uczestnik zajęć zobowiązany jest do:

1) uporządkowania miejsca pracy, w tym wyłączenia obsługiwanych urządzeń technicznych lub sprzętów oraz odłożenia ich w miejsca przeznaczone do ich przechowywania;

2) upewnienia się, że pozostawione stanowisko pracy nie stwarza zagrożeń dla innych osób oraz otoczenia.

**Warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych**

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i odbywania kształcenia.

2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest do zapoznania uczestników zajęć,
przed ich dopuszczeniem do zajęć, w miarę możliwości w zakresie teoretycznym
i praktycznym z:

1) warunkami i zasadami korzystania z miejsc, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne, tj. sal, laboratoriów, pracowni specjalistycznych itp., określonymi w regulaminach ogólnych, porządkowych lub dydaktycznych obowiązujących w jednostce organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia;

2) przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przepisami instrukcji bezpiecznego korzystania z urządzeń technicznych lub sprzętu, znajdujących się
w miejscu prowadzenia zajęć dydaktycznych;

3) zagrożeniami, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych w kontakcie
z czynnikami niebezpiecznymi lub szkodliwymi dla zdrowia, tj. czynnikami fizycznymi, chemicznymi, biologicznymi, psychofizycznymi, a także osobowymi (np. kontakt
z pacjentem o specyficznym zachowaniu) oraz skutkami ich oddziaływania,
w tym z przepisami i zasadami postępowania obowiązującymi w tym zakresie
w jednostce organizacyjnej w której prowadzone są zajęcia;

4) miejscem dostępności i zawartością apteczki pierwszej pomocy oraz miejscem dostępności defibrylatora.

3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest do udostępnienia uczestnikom zajęć regulaminów, instrukcji i przepisów w zakresie określonym w wytycznych.

4. Fakt zapoznania uczestników zajęć dydaktycznych z warunkami prowadzenia zajęć, określonymi w wytycznych, powinien być udokumentowany, a dokumenty powinny być przechowywane zgodnie z zasadami przyjętymi w jednostce organizacyjnej,
w której prowadzone są zajęcia (wzór formularza wykazu uczestników zajęć dydaktycznych stanowi załącznik do wytycznych).

5. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest, przed dopuszczeniem uczestników
do zajęć, do sprawdzenia optymalnych warunków w pomieszczeniach, w których mają być realizowane zajęcia, np. oświetlenia, temperatury itp.

**Warunki uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych**

Uczestnik zajęć dydaktycznych zobowiązany jest w szczególności do:

* 1. znajomości i stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w jednostce organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia dydaktyczne;
	2. udziału w szkoleniach oraz instruktażach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) wykonywania zadań i czynności związanych z realizacją zajęć dydaktycznych
w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

1. ścisłego stosowania się do poleceń, zaleceń i wskazówek prowadzącego zajęcia dydaktyczne;
2. ścisłego przestrzegania stanowiskowej instrukcji obsługi urządzeń technicznych lub sprzętu, wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych;
3. dbania o przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz stosowanie ich zgodnie
z przeznaczeniem;
4. dbania o porządek i ład w miejscu odbywania zajęć dydaktycznych.

**Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia**

**w trakcie zajęć dydaktycznych**

1. W przypadku stwierdzenia w miejscu, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne jakichkolwiek uszkodzeń, usterek lub awarii urządzeń technicznych lub sprzętu nie wolno rozpoczynać pracy, a pracę trwającą należy przerwać.

2. W przypadku zaistnienia w miejscu, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne zdarzenia wypadkowego, w szczególności zranienia, zasłabnięcia, upadku, lub w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny należy niezwłocznie:

1) powiadomić o tym fakcie prowadzącego zajęcia oraz służbę bhp;

2) udzielić pomocy poszkodowanemu;

3) doraźnie zabezpieczyć miejsce zdarzenia;

4) ostrzec o zagrożeniu inne osoby przebywające w miejscu zdarzenia;

5) w zależności od rodzaju zdarzenia zawiadomić odpowiednie inne służby.

3. Szczegółowe zasady postepowania w razie wypadku lub awarii określa zarządzenie
Nr 95 Rektora UMK z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie bezpiecznego i higienicznego korzystania
z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
oraz postępowania w razie wypadku lub awarii (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r. poz. 246), dostępne na stronie internetowej Collegium Medicum UMK pod linkiem:

<https://www.cm.umk.pl/121-administracja-collegium-medicum/bhp/180-bhp-wypadki.html>

4. Szczegółowe zasady postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny określa zarządzenie Nr 168 Rektora UMK z dnia 19 sierpnia 2014 r.
w sprawie zasad postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny w Collegium Medicum UMK (Biuletyn Prawny UMK Nr 3 poz. 318), dostępne
na stronie Collegium Medicum pod linkiem:

<https://www.cm.umk.pl/121-administracja-collegium-medicum/bhp/1927-bhp-ekspozycja-zawodowa-postepowanie.html>

 **Prorektor**

 **ds. Collegium Medicum**

 **prof. dr hab. Dariusz Grzanka**