

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYDAKTYCZNY**

**dla przedmiotu** **PIELĘGNIARSTWO INTERNISTYCZNE**

obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020, stosowany wraz

z Regulaminem Studiów UMK w Toruniu

regulowanym uchwałą Senatu UMK nr 39 z dnia 30 kwietnia 2019 r.

Studia stacjonarne I stopnia, kierunek: PIELĘGNIARSTWO

Rok studiów, na którym realizowany jest przedmiot: II rok, semestr zimowy i letni.

**Formy realizacji przedmiotu i ich wymiar godzinowy**: wykład – w (20h), zajęcia praktyczne – z.p. (120h), samokształcenie -s (30h), praktyka zawodowa wakacyjna – p.z (160h).

**Forma zaliczenia przedmiotu – egzamin.**

Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z tematyką przedmiotu przypisaną poszczególnym formom zajęć. Tematyka zawarta jest w sylabusie przedmiotu.

Na pierwszych zajęciach Studenci są zaznajamiani z organizacją zajęć, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu.

Student zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia, poszanowania zasad kultury osobistej, przestrzegania zasad ochrony danych, zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobami prowadzącymi zajęcia, innymi studentami, a w warunkach zajęć praktycznych także z członkami zespołu terapeutycznego i pacjentami.

Każda zmieniona sytuacja zdrowotna Studenta (np. ciąża, choroba przewlekła, nagłe pogorszenie zdrowia, ekspozycja na czcz. szkodliwe) powinna zostać zgłoszona osobie prowadzącej zajęcia dla zapewnienia bezpieczeństwa Studenta i zapobiegnia ewentualnym niepożądanym skutkom.

**Kryteria uzyskania zaliczenia poszczególnych form przedmiotu i dopuszczenia do egzaminu końcowego**

- uczęszczanie na wszystkie zajęcia obligatoryjne (godziny kontaktowe w określonym przez plan studiów wymiarze godzinowym

- uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przyjętych dla Studenta zadań: 1. wejściówki na zajęcia praktyczne, 2. opracowania podczas z.p. indywidualnego planu opieki pacjenta 3. zadania przydzielonego w ramach samokształcenia).

Student powinien wykazywać się przygotowaniem merytorycznym do zajęć.

Zaliczenie praktyki zawodowej następuje przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, czyli przed 20.09 i stanowi składową zaliczenia przedmiotu jako całości, mimo wcześniej już zdanego egzaminu.

Potwierdzenia zaliczenia/niezaliczenia praktyki dokonuje kierownik dydaktyczny na podstawie wpisu mentora praktyki w książeczce umiejętności praktycznych. Student zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszystkie niezbędne elementy wpisu w książeczce umiejętności zostały dokonane (termin praktyki, pieczęć placówki, potwierdzenie uzyskania zaliczenia, opinia mentora o Studencie).

**Zasady postępowania w przypadku absencji studenta na zajęciach**

- w przypadku absencji student ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności poprzez okazanie zwolnienia lekarskiego (jeśli powód nieobecności był związany ze stanem zdrowia) lub pisemnego poświadczenia innej uzasadnionej przyczyny, np. zdarzenia losowego;

- student jest zobligowany do odpracowania nieobecności zgodnie z ustaleniami dokonanymi z osobą prowadzącą zajęcia/koordynatorem przedmiotu

- odpracowanie zajęć powinno uwzględniać możliwość realizacji zakładanych efektów kształcenia i dlatego przyjmuje formę:

1. dla nieobecności na zajęciach praktycznych:

- odbycia zajęć z inną grupą studencką, w wymiarze godzinowym pokrywającym się z wymiarem nieobecności i w terminie odpowiadającym tematyce zajęć, na której student był nieobecny;

b) dla nieobecności na wykładach:

- w związku z brakiem powtarzalności tematyki wykładowej i możliwości odpracowania nieobecności przez uczestnictwo przyjmuje się formę pracy pisemnej utrzymanej w tematyce wykładu, którego dotyczy absencja; praca powinna wyczerpywać w istotnym stopniu zagadnienia związane z wykładem;

Brak odpracowania nieobecności skutkuje brakiem zaliczenia danej formy przedmiotu i stanowi podstawę do niedopuszczenia Studenta do egzaminu.

W uzasadnionych przypadkach Student może zostać zwolniony z części zajęć przez prowadzącego te zajęcia bez konieczności ich odpracowania. Treści realizowane podczas tych zajęć w całości obowiązują Studenta podczas podejścia do egzaminu końcowego. Student zwalniając się z zajęć zobligowany jest do pozostawienia oświadczenia pisemnego, poświadczającego powód zwolnienia oraz datę i godzinę wyjścia.

Zajęcia dydaktyczne niezrealizowane z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im treści obowiązują przy weryfikacji wiedzy na egzaminie.

**Samokształcenie**

Warunkiem zaliczenia samokształcenia jest wykonanie i terminowe oddanie opracowania zadania w formie prezentacji Microsoft Powerpoint (ppt) zgodne z zadanym danej grupie tematem. Tematy oraz szczegółowe kryteria oceny znajdują się w sylabusie przedmiotu.

Prezentacja powinna zostać zgrana na trwały nośnik informacji i dostarczone do Zakładu Pielęgniarstwa Internistycznego lub bezpośrednio osobie prowadzącej zajęcia. Na jednym nośniku może być nagranych kilka prezentacji (np. całej grupy). Pliki powinny być podpisane – tytuł, autorzy, kierunek, rok studiów, grupa). Zaliczenie bądź brak zaliczenia samokształcenia potwierdzane jest w osobnym protokole w systemie USOS.

Student powinien być gotowy do udzielenia odpowiedzi na pytania sprawdzające w zakresie wszystkich tematów samokształceniowych.

**Egzamin końcowy z przedmiotu**

Forma egzaminu - egzamin pisemny – test jednokrotnego wyboru, 50 pytań. Pytania wyświetlane w formie pokazu, odpowiedzi Student udziela na karcie odpowiedzi.

Zakres materiału obowiązującego do egzaminu jest zgodny z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie i obejmuje treści prezentowane podczas wykładów i zajęć praktycznych oraz treści przypisane tematom samokształcenia i zawarte w zalecanym piśmiennictwie.

Student otrzymuje 1 pkt za każdą poprawną odpowiedź; akceptowalny poziom – 60% poprawnych odpowiedzi czyli min. 30 punktów.

Student nieposiadający zaliczenia w ramach określonej formy zajęć może zostać dopuszczony do egzaminu warunkowo w terminie obowiązującym pozostałych Studentów, jednakże do czasu uzyskania zaliczenia, ocena z egzaminu nie jest wpisywana do systemu USOS. W przypadku nie uzyskania przez Studenta brakującego zaliczenia do końca okresu rozliczeniowego, złożony warunkowo egzamin uznaje się za nieważny i wpisuje ocenę niedostateczną, tak, jak w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Studenta na egzaminie.

Student ma prawo do wniesienia zastrzeżenia poprawności sformułowania pytania i przyjętej w kluczu wersji odpowiedzi. W przypadku komisyjnego potwierdzenia zasadności wniesionego zastrzeżenia, pytanie jest anulowane i dokonywana jest korekta wyników egzaminu wszystkich osób, które przystąpiły do egzaminu, a wynik przeliczany proporcjonalnie do obowiązującej po korekcie liczby pytań

Student, w przypadku niepowodzenia na egzaminie, ma prawo podejść do jednej poprawki.

**Praktyka zawodowa**

Praktyka zawodowa wakacyjna odbywa się w placówce lecznictwa stacjonarnego. Klinika/oddział, w którym Student ma realizować praktykę z pielęgniarstwa internistycznego musi zawierać w nazwie człon – „internistyczny” lub „chorób wewnętrznych”.

Zgodnie z deklaracją studenta praktyka może być odbywana w placówkach uczelnianych (obowiązują zapisy; o ich terminie i miejscu Studenci są odpowiednio wcześniej informowani) lub w placówce wybranej przez studenta, o ile spełnia ona zakładane kryteria (arkusze oceny placówki oraz mentora znajdują się na stronie Dziekanatu WNoZ).

Przy wyborze placówki innej niż uczelniana student samodzielnie musi uzyskać stosowne zgody:

1. potwierdzona na pismie zgoda od uprawnionego przedstawiciela wybranej przez Studenta placówki,
2. zgoda od kierownika dydaktycznego Zakładu Pielęgniarstwa Internistycznego – po pozytywnej weryfikacji oceny placówki i oceny mentora;
3. zgoda Dziekana WNoZ na zawarcie porozumienia między Uczelnią i daną placówką.

Wzór pisma o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w placówce innej, niż uczelniana znajduje się na stronie Zakładu Pielęgniarstwa Internistycznego.

Student w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do kierownika Zakładu o zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki zawodowej (przed wakacjami), o ile pozwala na to rozkład zajęć Studenta. Warunkiem koniecznym uzyskania takiej zgody jest zachowanie ciągłości praktyki. Wzór pisma o wyrażenie zgody na wcześniejsze odbycie praktyki podpięty jest na stronie Zakładu.

Osoba, która sprawuje funkcję mentora na praktykach powinna spełniać określone kryteria – posiadać wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy mgr pielęgniarstwa lub posiadać specjalizację w dziedzinie mającej zastosowanie w pielęgniarstwie, oraz doświadczenie w praktycznym szkoleniu personelu pielęgniarskiego. Arkusz oceny mentora odnosi się do osoby sprawującej faktyczną, bezpośrednią opiekę nas Studentem podczas praktyki.

Student wybierając placówkę pozauczelnianą zobligowany jest do wydrukowania ze strony Zakładu Pielęgniarstwa Internistycznego tzw. PAKIETU MENTORA i dostarczenia go osobie, która będzie sprawować nad nim nadzór podczas praktyki.

**Przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego**

- Studenci przed zajęciami pozostawiają odzież wierzchnią w szatni.

- Studentów na zajęciach praktycznych i na praktyce zawodowej obowiązuje czysty strój ochronny, zmienne, antypoślizgowe obuwie i identyfikator.

- Student wykonuje czynności praktyczne, szczególnie te związane z naruszeniem naturalnych barier ustrojowych, pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia i zgodnie z obowiązującymi zasadami.

- Student zobowiązany jest do przestrzegania standardów i procedur postępowania w jednostce szpitalnej, w której odbywają się zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa, o których jest informowany na początku trwania tych zajęć.

- Student podczas zajęć praktycznych ma prawo do 30-minutowej przerwy na spożycie posiłku oraz posiadania napoju podczas trwania zajęć.

- Bezwzględnie zabrania się podczas zajęć palenia tytoniu, pozostawania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających. Student nie stosujący się do tych zaleceń jest usuwany z zajęć, a nieobecność powstałą w wyniku opisanej sytuacji uważa się za nieusprawiedliwioną. Dodatkowo sporządzana jest notatka służbowa i zawiadamiany Dziekanat w celu podjęcia dalszych kroków dyscyplinarnych względem Studenta.

- Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania filmów przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę.

- Odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.

 Regulamin zatwierdził

 ………………………………………………………

 Data i podpis