

USOS

Instrukcja dla studentów i doktorantów

Ładnych parę lat temu na Uniwersytecie Warszawskim pojawił się USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów. USOS powstał w wyniku zapotrzebowania na narzędzie, które zastąpiłoby używane na wielu wydziałach najróżniejsze programy służące do obsługi dziekanatów. A tam, gdzie takich programów nie używano, USOS miał wypełnić tę lukę. Umożliwiło to gromadzenie informacji z całego Uniwersytetu w jednym miejscu, co znacząco usprawniło zarządzanie studiami i pozwoliło uporządkować wiele spraw. Przez lata USOS ewoluował, wciąż rozbudowywany i wyposażany w mechanizmy służące do obsługi nowych funkcji. Spokojna ewolucja USOS-a trwa do dziś, system stał się ważnym elementem uniwersyteckiej administracji.

Pierwsze kroki – Konto na serwerze UMK

Zaczynając pracę z systemami rodziny USOS w pierwszej kolejności należy założyć konto na serwerze UMK.

Aby tego dokonać musimy przy pomocy przeglądarki internetowej uruchomić stronę:

uci.umk.pl/studenci/konto/

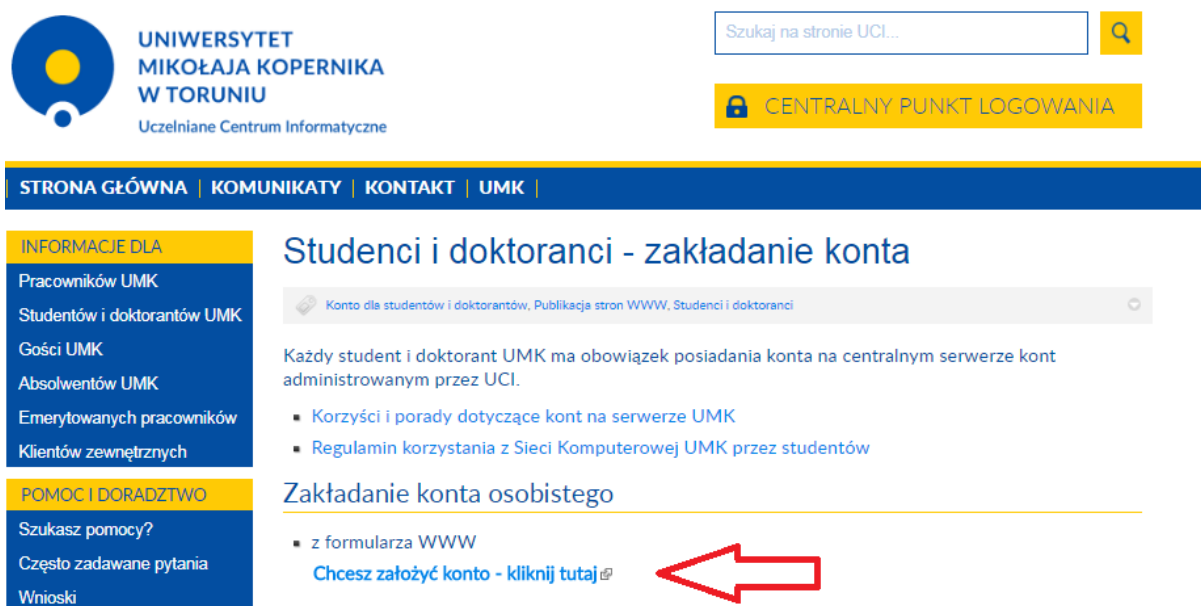
The screenshot shows the UMK website interface. At the top left is the logo of Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu and the text 'Uczelniane Centrum Informatyczne'. To the right is a search bar with the placeholder 'Szukaj na stronie UCI...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a yellow button with a lock icon and the text 'CENTRALNY PUNKT LOGOWANIA'. A blue navigation bar contains the links 'STRONA GŁÓWNA | KOMUNIKATY | KONTAKT | UMK |'. On the left side, there is a vertical menu with categories: 'INFORMACJE DLA' (with sub-items: Pracowników UMK, Studentów i doktorantów UMK, Gości UMK, Absolwentów UMK, Emerytowanych pracowników, Klientów zewnętrznych) and 'POMOC I DORADZTWO' (with sub-items: Szukasz pomocy?, Często zadawane pytania, Wnioski). The main content area is titled 'Konto na serwerze UMK dla studentów i doktorantów' and features a dropdown menu with 'Studentów i doktorantów' selected. Below the dropdown are the following links: 'Ogólne informacje', 'Zakładanie konta' (highlighted with a red underline and a large red '1.'), 'Korzystanie z konta', and 'Ustaw nowe hasło' with a small lock icon.

Na stronie znajdziemy informację na temat korzyści wynikających z posiadania konta na serwerze UMK oraz formularze do zakładania konta i zmiany hasła.

1. Zakładanie konta

Po wejściu do zakładki „zakładanie konta” klikamy w link

Chce założyć konto – kliknij tutaj



The screenshot shows the website of the University of Nicolaus Copernicus in Torun. At the top left is the university logo and name: "UNIwersytet MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU" and "Uczelniane Centrum Informatyczne". To the right is a search bar with the text "Szukaj na stronie UCI..." and a magnifying glass icon. Below the search bar is a yellow button with a lock icon and the text "CENTRALNY PUNKT LOGOWANIA". A blue navigation bar contains the links: "STRONA GŁÓWNA | KOMUNIKATY | KONTAKT | UMK |". The main content area has a yellow header "INFORMACJE DLA" and a blue sidebar with links: "Pracowników UMK", "Studentów i doktorantów UMK", "Gości UMK", "Absolwentów UMK", "Emerytowanych pracowników", "Klientów zewnętrznych". The main content area has a yellow header "POMOC I DORADZTWO" and a blue sidebar with links: "Szukasz pomocy?", "Często zadawane pytania", "Wnioski". The main content area has a yellow header "Studenci i doktoranci - zakładanie konta" and a blue sidebar with links: "Konto dla studentów i doktorantów, Publikacja stron WWW, Studenci i doktoranci". The main content area has a blue header "Każdy student i doktorant UMK ma obowiązek posiadania konta na centralnym serwerze kont administrowanym przez UCI." and a blue list of links: "Korzyści i porady dotyczące kont na serwerze UMK", "Regulamin korzystania z Sieci Komputerowej UMK przez studentów". The main content area has a blue header "Zakładanie konta osobistego" and a blue list of links: "z formularza WWW", "Chcesz założyć konto - kliknij tutaj". A red arrow points to the link "Chcesz założyć konto - kliknij tutaj".

Następnie zostaniemy poproszeni o wskazanie typu studiów.

System wspomagający zakładanie kont przez studentów i doktorantów

Wskaż typ studiów:

1 i 2 stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)
doktoranckie
podyplomowe

Informacja dla doktorantów posiadających konta studenckie

Za pomocą tej strony możesz zamienić konto studenckie (@stud.umk.pl) na doktoranckie (@doktorant.umk.pl).
W trakcie tej operacji będziesz miał możliwość zmiany identyfikatora logowania.
Adres mailowy konta studenckiego pozostanie aktywny, dodatkowo będziesz dysponował adresem postaci:

login@doktorant.umk.pl

Twoja obecna skrzynka pocztowa związana z kontem studenckim zostanie zachowana.
Wybierz w powyższym formularzu typ studiów *doktoranckie*, następnie wprowadź swoje dane.
Jeśli posiadasz konto studenta, pojawi się możliwość zamiany statusu konta na konto doktoranckie.
Do przeprowadzenia tej operacji niezbędne jest wprowadzenie hasła do konta studenckiego.

Wypełniamy formularz danymi osobowymi

Wprowadzany dane muszą być takie jak wpisałyśmy do systemu IRK podczas rekrutacji.

Poniższe dane są niezbędne do uwierzytelnienia osoby zakładającej konto na serwerze studenckim.

Wszystkie pola muszą zostać wypełnione! Nowo przyjęci studenci, nie posiadający jeszcze legitymacji studenckiej mogą odszukać swój numer indeksu w systemie IRK w zakładce "Wykształcenie" danych osobowych kandydata.

Imię lub imiona: (tak jak w legitymacji studenckiej)

Nazwisko: (tak jak w legitymacji studenckiej)

Nr albumu: (tak jak w legitymacji studenckiej)

PESEL: nie mam numeru PESEL

Uwaga:

Student posiadający konto jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń zapisanych w poniższych dokumentach.

- [Regulamin korzystania z Sieci Komputerowej UMK przez studentów](#)
- [Regulamin Sieci Komputerowej UMK](#)

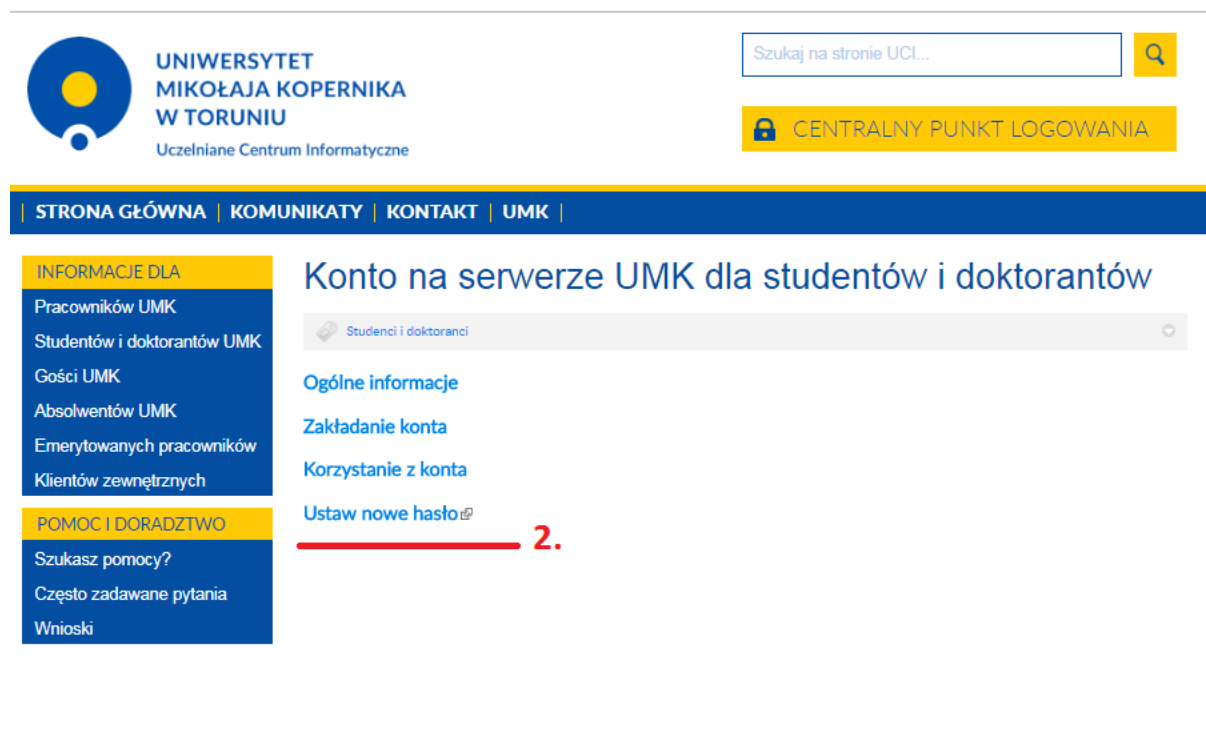
Po wypełnieniu formularza zostaniemy poproszeni o ustawienie hasła do konta na serwerze UMK.

Należy pamiętać, że hasło musi składać się z minimum ośmiu znaków, zawierać litery oraz cyfry i znaki specjalne.

Po pomyślny założeniu konta wyświetli nam się nasz nowy login będący adresem poczty elektronicznej w formacie **nr_indeksu@stud.umk.pl** lub **nr_indeksu@doktorant.umk.pl**

2. Ustawianie nowego hasła

Na stronie uci.umk.pl/studenci/konto/ możemy również zmienić nasze hasło do konta. **Jest to zalecane podczas problemów z logowaniem do systemów USOS.**



The screenshot shows the website of the University of Nicolaus Copernicus in Torun. At the top left is the university logo and name: "UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU" and "Uczelniane Centrum Informatyczne". To the right is a search bar with the text "Szukaj na stronie UCI..." and a magnifying glass icon. Below the search bar is a yellow button with a lock icon and the text "CENTRALNY PUNKT LOGOWANIA". A blue navigation bar contains the links: "STRONA GŁÓWNA | KOMUNIKATY | KONTAKT | UMK |". On the left side, there is a vertical menu with categories: "INFORMACJE DLA" (with sub-items: Pracowników UMK, Studentów i doktorantów UMK, Gości UMK, Absolwentów UMK, Emerytowanych pracowników, Klientów zewnętrznych) and "POMOC I DORADZTWO" (with sub-items: Szukasz pomocy?, Często zadawane pytania, Wnioski). The main content area is titled "Konto na serwerze UMK dla studentów i doktorantów" and has a dropdown menu set to "Studenti i doktoranci". Below the title are several links: "Ogólne informacje", "Zakładanie konta", "Korzystanie z konta", and "Ustaw nowe hasło" which is underlined in red and followed by a red "2.". At the bottom of the page, there is a horizontal line.

Po wybraniu linku [Ustaw nowe hasło](#) należy wypełnić formularz zmiany hasła.

Ustawienie hasła

[English version for foreign students](#)

Prosimy o podanie danych do uwierzytelnienia.

Imię lub imiona: (tak jak w indeksie)

Nazwisko: (tak jak w indeksie)

Imię matki

Imię ojca

Nazwisko panięskie matki

Nr albumu:

PESEL:

nie mam numeru PESEL

Uwaga! Po trzech nieudanych próbach zmiana hasła będzie zablokowana na 24 godziny

Podobnie jak w przypadku formularza zakładania konta dane przez nas wpisywane muszą pokrywać się z tymi, które umieszczaliśmy w systemie IRK podczas rekrutacji.

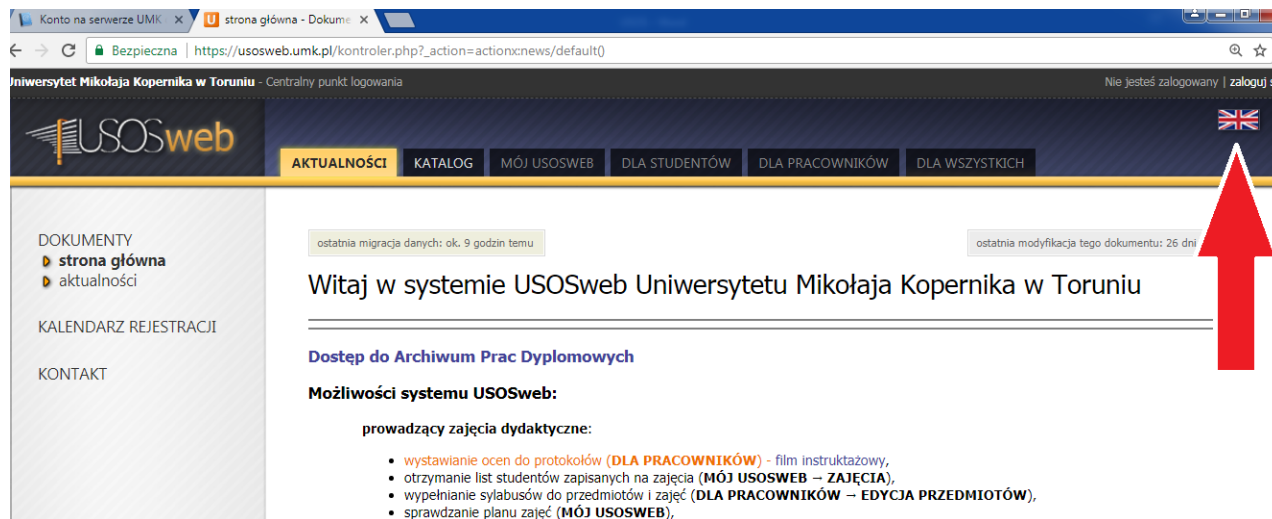
Jeśli np. w IRK nie podawaliśmy nazwiska panięskiego matki, to w formularzu zmiany hasła zostawiamy to pole puste.

USOSweb

Jeśli uda nam się założyć [konto na serwerze UMK](#), możemy nareszcie zacząć logować się do aplikacji dostępnych dla studentów oraz doktorantów. Najważniejszą z nich jest [USOSweb](#). Znajdziemy w nim informacje o naszych ocenach, płatnościach, rejestracjach i wiele innych. [USOSweb](#) to podstawowe narzędzie do komunikowania się studentów i doktorantów z główną bazą [USOS](#).

Adres strony to : **usosweb.umk.pl**

Po wejściu na stronę **usosweb** na głównej stronie znajdziemy instrukcje oraz informacje na temat systemu. Aby przejść do najistotniejszych informacji klikamy przycisk **zaloguj** w prawym górnym rogu.



Zostajemy przekierowani do centralnego punktu logowania



CENTRALNY PUNKT LOGOWANIA

Z usług internetowych UMK mogą korzystać pracownicy, studenci, absolwenci i emeryci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika mający konto na serwerach UMK.

Jeśli jeszcze nie masz konta, zapoznaj się z procedurą [zakładania konta](#).

WPROWADŹ SWÓJ IDENTYFIKATOR W SIECI UMK ORAZ HASŁO:

Identyfikator:

np. login@umk.pl, login@his.umk.pl, nrabumu@stud.umk.pl

Hasło:

ZALOGUJ

Do zalogowania potrzebujemy Identyfikatora w formacie nr_indeksu@stud.umk.pl lub nr_indeksu@doktorant.umk.pl , który otrzymaliśmy w procesie zakładania konta.

Wpisujemy również utworzone przez siebie hasło.

Po zalogowaniu ukaże nam się zawartość zakładki **mój usosweb**. Dla nas najważniejsze jednak będą zakładki **dla studentów** oraz **dla wszystkich**.

The screenshot shows the USOSweb interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, **MÓJ USOSWEB**, **DLA STUDENTÓW**, DLA PRACOWNIKÓW, DLA WSZYSTKICH, and ADMINISTRACJA. A sidebar on the left is titled "NA SKRÓTY" and contains links: PLAN ZAJĘĆ, GRUPY ZAJĘCIOWE, PLANY UŻYTKOWNIKA, USOS MAIL, and PREFERENCJE. The main content area features several modules: "PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ" and "PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ" (both with calendar views), "WYSTAW OCENĘ" (with a search box for "imię" and "ryziko lub nr indeksu"), "SPRAWDZIANY PRACOWNIKA" (with a message "Aktualnie nie masz żadnych sprawdzianów."), "ZAJĘCIA PRACOWNIKA" (with "archiwum zajęć"), "LOG" (with "katalog osób", "katalog przedmiotów", "katalog jednostek", "katalog studiów" and search boxes for "szukaj osoby", "szukaj jednostki", "szukaj przedmiotu", "szukaj programu"), "PLANY" (with "Plan pracownika", "Plan przedmiotu", "Plan grupy przedmiotów" and search boxes), and "PREFERENCJE" (with "E-mailowe potwierdzenie złożenia podania: NIE" and "30 wierszy na jednej stronie"). Two red arrows point to the "DLA STUDENTÓW" and "DLA WSZYSTKICH" tabs.

Zakładka **dla studentów** zawiera panel do zarządzania głównymi usługami studenckimi, takimi jak płatności gdzie znajdziemy np. numer konta bankowego, na który należy uiszczać wszelkie wpłaty związane z naszymi studiami.

The screenshot shows the "DLA STUDENTÓW" page. The navigation bar is the same as in the previous image. The sidebar is titled "WPROWADZENIE" and contains two sections: "REJESTRACJE" (with links: kalendarz, koszyk, na przedmioty, bezpośrednio do grup, preferencje grup, na egzaminy) and "MOJE STUDIA" (with links: sprawdziany, oceny, wnioski, stypendia, ankiety, płatności). The main content area features a grid of service tiles:

- Rejestracja**: Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj aktualny stan Twojego koszyka rejestracji... (with a shopping cart icon).
- Sprawdziany**: Zobacz wyniki oraz oceny swoich sprawdzianów, testów, egzaminów... (with a calendar icon).
- Oceny końcowe**: Zobacz aktualne wartości ocen końcowych z przedmiotów, które zaliczałeś... (with a notepad icon).
- Wnioski**: Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów. (with a document icon).
- Stypendia**: Sprawdź przyznane Ci stypendia, zobacz/zmień numer konta, na które dostaniesz stypendium. (with a stack of coins icon).
- Ankiety**: Wypełniaj i oglądaj wyniki ankiet. (with a ballot box icon).
- Płatności**: Sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinieneś dokonywać wpłat należności, przejrzyj swoje należności i wpłaty. (with a stack of coins icon).

 A large red arrow points to the "Płatności" tile.

W zakładce dla wszystkich znajdziemy np. panel do zmiany zdjęcia do legitymacji studenckiej.

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** ADMINISTRACJA

INDEKS

STATYSTYKI
▶ rejestracji
▶ zajętości terminów

ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
▶ lista wniosków
▶ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Statystyki
Różne statystyki związane z USOSweb
→ Statystyki rejestracji
→ Statystyki zajętości terminów

Zdjęcie do legitymacji
Tutaj możesz wgrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Wybory
Oddaj swój głos w internetowych wyborach, sprawdź wyniki tur wyborczych...

Obiegówki
Wypełnij, wydaj i sprawdź status Twoich obiegówek...

Wnioski
Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

Koordynowanie wnioskami
Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.

UL czyli Uczelniane Lektoraty (rejestracja żetonowa)

Na stronach dziekanatów znajdują się informacje o rejestracjach na zajęcia WF oraz na języki obce.

Rejestracje znajdują się na stronie rejestracje.umk.pl

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu - Centralny punkt logowania Nie jesteś zalogowany | zaloguj

USOS ul

Rejestracja żetonowa

ostatnia migracja danych: ok. 8 godzin temu ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 4 dni temu

DOKUMENTY
▶ aktualności
▶ więcej informacji

REJESTRACJE

WYSZUKIWARKA

System rejestracji żetonowej na zajęcia z lektoratów oraz wychowania fizycznego.

Pełną informację o rejestracjach na zajęcia z języków obcych oferowanych przez SPNJO można znaleźć na stronie http://www.spnjo.umk.pl/strefa_studenta/zapisy/.

Pełną informację o rejestracjach na zajęcia z wychowania fizycznego można znaleźć na stronie <http://www.umk.pl/studenci/wf/>.

Na stronie usosweb.umk.pl są prowadzone wszystkie pozostałe rejestracje.

UL: centralny system rejestracji żetonowych Najlepiej działa z przeglądarką FIREFOX :: UL2 6.2.0.0-0 (2016-06-23) :: kont

Logowanie do tej platformy odbywa się tak samo jak do serwisu **USOSweb**

U-mail

Założenie konta na serwerze UMK jest równoznaczne z otrzymaniem konta poczty elektronicznej w domenie UMK. Logujemy się do poczty naszymi poświadczeniami z serwera UMK.

Adres strony: poczta.stud.umk.pl

Poczta UMK (studenci, doktoranci i absolwenci)

Identyfikator
np. login@stud.umk.pl

Hasło

Język ▼

Uczelniane Centrum Informatyczne
<http://www.uci.umk.pl/>
admin@umk.pl

Filtr Antyspamowy
Przekierowanie poczty

Wielkość konta
Zmiana hasła
Ustawienie nowego hasła
Sprawdzenie adresów pocztowych
phpMyAdmin

USOSweb - Uniwersytecki System Obsługi Studiów

Moodle

Studenci zobowiązani są do elektronicznego zaliczenia przedmiotów:

- Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- Przystosowanie biblioteczne

Informacje o terminach kursów można otrzymać w dziekanatach

Do moodle można logować się za pomocą poświadczeń serwera UMK

Adres strony BHP : moodle.umk.pl/BHPCM/

The screenshot shows the Moodle interface for the BHP course. The header includes a menu icon, the text 'Polski (pl)' and 'Zaloguj', and the logo of the BHP team at Collegium Medicum. The main content area is titled 'Platforma Moodle Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Collegium Medicum' and lists three items: 'Regulamin szkolenia EBHP', 'Aktualne informacje ze strony Zespołu ds. Szkoleń BHP i Ppoż. CM', and 'Jak zapisać się na szkolenie BHP?'. Below this is a 'Kursy' section with a 'Zwiń wszystko' button. On the right, there is a promotional image with the text 'KZWIŁS' and 'JAK ZAPISAĆ SIĘ NA'.

Adres strony kursu bibliotecznego : moodle.umk.pl/BM

The screenshot shows the Moodle interface for the library course. The header includes a menu icon, the text 'Polski (pl)' and 'Zaloguj', and the logo of the Medical Library at Collegium Medicum. The main content area is titled 'Kursy' and lists two categories: 'Library courses' and 'Kursy biblioteczne'. The 'Kursy biblioteczne' category is expanded to show 'Szkolenie biblioteczne'. On the right, there is a 'System Moodle' section with a 'Przewodnik po systemie Moodle' button and an 'Edudrive - Twoje repozytorium zasobów dydaktycznych' button.

Eduroam

Każdy posiadacz konta na serwerze UMK ma możliwość korzystania z bezpłatnego bezprzewodowego internetu na terenie budynków uczelni.

Wszelkie informacje na stronie: eduroam.umk.pl



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU
Uczelniane Centrum Informatyczne

Szukaj na stronie UCI...



 CENTRALNY PUNKT LOGOWANIA

[STRONA GŁÓWNA](#) | [KOMUNIKATY](#) | [KONTAKT](#) | [UMK](#)

INFORMACJE DLA

[Pracowników UMK](#)
[Studentów i doktorantów UMK](#)
[Gości UMK](#)
[Absolwentów UMK](#)
[Emerytowanych pracowników](#)
[Klientów zewnętrznych](#)

POMOC I DORADZTWO

[Szukasz pomocy?](#)
[Często zadawane pytania](#)
[Wnioski](#)

Dostęp do internetu z komputerów przenośnych

[INSTRUCTIONS IN ENGLISH](#)

nazwa sieci	uwierzytelnianie	szyfrowanie
eduroam	WPA2	AES



W ramach projektu **eduroam**® Uczelniane Centrum Informatyczne utrzymuje na UMK system swobodnego dostępu do Internetu.

Każdy pracownik i student UMK posiadający konto na jednym z serwerów UMK może się dołączyć do sieci przy urządzenia obsługującego sieć bezprzewodową (WiFi).

Ponieważ system **eduroam** jest tworzony w całej Europie (a ostatnio również poza nią), to docelowo, w podobny sposób, bez żadnej dodatkowej konfiguracji i bez kontaktu z administratorami, będziemy mogli uzyskać dostęp w wielu instytucjach naukowych.

UCI koordynuje projekt **eduroam** w Polsce.

W razie problemów z instalacją Eduroam proszę kontaktować się z Działem Informatycznym CM pod numerem 52 585 3470 (p. Marcin Wasiucionek).

USOSownia

Chcesz dowiedzieć się więcej o systemach USOS?

Odwiedź [USOSownie](#) 😊

Adres strony: usosownia.uw.edu.pl

The screenshot shows the website's header with the logo 'USOSownia' and a banner that says 'OSWAJAMY USOS'. The navigation menu includes 'Czym jest: USOSweb, UL, APD, IRK, CAS / OUS, Inne serwisy'. On the left, there are sections for 'ENGLISH-SPEAKING USERS' with a link to English guides, a search bar labeled 'SZUKAJ', and a subscription link 'SUBSKRYBUJ FORUM I STRONĘ GŁÓWNA'. The main content area features a notice titled 'Podpęcia' regarding registration requirements for the 2015/2016 semester, and a link to the 'Rzecznik akademicki do spraw studenckich i pracowniczych' with a call to action: 'Konflikt, problem, trudności?'.

W razie problemów z USOS można kontaktować się z p. Marcinem Rybińskim z Działu Informatycznego CM tel. 52 585 3499 (tylko poważne problemy 😊).