

REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
W KATEDRZE CHORÓB NACZYŃ I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH,
Wydział Nauk o Zdrowiu, Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

1. Regulamin dotyczy zarówno studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz przedmiotów „obowiązkowych”, wykładów kursowych oraz „przedmiotów do wyboru”. Przyjmuje się, że każdy student rozpoczynający zajęcia prowadzone w Katedrze zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Uchwała nr 39 Senatu UMK z dnia 30.04.2019r.) oraz Regulaminu Zajęć Dydaktycznych w Katedrze Chorób Naczyń i Chorób Wewnętrznych. Uczestnictwo w pierwszych zajęciach traktuje się, jako zobowiązanie do ich przestrzegania. Każdy student rozpoczynający zajęcia dydaktyczne w Katedrze zobligowany jest także do zapoznania się z treścią sylabusu przedmiotu prowadzonego w Katedrze dostępnego w USOS-ie.
2. Poszczególne przedmioty realizowane są zgodnie z rozkładem zajęć przewidzianym planem studiów dla danego kierunku, w terminach i miejscach zaproponowanych przez Dział Dydaktyki CM. Informacja na ten temat jest dostępna na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu i Katedry.
3. Przesunięcie terminu zajęć dydaktycznych jest możliwe wyłącznie po przedstawieniu przez studentów wniosku w formie pisemnej, zaakceptowanego przez kierownika Katedry, a następnie Dziekana Wydziału. Formalnym potwierdzeniem przełożenia zajęć jest korekta dokonana przez Dział Dydaktyki w rozkładzie zajęć dostępnym na stronie Wydziału. Nie przewiduje się dodatkowych terminów zajęć poza wyznaczonymi na początku semestru przez Dział Dydaktyki.
4. Obecność na wszystkich wykładach, seminariach, ćwiczeniach oraz zajęciach praktycznych jest obowiązkowa. Obowiązkiem studenta jest dopilnowanie, by osobiście złożyć podpis na liście obecności. Nie będą tolerowane sytuacje, w których student podpisuje się na liście obecności za innego (innych) studenta (-ów). W takich sytuacjach konsekwencje będą wyciągane w stosunku do studenta fałszującego podpis kolegi/ koleżanki, jak i studenta, którego podpis fałszowano.
5. W trakcie ćwiczeń prowadzonych w Klinice student powinien posiadać fartuch, ewentualnie także indywidualne wyposażenie/ akcesoria niezbędne do aktywnego uczestnictwa w zajęciach i osiągnięcia założonych efektów kształcenia opisanych w sylabusie przedmiotu. W trakcie zajęć student nie spożywa posiłków, ani napojów, nie czyta prasy, nie używa telefonów komórkowych, prywatnych komputerów oraz nie przygotowuje się do kolokwium z innych przedmiotów. Naruszenie tej części regulaminu będzie traktowane jako brak odpowiednich kompetencji społecznych i skutkować niezaliczeniem zajęć, niezależnie od posiadanej wiedzy i umiejętności. Podobnie traktowane będą inne zachowania niezgodne z ogólnie przyjętymi normami.
6. Każdą nieobecność na zajęciach, niezależnie od rodzaju tych zajęć, należy usprawiedliwiać w formie pisemnej (np. przedstawiając kserokopię zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez Komisję Lekarską Collegium Medicum lub wiarygodny dokument potwierdzający wypadek losowy) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty prowadzenia opuszczonych zajęć, w formie skanu na adres mailowy katnacz@cm.umk.pl (tylko z adresu: @stud.umk.pl), w postaci kserokopii podstawy usprawiedliwienia u asystenta prowadzącego kolejne zajęcia lub w sekretariacie Katedry (Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy, IVp). Wszelkie usprawiedliwienia przedstawiane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Każda usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach musi być odrobiona w formie i terminie zaproponowanym przez koordynatora przedmiotu lub osobę prowadzącą dane zajęcia. Nie dopuszcza się „zamiany” obecności na zajęciach np. na przygotowanie prezentacji. Nieobecność na więcej niż połowie zajęć, nawet usprawiedliwiona, może stanowić podstawę do niezaliczenia przedmiotu. Dotyczy to wszystkich studentów, w tym pracujących, jak i studiujących na dwóch lub większej liczbie kierunków studiów, zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, jak i realizujących studia w trybie indywidualnego planu lub organizacji studiów. Przyczyny uzasadniające nieobecność studenta na zajęciach określa §24 Regulaminu Studiów UMK (Uchwała nr 39 Senatu UMK z dnia 30.04.2019r.). Zaświadczenie lekarskie powinno być wystawione przez Komisję Lekarską Collegium Medicum, dostarczone do Katedry w w/w sposób i zgodnie z wymaganym w/w terminem. Sposób uzyskania efektów kształcenia określonych dla tych zajęć w programie studiów musi być uzgodniony osobiście z kierownikiem Katedry po uzgodnieniu terminu spotkania drogą poczty elektronicznej (jb112233@cm.umk.pl).
8. Usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach w Katedrze nie może być odrabianie, zaliczanie lub egzamin z innego przedmiotu. O każdym takim przypadku zostanie poinformowany Dziekan

Wydziału, na którym student się kształci, oraz kierownik jednostki, której pracownik wyznaczył termin egzaminu zaliczenia w czasie obowiązkowych zajęć przypisanych Katedrze.

9. Student mający powody, by realizować zajęcia w Katedrze w drodze indywidualnego planu lub organizacji studiów, musi o to wystąpić do kierownika Katedry, a następnie uzyskać zgodę Dziekana w terminach określonych Regulaminem Studiów UMK (Rozdział 5, Uchwała nr 39 Senatu UMK z dnia 30.04.2019r.).
10. Efekty kształcenia sprawdzane są zgodnie z informacjami podanymi w sylabusie przedmiotu: na bieżąco podczas zajęć oraz po ich zakończeniu w formie kolokwium lub egzaminu, ustnego, testowego lub pisemnego (w zależności od formy przewidzianej planem studiów). Termin kolokwium/ egzaminu zostanie uzgodniony ze studentami przez prowadzącego/ koordynatora przedmiotu na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu i może być zmieniony na wniosek studentów nie później, niż na 2 tygodnie przed planowaną datą kolokwium/ egzaminu. Najpóźniejszym terminem przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu jest sesja egzaminacyjna przypisana semestrowi, w którym zajęcia się odbywały. Student, który nie usprawiedliwił nieobecności na zajęciach, zarówno wykładach, jak i ćwiczeniach, nie będzie oceniany podczas egzaminu/ kolokwium zaliczeniowego.
11. Poziom i zakres wymagań dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest taki sam. Student otrzymuje pozytywną ocenę (zaliczenie) z przedmiotu wyłącznie, gdy spełni wszystkie poniższe warunki:
 - był obecny na wszystkich zajęciach lub usprawiedliwił na piśmie wszystkie nieobecności, udokumentował znajomość materiału z zajęć, na których był nieobecny, a liczba nieobecności, nawet usprawiedliwionych, nie przekroczyła 50% liczby zajęć przewidzianych programem
 - uzyskał przynajmniej 60% maksymalnej liczby punktów podczas zaliczenia końcowego/ egzaminu (pozytywny wynik zaliczenia wiedzy i umiejętności bez spełnienia wcześniejszych wymogów osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu).
12. Niezaliczony egzamin lub kolokwium należy poprawić w terminie uzgodnionym z koordynatorem przedmiotu. Uwagi do pytań egzaminacyjnych student może składać na piśmie wyłącznie przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej. Studentowi przysługuje jeden termin poprawkowy. Wszelkie odwołania student może składać w terminie 7 dni (Rozdział 4, Regulaminu Studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu).
13. Studentowi, który w ciągu 7 dni usprawiedliwił swoją nieobecność podczas kolokwium/ egzaminu, przysługuje prawo napisania pierwszego terminu kolokwium w terminie poprawkowym ustalonym dla pozostałych studentów. Studentowi temu przysługuje jeden termin poprawkowy. Nieusprawiedliwiona nieobecność podczas kolokwium zaliczeniowego/ egzaminu skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej lub niezaliczeniem przedmiotu.
14. Zgodnie z §30 pkt. Regulaminu Studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego lub semestru, student może przedstawić kierownikowi Katedry wniosek kierowany do Dziekana Wydziału o zaliczenie przedmiotu, który student zaliczył w Uniwersytecie lub innej uczelni, w tym zagranicznej. Warunkiem zaliczenia tych zajęć jest zgodność efektów kształcenia, którą student musi udokumentować. Nie będą rozpatrywane wnioski o zwolnienie z zajęć po tym terminie (np. na pierwszych zajęciach z przedmiotu) oraz dotyczące przedmiotów nieuwzględnionych w Zarządzeniu Rektora UMK nr 55 z dnia 14.04.2017r.. W tych przypadkach student będzie miał obowiązek uczestniczenia w zajęciach i ich zaliczenia zgodnie z planem studiów, z w/w konsekwencjami w przypadku absencji na zajęciach.
15. Wszystkie przypadki nieuwzględnione w Regulaminie studiów UMK lub niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez kierownika Katedry.

Kierownik Katedry
14.08.2019 (-) Jacek Budzyński