

REGULAMIN PRAKTYK



UNIwersytet
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Wydział Nauk o Zdrowiu
Collegium Medicum w Bydgoszczy

KIERUNEK FIZJOTERAPIA

PRAKTYKI ŚRÓDROCZNE I WAKACYJNE

PRZEPISY OGÓLNE

1. Praktyki studenckie mają charakter obowiązkowy oraz stanowią składową planu studiów. Przypisana jest im odpowiednia ilość punktów ECTS zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na kierunku fizjoterapia.

NADZÓR MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY

1. Koordynatorem praktyk na Wydziale Nauk o Zdrowiu jest mgr Karol Ogurkowski (Katedra Rehabilitacji, Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy).
 - a. Koordynator praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
 - b. Koordynator praktyk dokonuje zaliczenia praktyk.
 - c. Koordynator praktyk ma prawo przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród studentów w zakresie odbytych praktyk.
 - d. Koordynator praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się zajęcia.
2. Nadzór nad studentem w danej placówce sprawuje Opiekun praktyk
 - a. Opiekunem praktyk może być magister fizjoterapii z minimum 5-letnim stażem.
 - b. Opiekun praktyk przed rozpoczęciem praktyk jest zobowiązany do poinformowania Studenta o konieczności posiadania:
 - Ubezpieczenia od OC, które zawierane jest indywidualnie przez Studenta lub za pośrednictwem Uczelni z firmą ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Studentów w trakcie odbywania praktyk studenckich przewidzianych w programie

studiów oraz w ramach innych programów przewidujących praktyki (międzynarodowe lub międzyuczelniane programy wymiany studentów, itp.).

- Zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B (jeżeli jest wymagane).
 - Aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych (jeżeli jest wymagana).
 - Ochronnego ubrania medycznego.
 - Identyfikatora imiennego z logo Uczelni.
 - Właściwej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki.
3. Zapisy na praktyki do poszczególnych placówek dokonuje dr Aldona Ossowska – Zwierzchowska (Katedra Fizjoterapii, ul. Techników 3), w terminach, o których Studenci są informowani na bieżąco. Z wyjątkiem praktyk, których miejsce jest konkretnie określone w rozkładzie zajęć dydaktycznych.
4. Uczelnia regularnie kontroluje przebieg i warunki praktyk w placówkach, w których się odbywają, poprzez ankiety wypełniane przez Studentów.

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA

1. Studenci studiujący w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym realizują praktyki w miejscach wytypowanych do tego przez Uczelnię.
2. Student w sytuacjach wyjątkowych może sam przedstawić propozycję odbycia praktyki w wybranej przez siebie placówce, jeżeli jej działalność spełnia wymogi co do programu praktyki (efekty uczenia). Wybór miejsca praktyki musi zostać zatwierdzony przez Koordynatora praktyk.
 - a. W takiej sytuacji student jest zobowiązany do:
 - Wystąpienia do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu z wnioskiem o pozwolenie na odbycie praktyki w danej placówce (na wniosku musi być akceptacja Koordynatora praktyk).
 - Uzyskania zgody danej placówki na odbycie praktyk.
 - Dostarczenia do Koordynatora wypełnionej ankiety wyboru placówki opatrzonej pieczęcią placówki i podpisem osoby wypełniającej ankietę

(ankieta nie jest wymagana w przypadku praktyki asystenckiej/wdrożeniowej – I rok studiów jednolitych magisterskich)

- Dostarczenia do Koordynatora wypełnionej ankiety Opiekuna praktyki zaopatrzonej pieczętą i podpisem Opiekuna. Wzory ankiet znajdują się na stronie Wydziału Nauk o Zdrowiu.
- b. Po sprawdzeniu wyżej wymienionych dokumentów przez Koordynatora praktyk Student składa dokumentację w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu.
- c. Po spełnieniu powyższych warunków, Uczelnia zawiera porozumienie na realizację praktyk z daną placówką. Porozumienia z podmiotami, w których odbywają się praktyki indywidualnie zorganizowane przez Studenta nie mogą rodzić zobowiązań finansowych ze strony Uczelni.

3. Zaliczenie praktyk:

- a. Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyk śródrocznych oraz wakacyjnych jest wypełniony i podpisany przez Opiekuna oraz Koordynatora praktyk dzienniczek praktyk.
- Dzienniczek praktyk jest zamieszczony na stronie Wydziału Nauk o Zdrowiu (przy pobieraniu dzienniczka należy zwrócić uwagę na rocznik naboru na studia).
 - W dzienniczku praktyk znajduje się karta weryfikacji efektów uczenia, na bazie której Opiekun ocenia wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne Studenta (aby uzyskać zaliczenie praktyki należy uzyskać odpowiedź „tak” we wszystkich składowych zawartych w dzienniczku praktyk. W sytuacji, kiedy jest chociaż jedna odpowiedź „nie” Student nie otrzyma wpisu do USOS potwierdzającego zaliczenie praktyki).
 - Po zrealizowaniu praktyk w danym roku akademickim Student ma obowiązek przedłożyć dziennik praktyk Koordynatorowi praktyk w celu jego ostatecznej akceptacji do dnia 10 września.

- b. Praktyki powinny być zrealizowane i zaliczone przed rozpoczęciem kolejnego semestru albo roku akademickiego.
 - c. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru albo roku studiów. W przypadku niezaliczenia praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu, po uprzednim zatwierdzeniu przez Koordynatora Praktyk, Student może otrzymać wpis warunkowy na następny semestr lub rok akademicki z wyznaczonym terminem zaliczenia praktyk.
4. Dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyk śródrocznych i wakacyjnych Studentom **studiów niestacjonarnych II stopnia**, jeżeli charakter pracy zawodowej spełnia wymogi co do programu praktyki (efektów uczenia). Zgoda może być wyrażona tylko wtedy, gdy student złoży dokumenty:
- podanie do Koordynatora praktyk;
 - potwierdzenie (w dzienniczku praktyk) przez bezpośredniego przełożonego wykonywania czynności zawodowych określonych w programie praktyk;
 - zaświadczenie o zatrudnieniu/wolontariacie uzyskane od pracodawcy.

REGULACJE KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów kierunku Fizjoterapia.
2. W kwestiach dyskusyjnych decyzje podejmuje Dziekan.
3. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym regulaminem.