**WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU**

COLLEGIUM MEDICUM   
IM. L. RYDYGIERAW BYDGOSZCZY

UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

EGZAMIN DYPLOMOWY

LICENCJACKI

**Kierunek Położnictwo**

STUDIA STACJONARNE

PIERWSZEGO STOPNIA

- regulamin zmodyfikowany w związku z sytuacją epidemiczną w kraju wywołaną COVID-19 i przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa

SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej

**Bydgoszcz 2020**

**Spis treści**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. |  | Str. |
| 1. | **I.** Ogólne założenia egzaminu dyplomowego licencjackiego | 3 |
| 2. | **II.** Organizacja i przebieg zmodyfikowanego egzaminu dyplomowego kończącego studia licencjackie stacjonarne | 5 |
|  | Postanowienia ogólne | 5 |
|  | **IIa**. I część - egzamin dyplomowy licencjacki z przygotowania zawodowego – część teoretyczna. | 6 |
|  | **IIb.** II część -egzamin dyplomowy z przygotowania zawodowego – część praktyczna w warunkach symulowanych. | 7 |
|  | **IIc.** III część - Obrona pracy licencjackiej (on-line) lub stacjonarnie. | 12 |
|  | **III.** Postanowienia końcowe. | 13 |
| 3. | Dokumentacja egzaminu dyplomowego. | 14 |
|  | - Załącznik nr 1. Protokół z przeprowadzenia losowania sali w CSM - część praktyczna. | 14 |
|  | - Załącznik nr 2. Kryteria oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego | 17 |
|  | - Załącznik nr 3. Indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego (część praktyczna i teoretyczna). | 19 |
|  | - Załącznik nr 4. Protokół zbiorczy egzaminu dyplomowego. | 23 |
|  | - Załącznik nr 5. Zgoda studenta na rejestrację egzaminu praktycznego w CSM. | 24 |

1. **OGÓLNE ZAŁOŻENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO LICENCJACKIEGO**

Egzamin z przygotowania zawodowego przeprowadza się zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (Dz.U. 2018 r. poz. 1668).
2. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 20l8 r.   
   w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861).
3. Ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011 r.   
   poz. 1039).
4. Regulaminem studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (Uchwała Nr 101 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 sierpnia 2019 r.).
5. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 345).
6. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Poz. 2218.
7. Uchwałą nr 5 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernia w Toruniu z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie dostosowania programów studiów do wymagań ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dz.U. 2018 poz. 1668
8. Zarządzeniem nr 126 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie procedury nadawania tytułu zawodowego na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
9. Zarządzeniem nr 118 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2021 r. zmieniające zarządzenie Nr 3 Rektora UMK z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021.
10. Zarządzenie nr 51 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się̨ wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w okresie od 1 marca do 30 czerwca 2021 r.

Absolwent posiada ogólną wiedzę medyczną oraz wiedzę szczegółową z zakresu położnictwa. Jest przygotowany do samodzielnego wykonywania zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego podejścia do pacjenta uwzględniającego poszanowanie i respektowanie jego praw.

Absolwent studiów licencjackich – kierunek położnictwo po uzyskaniu tytułu licencjata położnictwa przygotowany jest do samodzielnego pełnienia roli zawodowej i powinien posiadać:

* wiedzę w zakresie nauk medycznych, w szczególności medycyny perinatalnej, neonatologii, ginekologii i pielęgniarstwa, nauk humanistycznych i społecznych,
* umiejętności wykonywania świadczeń zdrowotnych wobec kobiety i jej rodziny, kobiety ciężarnej, rodzącej, położnicy i noworodka w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki, profesjonalnej opieki położniczo-ginekologicznej: przedkoncepcyjnej, prenatalnej, perinatalnej, w okresie przemian i senium,
* umiejętność współdziałania w zespole interdyscyplinarnym w zakresie profilaktyki oraz w procesie diagnozowania, leczenia i rehabilitacji w odniesieniu do wymienionych grup pacjentów,
* umiejętność rozpoznawania i monitorowania ciąży prawidłowej, samodzielnego przyjęcia porodu siłami natury oraz wykrywania stanów odbiegających od normy u matki i jej dziecka w okresie ciąży, porodu i połogu,
* umiejętność prowadzenia edukacji na temat rozrodu i metod planowania rodziny w okresie dojrzewania, przedkoncepcyjnym, w aspekcie biologicznym, wychowawczym i społecznym oraz ochrony macierzyństwa i ojcostwa,
* umiejętność inicjowania i wspierania działań kobiety i jej rodziny na rzecz promowania zdrowia i podnoszenia poziomu zdrowotności społeczeństwa,
* umiejętność podejmowania działań ratowniczych w sytuacjach nagłych, dokonywania wyboru właściwych form udzielania pierwszej pomocy położniczej, mieszczących się w zakresie kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
* umiejętność działania zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego podejścia do pacjenta z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.

Egzamin dyplomowy licencjacki jest formą komisyjnej oceny poziomu opanowania wiedzy i umiejętności zawodowych zgodnie ze Standardem kształcenia na kierunku położnictwo studia I stopnia. Przedmiotem oceny podczas egzaminu dyplomowego jest poziom prezentowanych umiejętności praktycznych niezbędnych do pełnienia funkcji zawodowych położnej/położnego.

1. **ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO KOŃCZĄCECO STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Egzamin dyplomowy powinien:

* zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta,
* sprawdzić przygotowanie do zawodu, a nie tylko opanowanie wiedzy z zakresu położnictwa i ginekologii,
* ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych,
* ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej położnej/położnego.

Egzamin dyplomowy składa się z trzech części:

I część - Egzamin dyplomowy licencjacki z przygotowania zawodowego – część teoretyczna w formie stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego (Zarządzeniem nr 118 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2021 r., pkt. 4)

II część - Egzamin dyplomowy z przygotowania zawodowego – część praktyczna w warunkach symulacji medycznej.

III część - Obrona pracy licencjackiej w formie zdalnej, w systemie on-line lub stacjonarnej. (Zarządzeniem nr 118 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2021 r., pkt. 1,2)

Egzaminy dyplomowy teoretyczny i praktyczny z przygotowania zawodowego nie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu.

**II a. EGZAMIN DYPLOMOWY LICENCJACKI Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ TEORETYCZNA**

1. Warunkiem przystąpienia do części teoretycznej egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przez studenta wszystkich przedmiotów, praktyk studenckich oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów, a także uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej oraz oddanie dziennika umiejętności praktycznych studenta (ww. udokumentowane w systemie USOS nie później niż na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego). Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego(§ 75 Regulaminu studiów UMK).
2. Ostateczny termin oddania pracy dyplomowej upływa 14 dni przed zakończeniem semestru studiów (zgodnie z Regulaminem studiów UMK § 69 pkt.1).
3. Egzamin teoretyczny odbywa się w tym samym terminie dla wszystkich studentów.
4. Komisja egzaminacyjna przygotowuje zestaw 60 pytań egzaminacyjnych jednokrotnego wyboru.
5. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu wynosi 60 minut (1 min./1 pytanie).
6. Testy sprawdzają członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
7. Student za każdą poprawną odpowiedź otrzymuje 1 punkt. Nie stosuje się systemu punktów ujemnych za niepoprawnie udzielone odpowiedzi.
8. Student otrzymuje z części testowej egzaminu teoretycznego ocenę według przyjętych kryteriów punktacji: 60 pytań – 60 punktów.

**Wymagana liczba punktów na ocenę pozytywną – 42 (70%)**

**Oceny:**

Bardzo dobry (5) - 57 - 60 punktów (95,0-100%)

Dobry plus (4,5) - 53 - 56 punktów (88,0 – 94,0%)

Dobry (4) - 49- 52 punkty (81,0- 87,0%)

Dostateczny plus (3,5) - 45 - 48 punktów (75,0%- 80,0%)

Dostateczny (3) - 42 - 44 punktów (70% - 74,0%)

Niedostateczny - 41 i poniżej (69,9% i niżej).

1. Wynik egzaminu teoretycznego każdego studenta dokumentowany jest w indywidualnym protokole egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu teoretycznego, wyznaczony zostaje termin egzaminu poprawkowego, który powinien odbyć się w ciągu 7 dni.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przekazuje wyniki egzaminu studentom o uzyskanej ocenie z egzaminu teoretycznego.
4. Komisja Egzaminacyjna po skończonym egzaminie teoretycznym i przekazaniu studentom informacji o uzyskanej ocenie przystępuje do losowania Sali w CSM, daty i godziny na dyplom praktyczny przez każdego studenta, który otrzymał ocenę pozytywną z egzaminu teoretycznego.

**II** **b. EGZAMIN DYPLOMOWY Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

1. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnego wyniku (ocena minimalna - dostateczna) z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
2. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan/Prodziekan WNoZ.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminach ustalonych przez Dziekana/ Prodziekana WNoZ.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dziekana /Prodziekana WNoZ w skład, której wchodzą: przewodniczący oraz członkowie - nauczyciele akademiccy posiadający prawo wykonywania zawodu położnej i/lub pielęgniarki.
5. Równolegle może pracować kilka Komisji przy zachowaniu wytycznych z zakresu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
6. Skład Komisji egzaminacyjnej nie może być mniejszy niż 3 osoby.
7. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

* zatwierdzenie zadania egzaminacyjnego,
* przedstawienie studentowi zadań do wykonania,
* czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
* rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w czasie egzaminu,
* ogłoszenie wyników egzaminu.

1. Do zadań członków Komisji egzaminacyjnej należy:

* opracowanie scenariuszy klinicznych,
* ocena wykonania zadań egzaminacyjnych przez studenta z wykorzystaniem przyjętych kryteriów (check-listy w załączeniu do każdego scenariusza),
* ocena wiedzy i umiejętności praktycznych studenta.

1. Egzamin praktyczny podlega rejestracji, co wymaga poinformowania o tym fakcie studenta i uzyskania od niego uprzednio pisemnej zgody (Załącznik nr 5).
2. Egzamin praktyczny odbywa się w Centrum Symulacji Medycznych CM UMK   
   ul. Kurpińskiego 19.

Sale przeznaczone na egzamin 3: dla bezpieczeństwa epidemicznego maksymalnie dwie sale na jednej kondygnacji CSM.

Ustala się dwa odrębne wejścia: na parter - wejście główne od czoła budynku, na piętro - wejście od strony parkingu (ewakuacyjne).

Kondygnacja I – parter: Sala SOR - Victoria (Pielęgniarstwo położnicze) przygotowana, jako sala pacjentek z salą debriefingu.

Kondygnacja II - I piętro - Sala Porodowa – Victoria z salą debriefingu (Sala porodowa i opieka nad noworodkiem) przygotowana, jako sala porodowa i stanowisko noworodka do resuscytacji z salą debriefingu.

Kondygnacja II – I piętro SPWW – Sala pacjentka Anka z salą debriefingu (Pielęgniarstwo ginekologiczne).

Szatnie dwie w piwnicy lub wydzielone po dwie na każdej kondygnacji:

Parter – sala SOR

Piętro - sala Sala porodowa i sala SPWW.

1. W dniu egzaminu student zgłasza się do CSM 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu zgodnie z przyjętym grafikiem. Grafik przekazany studentom po losowaniu Sali w CSM po zdaniu egzaminu teoretycznego (Załącznik nr 1).
2. ETAPY EGZAMINU PRAKTYCZNEGO:

I etap: przejście do szatni wyznaczonej odpowiednio dla wylosowanej Sali egzaminacyjnej.

II etap: Losowanie scenariusza egzaminacyjnego:

Lokalizacja - sali debriefingu przy wylosowanej Sali egzaminacyjnej.

Student losuje scenariusz spośród zestawu egzaminacyjnego zawierającego scenariusze kliniczne z wylosowanej wcześniej Sali CSM. Numer wylosowanego scenariusza klinicznego wpisywany jest do indywidualnego protokołu egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 3).

III etap: Egzamin – część praktyczna - przebieg:

* Student wchodzi do Sali symulacji i opuszcza ją dopiero po skończonym egzaminie praktycznym.
* Komisja Egzaminacyjna z instruktorem symulacji znajdują się za lustrem weneckim (Przewodniczący Komisji i jeden nauczyciel, drugi na Sali debriefingu).
* Przewodniczący Komisji za lustrem weneckim przedstawia studentowi przebieg i zasady egzaminy praktycznego, zapoznaje z ogólnymi kryteriami oceniania, a następnie, po upewnieniu się, co do gotowości studenta do przystąpienia do egzaminu prezentuje sytuację kliniczną i wskazuje zadania do wykonania:

Ogólne zadania dla studenta to:

* Wykazanie umiejętności praktycznych w opiece nad pacjentką według wylosowanego scenariusza klinicznego.
* Realizacja planu opieki pielęgniarskiej nad pacjentką w oparciu o proces pielęgnowania zgodny z wytycznymi: rekomendacji, procedur i algorytmów w opiece położniczo-ginekologicznej.
* Przedstawienie Komisji Egzaminacyjnej w formie ustnej i pisemnej sprawozdania z procesu pielęgnowania na arkuszach dostarczonych przez Komisję, opatrzonych pieczątką WNoZ.
* Po zakończonym egzaminie praktycznym student umieszcza całą dokumentację w foliowej koszulce i pozostawia ją w wyznaczonym do tego miejscu, gdzie będzie poddana dezynfekcji.

Podczas całego przebiegu egzaminu praktycznego Komisja dokonuje oceny wykonania zadania przez studenta na podstawie kryteriów oceny zawartych w check-listach (listach kontrolnych).

IV etap: Zakończenie egzaminu praktycznego:

* Ocena wiedzy i umiejętności studenta w oparciu o ustalone kryteria (Załącznik nr 2).
* Poinformowanie studenta o wyniku egzaminu praktycznego przez przewodniczącego Komisji,
* Przejście studenta do szatni i opuszczenie obiektu.

UWAGA! Wszystkie czynności wraz z czasem przeznaczonym na przebranie w szatni przed i zakończeniem egzaminu powinny zająć nie więcej niż 1,5 godz./studenta). Jednocześnie w obiekcie przebywa 3 studentów.

1. W czasie egzaminu studenta obowiązuje pełne umundurowanie pielęgniarskie oraz identyfikator i maska.
2. Studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych CSM i przepisów BHP.
3. W czasie egzaminu studenta nie przewiduje się przerwy na posiłek.
4. Podczas egzaminu student nie może opuszczać samowolnie Sali CSM.
5. W czasie trwania egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przez studenta przy rozwiązywaniu zadania z pomocy innych osób oraz innych źródeł.
6. Zabrania się używania telefonów komórkowych podczas trwania egzaminu. Student przed egzaminem proszony jest o oddanie telefonu komórkowego w depozyt znajdujący się w recepcji CSM. Telefon student umieszcza w indywidualnym, foliowym opakowaniu, a odbiera dopiero podczas opuszczania obiektu.
7. Popełnienie przez studenta podczas realizacji zadań egzaminacyjnych na symulatorze medycznym błędu, który w warunkach rzeczywistych zagroziłby zdrowiu lub życiu pacjenta, jest równoznaczne z negatywną (niedostateczną) oceną egzaminu z przygotowania zawodowego.
8. Komisja Egzaminacyjna ocenia wyniki egzaminu w głosowaniu niejawnym (bez obecności studentów) i podejmuje uchwałę większością głosów. W sytuacji spornej rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
9. Wyniki praktycznych umiejętności studenta dokumentowane są w indywidulanych protokołach egzaminu dyplomowego - Załącznik nr 3.
10. Przebieg egzaminu zawiera protokół zbiorczy - Załącznik nr 4.
11. Do protokołu indywidualnego (Załącznik nr 3) dołącza się sporządzony przez studenta pisemny plan opieki pielęgniarskiej.
12. Dokumentacja końcowa przebiegu egzaminu praktycznego zawiera:

* Protokół z przeprowadzenia losowania Sali egzaminacyjnej w CSM (Załącznik nr 1).
* Kryteria szczegółowe (check-listy) oceny realizacji wykonanego zadania na podstawie scenariusza klinicznego.
* Kryteria oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 2).
* Indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego zawierający ogólne kryteria oceny (Załącznik nr 3).
* Protokół zbiorczy egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 4).

1. Student otrzymuje z egzaminu praktycznego ocenę według przyjętych kryteriów punktacji.

Wymagana liczba punktów na ocenę pozytywną – (70%)

**Oceny:**

Bardzo dobry (5) - (95,0-100%)

Dobry plus (4,5) - (88,0 – 94,0%)

Dobry (4) - (81,0- 87,0%)

Dostateczny plus (3,5) - (75,0%- 80,0%)

Dostateczny (3) - (70% - 74,0%)

Niedostateczny - poniżej (69,9%).

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego - części praktycznej oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu wyznacza drugi termin, traktowany, jako ostateczny.
2. Egzamin praktyczny jest jednym z elementów egzaminu dyplomowego. W przypadku

uzyskania przez studenta negatywnej oceny również z egzaminu poprawkowego stosuje się zapisy regulaminu studiów UMK (§ 58, punkt 2). W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego – części praktycznej w drugim wyznaczonym terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów (§ 58, punkt 3).

1. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 40 ust. 1-6).
2. Dokumentację egzaminu dostarczają z Dziekanatu, a po egzaminie do Dziekanatu przewodniczący Komisji egzaminacyjnych części praktycznej egzaminu.

**IIc. III CZĘŚĆ EGZAMINU DYPLOMOWEGO – OCENA PRACY LICENCJACKIEJ W FORMIE ZDALNEJ (ON-LINE) LUB STACJONARNEJ, zgodnie z zarządzeniem** (Zarządzenie nr 118 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2021 r., pkt 2)

1. Do III części egzaminu dyplomowego przystępuje student, który uzyskał ocenę pozytywną części praktycznej egzaminu dyplomowego w warunkach symulowanych.
2. Obrony prac dyplomowych będą odbywały się w formie zdalnej lub stacjonarnej przed powołaną przez Dziekana Komisją Egzaminacyjną *(forma zdalna egzaminu - rozumie się przez to egzamin dyplomowy przeprowadzony poza siedzibą Uniwersytetu z wykorzystaniem technologii informatycznych dostępnych na Uniwersytecie, zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację).*
3. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej przeprowadza się w ramach kontaktu studenta i Komisji Egzaminacyjnej on-line z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Rekomenduje się wykorzystanie następujących narzędzi: systemu wideokonferencji BigBlueButton, Microsoft Teams.
4. Przebieg obrony pracy dyplomowej jest rejestrowany. Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej określa załącznik nr 5 Zarządzenia nr 94 Rektora UMK z 4.05.2020 r.
5. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin dyplomowy w formie ustnej, ustala wynik egzaminu w trakcie niejawnej narady Komisji.
6. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej sporządza i podpisuje protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego.
7. Protokół sporządzany jest na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu. W protokole odnotowuje się zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu, a także utratę połączenia, przerwanie egzaminu czy decyzję o jego powtórzeniu.
8. Przewodniczący Komisji dostarcza do Dziekanatu protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego. Pozostali członkowie Komisji zobowiązani są bez zbędnej zwłoki do uzupełnienia podpisów na protokole.

**III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia arytmetyczna wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, ocena pracy licencjackiej oraz ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi suma:
   1. 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów   
      i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
   2. 0,2 oceny pracy dyplomowej,
   3. 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
3. Dokumentacja egzaminu prowadzona jest przez Komisję egzaminacyjną i przechowywana w jednostce do tego uprawnionej według zasad określonych odrębnymi przepisami.
4. Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przerwali egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie, mogą przystąpić do niego   
   w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
5. Studenci kończą studia i uzyskują tytuł licencjata położnictwa, jeżeli złożyli egzamin dyplomowy licencjacki z wynikiem, co najmniej dostatecznym.

**Załącznik 1.**

Bydgoszcz, dnia ……………..2021 r.

**Protokół z dnia…………………………2021 roku**

**Z przeprowadzenia losowania Sali w CSM do części praktycznej egzaminu z przygotowania zawodowego dla studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu,**

**kierunek Położnictwo – studia I stopnia stacjonarne**

Liczba studentów zakwalifikowanych do losowania:………………………

Imienny wykaz studentów, z datą i godziną oraz nazwą wylosowanej Sali CSM:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię studenta | Nr Sali CSM | data i godz. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |
| 33. |  |  |  |
| 34. |  |  |  |
| 35. |  |  |  |
| 36. |  |  |  |

**Przewodniczący zespołów egzaminacyjnych:**

1. ………………………………………… …………………………………
2. ………………………………………… …………………………………
3. ………………………………………… …………………………………

*(imię i nazwisko) (podpis)*

**Załącznik 2.**

Bydgoszcz, dnia…………………..

**KRYTERIUM OCENY**

**Z CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**Kierunek Położnictwo – studia I stopnia**

Imię i nazwisko studenta…………………………………......................nr albumu……………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba  punktów |
| 1. | Trafność rozpoznania problemów pielęgnacyjnych pacjentki/pacjenta (noworodka) wynikających z zadania. |  |
| 2. | Prawidłowość formułowania diagnozy pielęgniarskiej. |  |
| 3. | Poprawność zaplanowania rozwiązania problemów, formułowania celów działania, doboru metod, środków do rozwiązania zadania. |  |
| 4. | Umiejętne wykorzystanie wiedzy z różnych dziedzin/przedmiotów. |  |
| 5. | Zgodność prezentowanych poglądów z przyjętymi zasadami etyki ogólnej i zawodowej. |  |
| 6. | Samodzielność i kreatywność w proponowaniu rozwiązań. |  |
| 7. | Poprawność terminologiczna, stylistyczna i gramatyczna odpowiedzi. |  |
| Suma punktów | |  |

**Ocena z egzaminu (część praktyczna)**………………………………………………………

Podpisy Członków Podpis Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej Komisji Egzaminacyjnej

…………………………………………….. ……………………………………

……………………………………………..

……………………………………………..

**KRYTERIA OGÓLNE OCENY Z CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba  punktów |
| 1. | Trafność rozpoznania problemów pielęgnacyjnych pacjentki/pacjenta (noworodka) wynikających z zadania. | 20 |
| 2. | Prawidłowość formułowania diagnozy pielęgniarskiej. | 10 |
| 3. | Poprawność zaplanowania rozwiązania problemów, formułowania celów działania, doboru metod, środków do rozwiązania zadania. | 25 |
| 4. | Umiejętne wykorzystanie wiedzy z różnych dziedzin/przedmiotów. | 20 |
| 5. | Zgodność prezentowanych poglądów z przyjętymi zasadami etyki ogólnej i zawodowej. | 10 |
| 6. | Samodzielność i kreatywność w proponowaniu rozwiązań. | 10 |
| 7. | Poprawność terminologiczna, stylistyczna i gramatyczna odpowiedzi. | 5 |
| Suma punktów | | 100 pkt |

**Przeliczenie punktów na oceny**: 0-49 niedostateczny 2

50-59 dostateczny 3

60-69 dostateczny plus 3+

70-79 dobry 4

80-89 dobry plus 4+

90-100 bardzo dobry 5

*pieczęć służbowa uczelni*

**INDYWIDUALNY PROTOKÓŁZ EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

Pan/Pani……………………………………………………………………………………………..…

nr albumu: ……………………….

kierunek: **pielęgniarstwo/położnictwo\***

typ studiów: **stacjonarne/niestacjonarne\* studia I stopnia**

**I. CZĘŚĆ TEORETYCZNA EGZAMINU Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

Student/ka zdawał/a część teoretyczną egzaminu dyplomowego w dniu ……………. 2021 r.

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący: ………………………………..

Członkowie: ……………………………….

………………………………..

……………………………….

Zestaw pytań testowych (stanowi załącznik nr1 do protokołu)

Komisja Egzaminacyjna uznała, że Pan/i…………………………………………………………….

zdał/a egzamin/nie zdał/a\* egzaminu z przygotowania zawodowego (część teoretyczna)

z wynikiem:………………………………..

Członkowie Komisji (podpisy): Przewodniczący Komisji (podpisy):

……………………………………….. ……………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

**II. CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

Student/ka zdawa/ła egzamin dyplomowy (część praktyczna) w dniu………………… 2021 r.

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący: …………………………………………………………….

Członkowie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………….

…………………………………………………………….

Zadanie zawodowe nr ……………………..(stanowi załącznik nr 2 do protokołu)

Miejsce egzaminu: Centrum Symulacji Medycznej ul. Kurpińskiego 19, sala nr………………

Ocena wykonania zadania (słownie):…………………………………………(cyfrą)………………..

Uwagi, opinia:…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Komisja Egzaminacyjna uznała, że Pan/i……………………………………………………………

zdał/a egzamin/nie zdał/a egzaminu z przygotowania zawodowego (część praktyczna )

z wynikiem:…………………………………………………………………..…………………

Członkowie Komisji (podpisy): Przewodniczący Komisji (podpisy):

……………………………………….. …………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

**III. OCENA PRACY LICENCJACKIEJ:**

odbyła się w dniu…………………… 2021 r. przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący: …………………………………………………………………………

Członkowie: …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

Temat pracy: …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

Pytania dodatkowe:

1. ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

1. ……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. ……………………………………………………………………………………….

..................................................................................................................................................

Ocena odpowiedzi na pytania dodatkowe (średnia arytmetyczna) ……

Ocena pracy Promotora ........

Ocena pracy Recenzenta ……

Ocena pracy licencjackiej/magisterskiej (średnia arytmetyczna)……

**OGÓLNA OCENA PRACY LICENCJACKIEJ:**

**CYFRA:**  …………………………

**SŁOWNIE:**  …………………………

*Ogólną ocenę pracy licencjackiej wpisujemy zgodnie z zasadą:*

*do 2,71 - niedostateczny,*

*2,72 - 3,49 - dostateczny,*

*3,50 - 3,83 - dostateczny plus,*

*3,84 - 4,16 - dobry,*

*4,17 - 4,50 - dobry plus,*

*powyżej 4,51 - bardzo dobry.*

1. Średnia toku studiów x 0,6: ……………………………………………………………….

2. Ocena pracy licencjackiej x 0,2: …………………………………………………………

część teoretyczna + część praktyczna

3. Ocena egzaminu dyplomowego -------------------------------------- x 0,2 ……

2

**4. Ogólny wynik studiów:** .....................................................................................................

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy licencjackiej oraz oceny z egzaminu: część praktyczna i teoretyczna, Komisja jednogłośnie/większością głosów\* uznała,

żePan/i …………………………………………………………………………………………

złożył/a egzamin dyplomowy z wynikiem:…………………………………………………

i postanowiła nadać tytuł zawodowy licencjata pielęgniarstwa/położnictwa\*

Członkowie Komisji (podpisy): Przewodniczący Komisji (podpisy):

……………………………………….. …………………………………

………………………………………..

………………………………………..

Zaświadczenie o stanie odbytych studiów wyższych wydano Panu/i ………………………………………………………………………………………………

w dniu ………………………………………………………………………………………

……………………………

*(podpis absolwenta)*

*\* właściwe wybrać*

**Załącznik 4.**

………………………………………….. Bydgoszcz, dnia………….2021 r.

*(pieczęć służbowa uczelni)*

**Protokół zbiorczy egzaminu z przygotowania zawodowego przeprowadzonego**

**w dniu……………………………………………..**

Miejsce………………………………………………………………..

Przewodniczący………………………………………………………

Członkowie …………………………………………………….

……………………………………………………..

……………………………………………………..

Do egzaminu przystąpiło…………………..studentów,

Egzamin zdało…………………………….. studentów,

Egzaminu nie zdało……………………….. studentów.

Do egzaminu nie przystąpiło …………….. studentów.

Uwagi o przebiegu egzaminu (rozpoczęcie egzaminu, przebieg, zakończenie, zakłócenia)

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

Podpisy członków Komisji Podpis przewodniczącego Komisji

Egzaminacyjnej Egzaminacyjnej

……………………………… ……………………………

………………………………

**Zatwierdził**

………………………………

**……………………………**

*(podpis Dziekana/Prodziekana)*

**Załącznik 5.**

Bydgoszcz, dnia………………………..2021 r.

**Zgoda na rejestrację przebiegu egzaminu dyplomowego**

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na rejestrację przebiegu egzaminu dyplomowego praktycznego w Centrum Symulacji Medycznej.

………………………

*(Podpis studenta)*

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6**

………………………………… Bydgoszcz, dnia …………. r.

*(pieczęć służbowa szkoły)*

**Protokół zbiorczy egzaminu z przygotowania zawodowego**

**(część teoretyczna)**

**przeprowadzonego w dniu 28.06.2021**

**dla studentów kierunku położnictwo, stacjonarne studia I stopnia**

Do egzaminu przystąpiło………………………………studentów.

Egzamin zdało………………………………………… studentów.

Egzaminu nie zdało…………………………………….studentów.

Do egzaminu nie przystąpiło…………………………...studentów.

Uwagi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….................................................

Podpisy:

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego: ……………………………………
2. Członkowie: …………………………………………………………................

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Zatwierdził: ……………………………………………………………………………………..

*(podpis Dziekana / Prodziekana)*