



Regulamin dydaktyczny Katedry Ratownictwa Medycznego Collegium Medicum w Bydgoszczy UMK w Toruniu

§1

Przepisy organizacyjne obowiązujące podczas realizacji procesu dydaktycznego w Katedrze Ratownictwa Medycznego

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia, laboratoria, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe) prowadzone przez Katedrę Ratownictwa Medycznego są obowiązkowe.
2. Na każdych pierwszych zajęciach dydaktycznych prowadzący dany przedmiot przedstawia osobom studiującym tematykę zajęć oraz omawia zagadnienia organizacyjne przedmiotu zawarte w sylabusie, w tym obowiązującą literaturę oraz formę, zakres i warunki zaliczenia/egzaminu.
3. Sylabus do przedmiotu umieszczony jest na platformie USOSweb, na stronie jednostki <https://www.wnoz.cm.umk.pl/kmr/informacje-dla-studentow/> oraz w wersji papierowej w sekretariacie jednostki.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w salach CM UMK, w szczególności salach wykładowych, salach ćwiczeniowych, salach fantomowych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza oraz Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela, salach Centrum Symulacji Medycznych, Klinice Medycyny Ratunkowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza oraz Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela.
5. Szczegółowe warunki ujęte w pkt. 4 określa Regulamin odbywania zajęć dydaktycznych i korzystania z sal dydaktycznych.
6. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie z zapisami Zarządzenia Nr 95 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz postępowania w razie wypadku lub awarii (Biuletyn Prawny UMK Rok 2019; poz. 246).



7. Ze względu na procedurę kontrolowania wszystkich zajęć dydaktycznych, prowadzący zajęcia jest zobowiązany przekazać osobom studiującym do podpisania listę obecności.
8. Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę bez zgody prowadzącego zajęcia. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).
9. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Osoba studiująca nie stosująca się do tych zaleceń zostanie relegowana z zajęć.
10. Podczas zajęć dydaktycznych realizowanych w salach fantomowych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza oraz Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela, salach Centrum Symulacji Medycznych, Klinice Medycyny Ratunkowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza oraz Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela obowiązuje pozostawienie odzieży wierzchniej w szatni oraz bezwzględne wyłączenie telefonów komórkowych.
11. Osoby studiujące zobowiązuje się do posiadania kompletnego ubioru medycznego lub zakładania odzieży ochronnej jednorazowej oraz obuwia zmiennego.
12. Ze względów higienicznych i bezpieczeństwa osoby studiujące zobowiązuje się do krótkich, czystych i niepomalowanych paznokci.
13. W przypadku zajęć o charakterze praktycznym osoby studiujące zobowiązuje się do zdejmowania biżuterii (pierścionki, bransolety, zegarki).
14. Wszystkie urządzenia medyczne oraz sprzęt jednorazowy, ze szczególnym nastawieniem na przedmioty ostre, należy obsługiwać zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi, po uprzednim wyjaśnieniu zasad obsługi i zademonstrowaniu przez prowadzącego zajęcia i tylko pod jego ścisłym nadzorem.
15. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej ponosi osoba studiująca.



16. Wszystkie stany nagłego zagrożenia zdrowotnego należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia.
17. W razie wypadku osoby studiującej prowadzący zajęcia jest zobowiązany do udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy, powiadomienia o wypadku kierownika jednostki, powiadomienia o wypadku Zespół ds. BHP i Ppoż. CM, a w przypadku wypadków ciężkich – zabezpieczenia miejsca wypadku.
18. Osoby studiujące oraz prowadzący zajęcia zobowiązani są do noszenia imiennego identyfikatora.
19. Ze względu na bezpieczeństwo internetowe korespondencja na linii osoba studiująca – pracownik Katedry odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni, czyli pracownicy Katedry używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast osoby studiujące adresy zawierające numery indeksów (@stud.umk.pl).
20. Konsultacje dydaktyczne odbywają się po uprzednim uzgodnieniu z danym pracownikiem Katedry.
21. Konsultacje oraz przekazywanie dokumentacji związanej z praktykami zawodowymi odbywają się na dyżurach opiekuna praktyk (informacja o dyżurach umieszczona w gablocie oraz na stronie Katedry).

§2

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

1. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego przez Katedrę Ratownictwa Medycznego odbywa się zgodnie z zapisami sylabusu.
2. Zaliczenie przedmiotu obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zawartych w sylabusie.
3. Ostatecznego zaliczenia z danego przedmiotu dokonuje koordynator przedmiotu, prowadzący przedmiot lub Kierownik jednostki na podstawie raportów zgodnie z zapisami sylabusu.
4. Osoba studiująca uczestnicząca w pracach badawczych lub wdrożeniowych, może być zwolniona z udziału z części zajęć, w ramach których realizowana praca związana jest tematycznie i pozwala na wykazanie się odpowiednimi efektami uczenia się. O zaliczeniu tych zajęć decyduje Kierownik jednostki na podstawie dokumentacji przedstawionej przez osobę studiującą.



5. Osoba studiująca może ubiegać się o przepisanie ocen z zaliczenia lub z egzaminów uzyskanych na innym kierunku studiów zgodnie z zarządzeniem Prorektora ds. Studenckich.

§3

Warunki odrobienia opuszczonych zajęć

1. Osoba studiująca powinna usprawiedliwić opuszczone zajęcia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia absencji. Niespełnienie ww. warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.
2. Usprawiedliwienia dokonuje osoba prowadząca dane zajęcia, u którego osoba studiująca zobowiązana jest dostarczyć dokument usprawiedliwienia.
3. Jedynym akceptowanym dokumentem do wszczęcia procedury usprawiedliwiania zajęć i ich odrabiania jest zwolnienie lekarskie lub oświadczenie odnoszące się do bardzo ważnych zdarzeń losowych, np. pogrzeb, ślub, itp.
4. W innych przypadkach należy złożyć do koordynator przedmiotu lub Kierownika jednostki wyjaśnienie swojej nieobecności i wnioskować o możliwość odrabiania zajęć dydaktycznych.
5. Sposób i formę wyrównania zaległości powstałych z powodu nieobecności osoby studiującej na zajęciach określa w sposób właściwy prowadzący dane zajęcia.

§4

Forma i warunki zaliczenie przedmiotu oraz prowadzenia zaliczenia końcowego lub egzaminu

1. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego przez Katedrę Ratownictwa Medycznego odbywa się zgodnie z zapisami sylabusu.
2. Zaliczenie przedmiotu obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zawartych w sylabusie.
3. Ostatecznego zaliczenia z danego przedmiotu dokonuje koordynator przedmiotu, prowadzący przedmiot lub Kierownik jednostki na podstawie raportów zgodnie z zapisami sylabusu.
4. Dla zaliczeń cząstkowych przewiduje się uzyskanie min. 60% wymaganego poziomu punktów oraz 2 terminów (termin I i II), chyba że w sylabusie jest podane inaczej.



5. Warunkiem dopuszczenia osoby studiującej do zaliczenia końcowego lub egzaminu z danego przedmiotu jest uprzednie zaliczenie wszystkich form zajęć, które przewiduje dany przedmiot.
6. W przypadku zaliczenia końcowego lub egzaminu termin wyznaczonym jest przez prowadzącego przedmiot. Termin zaliczenia końcowego lub egzaminu jest podawany do wiadomości osobom studiującym, co najmniej 14 dni przed danym terminem. Przebieg terminów zaliczeń końcowych lub egzaminów nadzoruje Kierownik jednostki zatwierdzając plan sesji i dbając o upublicznienie danych informacji.
7. Zaliczenie końcowe lub egzamin ma formę opisaną w sylabusie do przedmiotu, np. składa się z części praktycznej i teoretycznej lub jednej z form.
8. W sytuacji nie uzyskania pozytywnego wyniku obowiązuje jeden termin poprawkowy. Otrzymanie wpisu warunkowego określone jest w Regulaminie Studiów.
9. W przypadku, gdy przedmiot kończy się zaliczeniem końcowym praktycznym i teoretycznym/egzaminem praktycznym i teoretycznym zaliczenie odbywa się w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przedmiot. Po uzyskaniu wyniku pozytywnego z pierwszej części, osoba studiująca może przystąpić do drugiej części. W sytuacji nie uzyskania pozytywnego wyniku z pierwszej części praktycznej obowiązuje jeden termin poprawkowy. Jeśli osoba studiująca uzyska wynik pozytywny w terminie poprawkowym może przystąpić do drugiej części. W sytuacji nie uzyskania pozytywnego wyniku z drugiej części również obowiązuje jeden termin poprawkowy.
10. W przypadku przedmiotu kończącego się zaliczeniem bez oceny osoba studiująca zobligowana jest osiągnąć min. 60% wymaganego poziomu punktów.
11. W przypadku przedmiotu kończącego się zaliczeniem z oceną/egzaminem osoba studiująca zobligowana jest osiągnąć min. 60% wymaganego poziomu punktów, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny dostatecznej.
12. Niezgłoszenie się na zaliczenie końcowe lub egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z brakiem uzyskania zaliczenia z danego przedmiotu w tym terminie. Prowadzący przedmiot, koordynator przedmiotu lub Kierownik jednostki wyznacza jego nowy termin, który traktuje się jako termin poprawkowy.
13. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu końcowym lub egzaminie usprawiedliwienia dokonuje prowadzący przedmiot, koordynator przedmiotu lub Kierownik jednostki.



Prowadzący przedmiot, koordynator przedmiotu lub Kierownik jednostki wyznacza jego nowy termin, który traktuje się jako pierwszy termin.

14. Usprawiedliwienie powinno być złożone u prowadzący przedmiot, koordynator przedmiotu lub Kierownik jednostki najpóźniej 3 dni po absencji. W przypadku braku możliwości osobistego dostarczenia usprawiedliwienia osoba studiująca zobligowana jest do wysłania usprawiedliwienia drogą elektroniczną na adres e-mail prowadzącego przedmiot, koordynatora przedmiotu lub Kierownika jednostki, do wiadomości na adres: katedra.emerg@cm.umk.pl. Istnieje możliwość telefonicznego poinformowania sekretariatu Katedry Ratownictwa Medycznego.
15. Jedynym akceptowanym dokumentem do wszczęcia procedury usprawiedliwiania nieobecności na zaliczeniu końcowym lub egzaminie jest zwolnienie lekarskie lub oświadczenie odnoszące się do bardzo ważnych zdarzeń losowych, np. pogrzeb, ślub, itp. W innych przypadkach należy złożyć do koordynator przedmiotu lub Kierownika jednostki wyjaśnienie swojej nieobecności.

Regulamin dydaktyczny Katedry Ratownictwa Medycznego Collegium Medicum w Bydgoszczy UMK w Toruniu obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025.

Regulamin zatwierdzony przez:

p.o. Kierownika
Katedry Ratownictwa Medycznego

dr Przemysław Żuratyński



Regulamin odbywania zajęć dydaktycznych i korzystania z sal dydaktycznych

1. Zawarte zapisy obowiązują w salach fantomowych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza oraz Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela, Klinice Medycyny Ratunkowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza oraz Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela.
2. Regulamin organizacyjny Centrum Symulacji Medycznych umieszczony jest na stronie <https://csm.cm.umk.pl/centrum/regulamin-organizacyjny-centrum-symulacji-medycznych-2/>
3. Każdy użytkownik sal jest zobowiązany zaznajomić się z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Osoby studiujące przebywają w salach tylko z prowadzącym zajęcia.
5. Klucze do sal na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza pobiera i zdaje prowadzący zajęcia w Rejestracji pacjentów do planowej hospitalizacji (Budynek E, parter, hol przy wejściu głównym – od ul. Jurasza) potwierdzając podpisem odebranie i zdanie kluczy.
6. Klucze do sal na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela pobiera i zdaje prowadzący zajęcia w Rejestracji Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela potwierdzając podpisem odebranie i zdanie kluczy.
7. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za sprzęt i środki dydaktyczne znajdujące się w zajmowanej sali.
8. Prowadzący zajęcia, pożyczający sprzęt do zajęć będącego na wyposażeniu Kliniki Medycyny Ratunkowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza oraz Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela zobowiązany jest poinformować o tym pielęgniarkę oddziałową oraz odłożyć go na miejsce po zakończeniu zajęć.
9. W trakcie zajęć klinicznych osoby studiujące oraz prowadzący zajęcia zobowiązani są do poszanowania praw pacjenta.
10. Osoby studiujące zobowiązuje się do posiadania kompletnego ubioru medycznego lub zakładania odzieży ochronnej jednorazowej oraz obuwia zmiennego, a także pozostawienie odzieży wierzchniej w szatni.



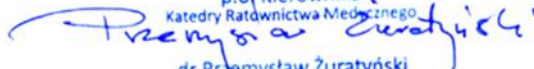
11. W trakcie zajęć przygotowujących do pracy w warunkach szpitalnych lub w warunkach zespołu ratownictwa medycznego obowiązuje kompletny ubiór medyczny. Do wyboru pozostają następujące opcje:
 - a) pierwsza - medyczne ubranie robocze w dowolnym kolorze i obuwie zmienne,
 - b) druga - odzież zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego opublikowane w Warszawa dnia 16 stycznia 2023 r., Poz. 118 i obuwie zmienne,
 - c) trzecia - biały fartuch i obuwie zmienne.
12. Osoby studiujące zobowiązuje się do zaopatrzenia się w odzież medyczną we własnym zakresie.
13. Osoby studiujące zobowiązuje się do noszenia identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i kierunkiem studiów.
14. Ze względów higienicznych osoby studiujące zobowiązuje się do zaopatrzenia się we własny stetoskop.
15. Ze względów higienicznych i bezpieczeństwa osoby studiujące zobowiązuje się do nienoszenia podczas zajęć biżuterii oraz ubiór rękawiczek ochronnych przed pracą z fantomem/symulatorem oraz wykonywaniu czynności klinicznych przy pacjencie.
16. Ze względów higienicznych i bezpieczeństwa osoby studiujące zobowiązuje się do stosowania środków chroniących przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników (rękawiczki, okulary ochronne, maseczka).
17. Ze względów higienicznych i bezpieczeństwa osoby studiujące zobowiązuje się do krótkich, czystych i niepomalowanych paznokci.
18. Osoby studiujące zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści prowadzonych zajęć oraz informacji dotyczących pacjentów i ich historii chorobowej (wzorem tajemnicy zawodowej).
19. Osoby studiujące zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad higieny i aseptyki. Obowiązuje nakaz przestrzegania zasad dotyczących dezynfekcji sprzętu medycznego wielokrotnego użytku.
20. Osoby studiujące zobowiązuje się do zachowania szczególnych środków ostrożności w pracy ze sprzętem medycznym, którego niewłaściwe użycie może zagrażać zdrowiu lub



- życiu. Korzystanie ze specjalistycznego sprzętu jest dozwolone wyłącznie na polecenie i pod ścisłym nadzorem prowadzącego zajęcia/koordynatora praktyki.
21. Osoby studiujące zobowiązuje się do używania pomocy dydaktycznych i sprzętu medycznego zgodnie z przeznaczeniem. Obowiązuje nakaz natychmiastowego zgłaszania prowadzącemu zajęcia awarii sprzętu, wszelkich usterek, uszkodzeń i nieprawidłowości w działaniu urządzeń lub sprzętu. Prowadzący zajęcia ma obowiązek zgłosić ten fakt Kierownikowi Katedry.
 22. Osoby studiujące zobowiązuje się do natychmiastowego zgłaszania prowadzącemu zajęcia incydentów związanych z narażeniem na zakażenie.
 23. W salach fantomowych, w salach chorych lub innych nie przeznaczonych do tego rodzaju czynności miejscach obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych np. pomieszczeniach socjalnych i stołówkach.
 24. Osoby studiujące i prowadzących zajęcia obowiązuje nakaz dbałości o porządek i czystość.
 25. W pomieszczeniach sal fantomowych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza znajdują się tylko pojemniki przeznaczone na odpady medyczne oraz ręczniki papierowe. Pozostałe odpady należy wyrzucać do pojemników znajdujących się na korytarzu zgodnie z procedurą segregacji odpadów obowiązującą w podmiocie.
 26. Osoby studiujące i prowadzących zajęcia obowiązuje nakaz uporządkowania sali dydaktycznej.
 27. Prowadzący zajęcia po zakończonych zajęciach zobowiązany jest do odłożenia sprzętu na swoje miejsce, wyłączenia sprzętu multimedialnego, zamknięcia okien oraz zamknięcia drzwi na klucz.

Regulamin odbywania zajęć dydaktycznych i korzystania z sal dydaktycznych obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025.

Regulamin zatwierdzony przez:

p.o. Kierownika
Katedry Ratownictwa Medycznego

dr Przemysław Żuratyński