

**STUDIUM MEDYCZNEGO KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO
I EDUKACJI ZDROWOTNEJ**

THE CENTRE FOR POSTGRADUATE MEDICAL AND HEALTH EDUCATION

COLLEGIUM MEDICUM IM. LUDWIKA RYDYGIERA W BYDGOSZCZY UMK

ul. M. Skłodowskiej-Curie 9, 85-094 Bydgoszcz

tel./faks (+48 52) 585-3589, tel. (+48 52) 585-3615, 585-3616, 585-3617

e-mail: stmkpiez@cm.umk.pl



Kierownik: dr hab. n. med. Jacek J. Klawe, prof. UMK

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SPECJALIZACJI W DZIEDZINIE MAJĄCEJ ZASTOSOWANIE W OCHRONIE ZDROWIA: PROMOCJA ZDROWIA I EDUKACJA ZDROWOTNA

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin organizacyjny postępowania kwalifikacyjnego i odbywania specjalizacji w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia: promocja zdrowia i edukacja zdrowotna obowiązuje w **Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu** oraz w placówkach z nią współpracujących w zakresie realizacji programu specjalizacji.

Regulamin dotyczy osób, które spełniają łącznie warunki określone w § 12 lub 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419 z późn. zm) – zwanego dalej rozporządzeniem, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z rozporządzeniem i niniejszym regulaminem.

§ 2

Dr hab. Jacek J. Klawe, prof. UMK – kierownik jednostki szkolącej odpowiedzialny jest za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego oraz postępowania kwalifikacyjnego.

II. Sposób przeprowadzenia naboru na specjalizację

§ 3

Do specjalizacji może przystąpić osoba, która:

1. Posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany na jednym z wymienionych kierunku studiów: **biologia, dietetyka, fizjoterapia (rehabilitacja ruchowa), pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, technologia żywności i żywienia człowieka, zdrowie publiczne;**
2. Uzyskała I stopień specjalizacji w: **higienie i epidemiologii, medycynie społecznej, organizacji pomocy społecznej, psychologii klinicznej, rehabilitacji ruchowej;**
3. Uzyskała pisemną zgodę bezpośredniego przełożonego na odbywanie specjalizacji, pkt. 16 wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
4. Złożyła do Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej CM UMK wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z (wniosek należy przesłać zarówno pocztą na adres jednostki szkolącej oraz jego kopię pocztą elektroniczną na adres: stmkpiez@cm.umk.pl):
 - poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej, a także odpowiednio dyplomem I stopnia specjalizacji;
 - dokumentem stwierdzającym wykonywanie, co najmniej przez okres jednego roku, w ciągu ostatnich trzech lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.
5. Złożyła (w przypadku osób ubiegających się o przystąpienie do specjalizacji w trybie określonym w § 13 rozporządzenia) do Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej CM UMK wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:
 - poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (w tym opinię konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w dziedzinie właściwej dla specjalizacji i opinię towarzystwa naukowego lub stowarzyszenia zawodowego właściwego dla tej specjalności);

- dokumentem potwierdzającym wykonywanie, przez co najmniej trzy lata w ciągu ostatnich pięciu lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
 - zgodą Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.
6. Została zakwalifikowana do odbywania specjalizacji w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
 7. Termin składania wniosków określa *dr hab. Jacek J. Klawe, prof. UMK* i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej Collegium Medicum UMK (www.cm.umk.pl).

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest zgodnie z regulaminem postępowania kwalifikacyjnego, który stanowi integralną część regulaminu organizacyjnego specjalizacji (§ 5).

§ 5

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez *dra. hab. n. med. Jacek J. Klawe, prof. UMK* – kierownika jednostki szkolącej, w skład, której wchodzi:
 - a) Kierownik jednostki szkolącej lub wskazana przez niego osoba:
dr hab. n. med. Jacek J. Klawe, prof. UMK – specjalista zdrowia publicznego
 - b) Przedstawiciel jednostki szkolącej posiadający tytuł naukowy lub tytuł specjalisty w dziedzinie zdrowia publicznego lub organizacji ochrony zdrowia:
dr n. med. Maciej Borowiecki – specjalista organizacji ochrony zdrowia lub inna osoba wskazana przez kierownika jednostki szkolącej posiadająca wymagane kwalifikacje
 - c) Konsultant Wojewódzki w Dziedzinie Zdrowia Publicznego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przedstawiciel konsultanta krajowego w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub w dziedzinie pokrewnej (zdrowie publiczne)
dr n. med. Lech Grodzki lub inna osoba posiadająca wymagane kwalifikacje
 - d) Przedstawiciel Wydziału Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy (osoba wskazana przez Dyrektora Wydziału Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego)

e) Przedstawiciel właściwego dla danej dziedziny stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego:

lek. med. Roman Graczykowski – specjalista epidemiolog lub inna osoba wskazana przez kierownika jednostki szkolącej posiadająca wymagane kwalifikacje.

2. Kierownik jednostki szkolącej zwołuje posiedzenie komisji kwalifikacyjnej. Konsultant wojewódzki lub przedstawiciel konsultanta krajowego w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub w dziedzinie pokrewnej pełni funkcję jej przewodniczącego.
3. Jednostka szkoląca przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w terminie do 30 dni od dnia określonego w § 3 ust. 4 regulaminu, które obejmuje:
 - 1) ocenę formalną wniosku
 - 2) postępowanie konkursowe – polegające na dodatkowym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej w przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o rozpoczęcie specjalizacji przekroczy liczbę wolnych miejsc.
4. Zakres, kryteria i sposób oceny rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 1) Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest określenie predyspozycji kandydata do rozpoczęcia oraz pomyślnego ukończenia szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia: promocja zdrowia i edukacja zdrowotna.
 - 2) Rozmowa powinna dotyczyć zarówno motywacji do podjęcia specjalizacji jak i związanych ze specjalizacją treści merytorycznych.
 - 3) Zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje następujące elementy:
 - motywacja kandydata;
 - dotychczasowe doświadczenie w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej (staż zawodowy; dorobek naukowy);
 - dotychczas ukończone kształcenie podyplomowe (kursy, staże, inne szkolenia) w szczególności związane tematycznie z przedmiotem specjalizacji;
 - znajomość języków obcych;
 - inne elementy wpisane zgodnie z programem specjalizacji.
 - 4) Każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej oceniany jest odrębnie i niezależnie przez każdego z członków komisji według wybranej skali punktowej.
 - 5) Oceny poszczególnych członków komisji dodaje się i uzyskana w ten sposób suma punktów jest ostatecznym wynikiem osiągniętym przez kandydata.
 - 6) Na podstawie wszystkich wyników ustala się listę rankingową kandydatów. Do specjalizacji zostają zakwalifikowani kandydaci z najlepszymi wynikami.
 - 7) W przypadku identycznej punktacji osób ubiegających się o jedno miejsce głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

5. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
6. Maksymalną liczbą osób, które mogą być przyjęte na szkolenie specjalizacyjne określa się na 30.
7. Dyrektor Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego może unieważnić postępowanie kwalifikacyjne tylko w uzasadnionym przypadku, tj. nie przestrzegania jego regulaminu, a w szczególności zakresu, kryteriów i sposobu oceny rozmowy kwalifikacyjnej na wniosek:
 - 1) członka komisji kwalifikacyjnej
 - 2) osoby ubiegającej się o przystąpienie do specjalizacji.

§ 6

Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego *dr hab. Jacek J. Klawe, prof. UMK* przedkłada w Wydziale Zdrowia Kujawsko-Pomorskie Urzędu Wojewódzkiego wnioski, o których mowa w § 12 ust.2 rozporządzenia oraz informację o wolnych miejscach na szkolenie specjalizacyjne.

III. Organizacja specjalizacji

§ 7

1. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
2. Osobie zakwalifikowanej, Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej CM UMK umożliwia rozpoczęcie specjalizacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, określonego w karcie specjalizacji wydanej przez Wydział Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 8

1. Okres trwania szkolenia specjalizacyjnego wynosi:
 - 1) 3 lata – dla osób realizujących pełny program specjalizacji
 - 2) 2 lata – dla osób realizujących uzupełniający program specjalizacji.
2. Program i harmonogram kursów ustalany jest przez kierownika jednostki szkolącej w porozumieniu z kierownikami specjalizacji.
3. Udział w kursach i stażach kierunkowych jest obowiązkowy.
4. Terminy, miejsca i opiekunów staży kierunkowych ustala kierownik specjalizacji.

§ 9

Jednostka szkoląca zawiera z uczestnikiem szkolenia specjalizacyjnego umowę określającą zasady szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji.

§ 10

Prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację

1. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego zobowiązany jest do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji, a w szczególności:
 - a) Uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych kursach
 - b) Odbycia staży kierunkowych w terminach wyznaczonych przez kierownika specjalizacji
 - c) Uczestniczenia we wskazanych przez kierownika specjalizacji konferencjach, seminariach i zebraniach naukowych tematycznie związanych z promocją zdrowia i edukacją zdrowotną organizowanych przez: Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej, Polskie Towarzystwo Zdrowia Publicznego, Polskie Towarzystwo Medycyny Społecznej i Zdrowia Publicznego, Polskie Towarzystwo Higieniczne
 - d) Przygotowania, co najmniej jednej pracy poglądowej lub oryginalnej w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej opublikowanej w czasopiśmie fachowym o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym ewentualnie wygłoszoną na ogólnokrajowej konferencji naukowej i opublikowanej w materiałach konferencyjnych
 - e) Studiowania na bieżąco literatury fachowej polskiej i zagranicznej
 - f) Przedstawienia po każdym roku trwania szkolenia specjalizacyjnego sprawozdania o przebiegu specjalizacji, tj. ukończonych kursach/modułach oraz stażach kierunkowych składających się na szkolenie specjalizacyjne; sprawozdanie należy przedłożyć przydzielonemu kierownikowi specjalizacji.
2. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego powinien spełniać wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.
3. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego zobowiązany jest do regularnego poddawania się ocenie jego wiedzy i umiejętności w trybie określonym w § 13, 14 i 15 niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego powinien również:
 - 1) Przestrzegać ustalenia niniejszego Regulaminu

- 2) Punktualnie zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe i aktywnie w nich uczestniczyć
 - 3) W razie nieobecności – odbyć zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez kierownika specjalizacji
5. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego ma prawo do:
- 1) Pełnej informacji na temat organizacji kształcenia w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczania poszczególnych kursów/modułów i staży
 - 2) Dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i kierownika specjalizacji
 - 3) Możliwość kontaktu i konsultacji z kierownikiem specjalizacji i pozostałą kadrą dydaktyczną
 - 4) Zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji

§ 11

1. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do kierownika jednostki szkolącej o przedłużenie określonego programem czasu trwania specjalizacji, o okres nie dłuższy niż 24 miesiące, załączając opinię kierownika specjalizacji.
2. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić do kierownika jednostki szkolącej o skrócenie czasu trwania specjalizacji o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu specjalizacji, załączając opinię kierownika specjalizacji.
3. Kierownik jednostki szkolącej zawiadamia Wydział Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy o przedłużeniu bądź skróceniu czasu trwania specjalizacji.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia

§ 12

1. Specjalizacja odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
2. Proroktor ds. CM UMK zawiera umowę na pełnienie obowiązków z kierownikiem specjalizacji.
3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:

- 1) Niewypełniania obowiązków, o których mowa w pkt. 5
- 2) Uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji
- 3) Uzasadnionego wniosku uczestnika szkolenia specjalizacyjnego.
4. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający osobie specjalizującej się optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności.
5. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy w szczególności:
 - 1) Udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania specjalizacji w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem specjalizacji
 - 2) Udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć i nadzór nad realizacją tego planu
 - 3) Nadzór nad realizacją staży kierunkowych
 - 4) Wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie
 - 5) Prowadzenie ewaluacji kształcenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji
 - 6) Wystawianie opinii dotyczącej przebiegu specjalizacji i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów
 - 7) Potwierdzenie odbytych szkoleń w karcie specjalizacji
 - 8) Przedstawienie wniosku do ośrodka wojewódzkiego o przerwanie specjalizacji przez osobę nierealizującą programu specjalizacji
 - 9) Opiniowanie wniosków o skrócenie lub przedłużenie czasu trwania specjalizacji
 - 10) Przedstawienie wniosku o dopuszczenie do egzaminu specjalizacyjnego osoby, która pomyślnie odbyła cały cykl kształcenia
 - 11) Przekazanie do 31 grudnia do ośrodka wojewódzkiego corocznej informacji o realizacji programu specjalizacji przez poszczególne osoby.
6. Kierownik specjalizacji ma prawo do:
 - 1) Upoważnienia innej osoby posiadającej tytuł specjalisty do wykonywania czynności opiekuna stażu kierunkowego (dla nie więcej niż trzech osób specjalizujących się)
 - 2) Udziału w egzaminie w charakterze obserwatora.
7. Opiekun stażu kierunkowego – specjalista w dziedzinie zdrowia publicznego (organizacja ochrony zdrowia) lub specjalistami II stopnia w zakresie dziedzin klinicznych, prowadzi szkolenie w zakresie tematyki modułu określonego w programie specjalizacji.
8. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji.

V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

§ 13

Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności osoby odbywającej specjalizację określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem zapisów § 13, 14 i 15 niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej.
2. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu przeprowadza kolokwium zaliczające, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych zagadnień.
3. W przypadku negatywnego wyniku, uczestnik szkolenia specjalizacyjnego ma prawo ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy określonego w pkt. 1 i 2.

§ 15

Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa dokonuje kierownik specjalizacji.

§ 16

Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji.

VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące

§ 17

1. Po każdym module teoretycznym i po każdym stażu kierunkowym – uczestnik szkolenia specjalizacyjnego wypełnia anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną przeprowadzonych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Dwa razy do roku – uczestnik szkolenia specjalizacyjnego wypełnia anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno-organizacyjną szkolenia specjalizacyjnego.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej.