



REGULAMIN ORGANIZACYJNY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I ODBYWANIA SPECJALIZACJI W DZIEDZINIE ZDROWIA PUBLICZNEGO

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin organizacyjny postępowania kwalifikacyjnego i odbywania specjalizacji w dziedzinie zdrowia publicznego obowiązuje w Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz w placówkach z nią współpracujących w zakresie realizacji programu specjalizacji.

Regulamin dotyczy osób, które spełniają łącznie warunki określone w § 12 lub 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419 z późn. zm) – zwanego dalej rozporządzeniem, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z rozporządzeniem i niniejszym regulaminem.

Regulamin opracowano w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419 z późn. zm).

§ 2

Dr hab. Jacek J. Klawe, prof. UMK jest osobą bezpośrednio odpowiedzialną za właściwy przebieg postępowania kwalifikacyjnego oraz szkolenia specjalizacyjnego.

II. Sposób przeprowadzenia naboru na specjalizację

§ 3

Do specjalizacji może przystąpić osoba, która:

1. Posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany na jednym z wymienionych kierunku studiów: **administracja; biologia; biotechnologia; chemia; dietetyka; inżynieria środowiskowa; ochrona środowiska; politologia; prawo; psychologia; pedagogika; pedagogika specjalna; socjologia; technologia żywności i żywienia człowieka; zarządzanie; zdrowie publiczne.**
2. Uzyskała I stopień specjalizacji w: **analityce sanitarnej; higienie i epidemiologii; medycynie społecznej; organizacji pomocy społecznej; psychologii klinicznej; rehabilitacji ruchowej.**
3. Uzyskała pisemną zgodę bezpośredniego przełożonego na odbywanie specjalizacji, pkt 16 wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.
4. Złożyła do Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej CM UMK wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z (wniosek należy przesłać zarówno pocztą tradycyjną na adres jednostki szkolącej oraz pocztą elektroniczną na adres: stmkpiez@cm.umk.pl):
 - poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej, a także odpowiednio dyplomem I stopnia specjalizacji
 - dokumentem stwierdzającym wykonywanie, co najmniej przez okres jednego roku, w ciągu ostatnich 3 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie zdrowie publiczne
5. Złożyła (w przypadku osób ubiegających się o przystąpienie do specjalizacji w trybie określonym w § 13 rozporządzenia) do Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej CM UMK wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:
 - poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (w tym opinię konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w dziedzinie właściwej dla specjalizacji i opinię towarzystwa naukowego lub stowarzyszenia zawodowego właściwego dla tej specjalności)
 - dokumentem potwierdzającym wykonywanie, przez co najmniej trzy lata w ciągu ostatnich 5 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie zdrowie publiczne
 - zgodą Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego
6. Została zakwalifikowana do odbywania specjalizacji w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

7. Termin składania wniosków określa *dr hab. Jacek J. Klawe, prof. UMK* i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej Collegium Medicum UMK (www.cm.umk.pl).

§ 4

Postępowania kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dr hab. n. med. Jacek J. Klawe, prof. UMK, w skład, której wchodzi:
 - 1) dr hab. n. med. Jacek J. Klawe, prof. UMK, specjalista zdrowia publicznego – Kierownik jednostki szkolącej
 - 2) dr n. med. Maciej Borowiecki, specjalista zdrowia publicznego – przedstawiciel jednostki szkolącej posiadający tytuł naukowy lub tytuł specjalisty w dziedzinie zdrowia publicznego
 - 3) lek. med. Roman Graczykowski, specjalista epidemiologii – przedstawiciel właściwego dla danej dziedziny stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwo naukowego
 - 4) dr n. med. Lech Grodzki, Konsultant Wojewódzki w Dziedzinie Zdrowia Publicznego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 - 5) przedstawiciel Wydziału Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy
2. Funkcję przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej pełni kierownik jednostki szkolącej lub konsultant wojewódzki w dziedzinie zdrowia publicznego.
3. Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej zwołuje kierownik jednostki szkolącej.
4. Jednostka szkoląca przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w terminie do 30 dni od dnia określonego w § 3 ust. 4 regulaminu, które obejmuje:
 - 1) ocenę formalną wniosku
 - 2) postępowanie konkursowe – polegające na dodatkowym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej w przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o rozpoczęcie specjalizacji przekroczy liczbę wolnych miejsc.
5. Zakres, kryteria i sposób oceny rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 1) Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest określenie predyspozycji kandydata do rozpoczęcia oraz pomyślnego ukończenia szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie zdrowia publicznego.
 - 2) Rozmowa powinna dotyczyć zarówno motywacji do podjęcia specjalizacji jak i związanych ze specjalizacją treści merytorycznych.
 - 3) Zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje następujące elementy:
 - motywacja kandydata
 - dotychczasowe doświadczenie w dziedzinie zdrowia publicznego (staż zawodowy; dorobek naukowy)
 - dotychczas ukończone kształcenie podyplomowe (kursy, staże, inne szkolenia) w szczególności związane tematycznie z przedmiotem specjalizacji

- znajomość języków obcych
 - 4) Każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej oceniany jest odrębnie i niezależnie przez każdego z członków komisji według wybranej skali punktowej.
 - 5) Ocenę poszczególnych członków komisji dodaje się i uzyskana w ten sposób suma punktów jest ostatecznym wynikiem osiągniętym przez kandydata.
 - 6) Na podstawie wszystkich wyników ustala się listę rankingową kandydatów. Do specjalizacji zostają zakwalifikowani kandydaci z najlepszymi wynikami.
 - 7) W przypadku identycznej punktacji osób ubiegających się o jedno miejsce głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.
6. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
7. Maksymalną liczbą osób odbywających szkolenie specjalizacyjne wynosi 12.
8. Dyrektor Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego może unieważnić postępowanie kwalifikacyjne tylko w uzasadnionym przypadku, tj. nie przestrzegania jego regulaminu, a w szczególności zakresu, kryteriów i sposobu oceny rozmowy kwalifikacyjnej na wniosek:
- 1) członka komisji kwalifikacyjnej
 - 2) osoby ubiegającej się o przystąpienie do specjalizacji
 - 3) Konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w dziedzinie zdrowia publicznego

§ 5

Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego dr hab. Jacek J. Kławe, prof. UMK przedkłada w Wydziale Zdrowia Kujawsko-Pomorskie Urzędu Wojewódzkiego wnioski, o których mowa w § 12 ust.2 rozporządzenia oraz informację o wolnych miejscach na szkolenie specjalizacyjne.

III. Organizacja specjalizacji

§ 6

1. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
2. Osobie zakwalifikowanej, Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej CM UMK umożliwia rozpoczęcie specjalizacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, określonego w karcie specjalizacji wydanej przez Wydział Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 7

1. Okres trwania szkolenia specjalizacyjnego wynosi:
 - 1) 3 lata – dla osób realizujących pełny program specjalizacji
 - 2) 2 lata – dla osób realizujących uzupełniający program specjalizacji
2. Program i harmonogram kursów ustalany jest przez kierownika jednostki szkolącej w porozumieniu z kierownikami specjalizacji.
3. Udział w kursach i stażach kierunkowych jest obowiązkowy.

4. Terminy, miejsca i opiekunów staży kierunkowych ustala kierownik specjalizacji.

§ 8

Jednostka szkoląca zawiera z uczestnikiem szkolenia specjalizacyjnego umowę określającą zasady szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie zdrowia publicznego. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji.

§ 9

Prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację

1. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego zobowiązany jest do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji, a w szczególności:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych kursach
 - 2) odbycia staży kierunkowych w terminach wyznaczonych przez kierownika specjalizacji
 - 3) uczestniczenia we wskazanych przez kierownika specjalizacji konferencjach, seminariach i zebraniach naukowych tematycznie związanych z dziedziną zdrowia publicznego, organizowanych przez: Studium Medycznego Kształcenia Poddyplomowego i Edukacji Zdrowotnej, Polskie Towarzystwo Zdrowia Publicznego, Polskie Towarzystwo Medycyny Społecznej i Zdrowia Publicznego, Polskie Towarzystwo Higieniczne
 - 4) przygotowania, co najmniej jednej pracy poglądowej lub oryginalnej z dziedziny zdrowia publicznego opublikowaną w czasopiśmie fachowym o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym ewentualnie wygłoszoną na ogólnokrajowej konferencji naukowej i opublikowanej w materiałach konferencyjnych
 - 5) studiowania na bieżąco literatury fachowej polskiej i zagranicznej
 - 6) przedstawienia po każdym roku trwania szkolenia specjalizacyjnego sprawozdania o przebiegu specjalizacji, tj. ukończonych kursach/modułach oraz stażach kierunkowych składających się na szkolenie specjalizacyjne; sprawozdanie należy przedłożyć przydzielonemu kierownikowi specjalizacji.
2. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego powinien spełniać wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.
3. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego zobowiązany jest do regularnego poddawania się ocenie jego wiedzy i umiejętności w trybie określonym w § 13, 14 i 15 niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego powinien również:
 - 1) przestrzegać ustalenia niniejszego Regulaminu
 - 2) punktualnie zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe i aktywnie w nich uczestniczyć
 - 3) w razie nieobecności – odbyć zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez kierownika specjalizacji
5. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego ma prawo do:

- 1) pełnej informacji na temat organizacji kształcenia w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczania poszczególnych kursów/modułów i staży
- 2) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i kierownika specjalizacji
- 3) możliwość kontaktu i konsultacji z kierownikiem specjalizacji i pozostałą kadrą dydaktyczną
- 4) zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji

§ 10

1. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do kierownika jednostki szkolącej o przedłużenie określonego programem czasu trwania specjalizacji, o okres nie dłuższy niż 24 miesiące, załączając opinię kierownika specjalizacji.
2. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić do kierownika jednostki szkolącej o skrócenie czasu trwania specjalizacji o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu specjalizacji, załączając opinię kierownika specjalizacji.
3. Kierownik jednostki szkolącej zawiadamia Wydział Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy o przedłużeniu bądź skróceniu czasu trwania specjalizacji.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia

§ 11

1. Specjalizacja odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
2. Kierownik jednostki szkolącej - dr hab. n. med. Jacek J. Klawe, prof. UMK zawiera umowę na pełnienie obowiązków z kierownikiem specjalizacji.
3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:
 - 1) niewypełniania obowiązków, o których mowa w pkt. 5
 - 2) uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji
 - 3) uzasadnionego wniosku uczestnika szkolenia specjalizacyjnego
4. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający osobie specjalizującej się optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności.
5. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy w szczególności:
 - 1) udział w postępowaniu kwalifikacyjnym
 - 2) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania specjalizacji w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem specjalizacji

- 3) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć i nadzór nad realizacją tego planu
 - 4) nadzór nad realizacją staży kierunkowych
 - 5) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie
 - 6) prowadzenie ewaluacji kształcenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji
 - 7) wystawianie opinii dotyczącej przebiegu specjalizacji i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów
 - 8) potwierdzenie odbytych szkoleń w karcie specjalizacji
 - 9) przedstawienie wniosku do ośrodka wojewódzkiego o przerwanie specjalizacji przez osobę nie realizującą programu specjalizacji
 - 10) opiniowanie wniosków o skrócenie lub przedłużenie czasu trwania specjalizacji
 - 11) przedstawienie wniosku o dopuszczenie do egzaminu specjalizacyjnego osoby, która pomyślnie odbyła cały cykl kształcenia
 - 12) przekazanie do 31 grudnia do ośrodka wojewódzkiego corocznej informacji o realizacji programu specjalizacji przez poszczególne osoby.
6. Kierownik specjalizacji ma prawo do:
- 1) upoważnienia innej osoby posiadającej tytuł specjalisty do wykonywania czynności opiekuna stażu kierunkowego (dla nie więcej niż trzech osób specjalizujących się)
 - 2) udziału w egzaminie w charakterze obserwatora
7. Opiekun stażu kierunkowego, specjalista w dziedzinie zdrowia publicznego lub specjalista II stopnia w organizacji ochrony zdrowia, medycynie społecznej lub higienie i epidemiologii albo właściwej dziedziny klinicznej, prowadzi szkolenie w zakresie tematyki modułu określonego w programie specjalizacji.
8. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji.

V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

§ 12

Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności osoby odbywającej specjalizację określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem zapisów § 13, 14 i 15 niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej.
2. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu przeprowadza kolokwium zaliczające, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych zagadnień.
3. W przypadku negatywnego wyniku, uczestnik szkolenia specjalizacyjnego ma prawo ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy określonego w pkt. 1 i 2.

§ 14

Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa dokonuje kierownik specjalizacji.

§ 15

Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji.

VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące

§ 16

1. Po każdym module teoretycznym i po każdym stażu kierunkowym – uczestnik szkolenia specjalizacyjnego wypełnia anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną przeprowadzonych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Dwa razy do roku – uczestnik szkolenia specjalizacyjnego wypełnia anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno-organizacyjną szkolenia specjalizacyjnego.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej.