REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

**POŁOŻNICTWO STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

STACJONARNE/NIESTACJONARNE

ROK AKADEMICKI 2020/2O21

- regulamin zmodyfikowany w związku z sytuacją epidemiczną w kraju wywołaną COVID -19 i w oparciu o regulacje dotyczące przeciwdziałaniu rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Co-V2 wśród społeczności akademickiej UMK

1. **Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:**
2. Egzamin dyplomowy magisterski z przygotowania zawodowego w systemie on-line (na platformie Microsoft Teams) lub stacjonarnie (Zarządzenie nr 118 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2021r. pkt. 1,2). Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przez studenta wszystkich przedmiotów, praktyk studenckich oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów, a także uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej oraz oddanie dziennika umiejętności praktycznych studenta (ww. udokumentowane w systemie USOS nie później niż na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego). Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego (§ 69 Regulaminu studiów UMK). Ostateczny termin oddania pracy dyplomowej upływa 14 dni przed zakończeniem semestru studiów (zgodnie z Regulaminem studiów UMK §75 ).
3. Obrona pracy magisterskiej w systemie on-line (na platformie Microsoft Teams) lub stacjonarnie (Zarządzenie nr 118 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2021 r., pkt. 1,2).

*Od 1 października 2018 roku obowiązkowe jest badanie antyplagiatowe w Otwartym Systemie Antyplagiatowycm zgodnie z Zarządzeniem Nr 191 Rektora UMK z 18.12.2017 roku, które dokonuje promotor. Wyżej wymienione czynności muszą być udokumentowane w systemie USOS, nie później niż na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.*

3. Egzamin przeprowadza Komisja Egzaminacyjna. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący Komisji i członkowie Komisji: opiekun pracy dyplomowej oraz recenzent pracy dyplomowej.

4. Przewodniczącego Komisji, opiekuna pracy dyplomowej oraz recenzenta powołuje Dziekan WNoZ.

1. Obrony prac dyplomowych będą odbywały się w formie zdalnej lub stacjonarnej przed powołaną przez Dziekana Komisją Egzaminacyjną *(forma zdalna egzaminu - rozumie się przez to egzamin dyplomowy przeprowadzony poza siedzibą Uniwersytetu z wykorzystaniem technologii informatycznych dostępnych na Uniwersytecie, zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację).*
2. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej przeprowadza się w ramach kontaktu studenta i Komisji Egzaminacyjnej on-line z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Rekomenduje się wykorzystanie następujących narzędzi: systemu wideokonferencji BigBlueButton, Microsoft Teams.
3. Przewodniczący weryfikuje dane osobowe studenta. Student jest zobowiązany pokazać swój dowód osobisty/legitymację studencką. Przewodniczący Komisji informuje studenta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (np. nośników technicznych, książek, notatek, pomocy naukowych czy osób trzecich).
4. Egzamin dyplomowy z przygotowania zawodowego rozpoczyna się od wskazania przez studenta nr zadania do omówienia (Załącznik nr 1).
5. Przebieg egzaminu zawodowego oraz obrony pracy dyplomowej jest rejestrowany. Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej określa załącznik nr 5 Zarządzenia nr 94 Rektora UMK z 4.05.2020 r.
6. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin dyplomowy w formie ustnej, ustala wynik egzaminu w trakcie niejawnej narady Komisji.
7. Student zdał egzamin dyplomowy z przygotowania zawodowego, jeśli w wyniku postępowania egzaminacyjnego otrzymał, co najmniej ocenę dostateczną z ~~każdego~~ wybranego zadania egzaminacyjnego.
8. Po przeprowadzeniu części egzaminu dyplomowego z przygotowania zawodowego Przewodniczący Komisji informuje, że Komisja rozpoczyna obrady i nastąpi rozłączenie ze studentem, a po ich zakończeniu połączenie zostanie przywrócone.
9. Po ponownym połączeniu ze studentem, Przewodniczący Komisji informuje studenta o uzyskanej ocenie z egzaminu dyplomowego z przygotowania zawodowego.
10. Obrona pracy magisterskiej jest możliwa, jeżeli student uzyskał minimum ocenę dostateczną z przygotowania zawodowego. Jeżeli student otrzymał ocenę niedostateczną, nie może przystąpić do obrony pracy magisterskiej. W tym momencie egzamin jest zakończony i student może nie wcześniej niż po 7 dniach przystapić po raz kolejny do egzaminu dyplomowego.
11. Jeśli w czasie odpowiedzi studenta na dane pytanie połączenie zostanie zerwane, przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, pytanie zostaje unieważnione.
12. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do trwałego przerwania połączenia pomiędzy członkami Komisji albo pomiędzy Komisją, a zdającym egzamin studentem, przewodniczący Komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala Komisji ocenić egzamin:

a) stwierdza zakończenie egzaminu i wystawienie oceny;

albo

b) unieważnia egzamin.

1. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego unieważnieniu odnotowuje się w protokole egzaminu.
2. Po przeprowadzeniu całego egzaminu dyplomowego Przewodniczący informuje, że Komisja rozpoczyna obrady niejawne i nastąpi rozłączenie ze studentem, a po ich zakończeniu połączenie zostanie przywrócone.
3. Po ponownym połączeniu ze studentem, Przewodniczący Komisji informuje studenta o ustalonym przez Komisję wyniku uzyskanym z obrony pracy magisterskiej oraz uzyskanej oceny z całości toku studiów i ogłasza decyzję w sprawie nadania właściwego tytułu zawodowego.
4. Egzamin dyplomowy uznaje się za zakończony i następuje rozłączenie z poszczególnymi uczestnikami wideokonferencji.
5. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej sporządza i podpisuje protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego.
6. Protokół sporządzany jest na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu. W protokole odnotowuje się zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu, a także utratę połączenia, przerwanie egzaminu czy decyzję o jego powtórzeniu.
7. Przewodniczący Komisji dostarcza do Dziekanatu protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego. Pozostali członkowie Komisji zobowiązani są bez zbędnej zwłoki do uzupełnienia podpisów na protokole.

**II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia arytmetyczna wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, ocena pracy licencjackiej oraz ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi suma:
   1. 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów   
      i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
   2. 0,2 oceny pracy dyplomowej,
   3. 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
3. Dokumentacja egzaminu prowadzona jest przez Komisję egzaminacyjną i przechowywana w jednostce do tego uprawnionej według zasad określonych odrębnymi przepisami.
4. Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przerwali egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie, mogą przystąpić do niego   
   w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
5. Studenci kończą studia i uzyskują tytuł magistra położnictwa, jeżeli złożyli egzamin dyplomowy z wynikiem, co najmniej dostatecznym.

*pieczęć służbowa uczelni*

**INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

Pan/Pani………………………………………………………………………………..………

nr albumu: ………………………………….

kierunek: **~~pielęgniarstwo~~/położnictwo\***

typ studiów: **stacjonarne/niestacjonarne\* studia II stopnia**

1. **EGZAMIN Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

Student/ka zdawał/a egzamin dyplomowy w dniu…………….. 2021 r.

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Koordynator egzaminu: ……………………………

Członkowie: ……………………………….

………………………………..

……………………………….

Zestaw zadań do omówienia (stanowi załącznik nr 1 do protokołu)

Nr wylosowanego zadania……………………………………………………………………

Ocena wykonania zadania (słownie):………………………………..(cyfrą)………………..

Uwagi, opinia:…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Komisja Egzaminacyjna uznała, że Pan/ Pani ……………………………………………………………….

zdał/a egzamin/nie zdał/a egzaminu dyplomowego z przygotowania zawodowego z wynikiem:

(słownie):…………………………………………………..(cyfrą)……………

Członkowie Komisji (podpis): Koordynator (podpis):

…………………………………………………. …………………….…………

………………………………………………….

………………………………………………….

1. **OCENA PRACY MAGISTERSKIEJ:**

odbyła się w dniu…………………… 2021 r. przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący: ……………………………………………………………………

Członkowie: …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Temat pracy: …………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

Zadane pytania:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..
3. ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

Ocena odpowiedzi na pytania dodatkowe (średnia arytmetyczna) ……

Ocena pracy Promotora ........

Ocena pracy Recenzenta ……

Ocena pracy licencjackiej/magisterskiej (średnia arytmetyczna)……

**OGÓLNA OCENA PRACY MAGISTERSKIEJ:**

**CYFRA:**  ……………………………

**SŁOWNIE:**  ……………………………

*Ogólną ocenę pracy licencjackiej wpisujemy zgodnie z zasadą:*

*do 2,71 - niedostateczny,*

*2,72 - 3,49 - dostateczny,*

*3,50 - 3,83 - dostateczny plus,*

*3,84 - 4,16 - dobry,*

*4,17 - 4,50 - dobry plus,*

*powyżej 4,51 - bardzo dobry.*

1. Średnia toku studiów………. x 0,6: …………………………………………………………

2. Ocena pracy magisterskiej……. x 0,2:………………………………………………………

3. Ocena egzaminu dyplomowego z przygotowania zawodowego ………x 0,2 …………….

**4. Ogólny wynik studiów:** .......................................................................................................

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy magisterskiej oraz ocenę z egzaminu z przygotowania zawodowego, Komisja jednogłośnie/ większością głosów uznała\*,

żePan/i …………………………………………………………………………………………

złożył/a egzamin dyplomowy z wynikiem:……………………………………………………

i postanowiła nadać tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa/położnictwa\*.

Członkowie Komisji (podpisy): Przewodniczący Komisji (podpisy):

……………………………………….. ……………………………………

………………………………………..

………………………………………..

Zaświadczenie o stanie odbytych studiów wyższych wydano Panu/i ………………………………………………………………………………………………

w dniu ………………………………………………………………………………………

……………………………

*(podpis absolwenta)*

*\* właściwe wybrać*