**HARMONOGRAM POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU CM W BYDGOSZCZY**

**DLA KANDYDATÓW NA STUDIA**

**W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017**

- potwierdzanie efektów kształcenia nie ma zastosowania dla kierunków:

pielęgniarstwo i położnictwo.

1. Wnioskodawca (kandydat na studia) składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym (wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 51 Rektora UMK z dnia 26.04.2016 r.) do Uniwersyteckiego Centrum Edukacji Całożyciowej i Walidacji UMK w Toruniu.
2. W ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, Uniwersyteckie Centrum Edukacji Całożyciowej i Walidacji UMK w Toruniu przekazuje komplet dokumentów do Prodziekana WNoZ ds. Kształcenia i Rozwoju.
3. W ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku do Prodziekana WNoZ ds. Kształcenia i Rozwoju:

- pracownik dziekanatu WNoZ przekazuje wnioskodawcy umowę dotyczącą warunków odpłatności za potwierdzenie efektów uczenia się (wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały nr 91 Senatu UMK w Toruniu z dnia 26.05.2015 r.),

- pracownik dziekanatu WNoZ przekazuje komplet dokumentów Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

1. W ciągu 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się: potwierdza efekty kształcenia, przekazuje Dziekanowi Wydziału protokołu z posiedzenia komisji (wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 51 Rektora UMK z dnia 26.04.2016 r.).

 5. W ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu z posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się Dziekan Wydziału wydaje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się (wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 51 Rektora UMK z dnia 26.04.2016 r.).

Uwaga!

Wniosek o potwierdzanie efektów uczenia się, musi zostać złożony przez wnioskodawcę w takim terminie, który umożliwi Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się potwierdzenie efektów uczenia się nie później niż na miesiąc przed zakończeniem rejestracji kandydatów na studia.

Opłatę uiszcza się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się, w dwóch transzach:

- część formalna (weryfikacja wniosku przez Centrum): 87 zł brutto

- część merytoryczna, postępowanie na właściwym wydziale: 173 zł brutto (po podpisaniu umowy)

Nr konta: 81 1160 2202 0000 0002 7205 3791

Tytułem: *imię i nazwisko, WALIDACJA+NAZWA WYDZIAŁU*

 Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 51

 Rektora UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r.

Nr wniosku ..............................................

(nadaje Uniwersyteckie Centrum Edukacji

Całożyciowej i Walidacji)

 ........................................................

 (miejscowość i data)

 Dziekan

 Wydziału ...............................................................

Imię i nazwisko .........................................................................................................................

Adres e-mail: ..............................................................................................................................

Telefon kontaktowy: ..................................................................................................................

**Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się**

 **zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym**

Proszę o uznanie przedmiotu .......................................................................................................

liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu ........................................................................

realizowanego na kierunku ............................ , .................... stopnia studiów, na podstawie załączonych do mojego wniosku dokumentów oraz innych dowodów potwierdzających zdobycie efektów uczenia się: (wymienić, o potwierdzenie których efektów uczenia się wnioskodawca się ubiega) .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

w systemie pozaformalnym i nieformalnym

 Z poważaniem

 ........................................................

 (podpis)

Załączniki:

1. ..........................................

2. ..........................................

3. ..........................................

Kandydat spełnia warunki określone w art. 170g Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) i zostaje dopuszczony do uczestnictwa w procesie potwierdzenia efektów uczenia się

 ......................................................

 (podpis pracownika UCECiW)

 Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 51

 Rektora UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r.

 ...................................., .............................

 (miejscowość, data)

**Protokół z posiedzenia wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się**

Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się w składzie

Przewodniczący: .................................................................................

Członkowie: .................................................................................

.................................................................................

.................................................................................

W dniu .................... na Wydziale ................................. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Pan/Pani ............................................................................................. PESEL ..........................................

potwierdzał/a efekty uczenia się odpowiadające efektom kształcenia dla przedmiotu: ............................................................................................................

przewidzianych w programie kształcenia pierwszego/drugiego\* stopnia, profil ogólnoakademicki/praktyczny\*, na kierunku ............................... .

Podstawa uznania efektów uczenia się (dokumentacja)/ zadane pytania/ wykonane zadania:

1) .....................................................................................................................................

2) .....................................................................................................................................

3) .....................................................................................................................................

4) .....................................................................................................................................

5) .....................................................................................................................................

Komisja jednogłośnie/większością głosów uznała, że Pan/Pani\* zaliczył/a / nie zaliczył/a\* przedmiot ............................................................. przewidziany w programie kształcenia pierwszego/drugiego\* stopnia, profil ogólnoakademicki/praktyczny\*, na kierunku ...............................

\*właściwe podkreślić

 Podpisy:

 Przewodniczący: .................................................

 Członkowie: .......................................................

 ........................................................

 ........................................................

 Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 51

 Rektora UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r.

 ...................................., .............................

 (miejscowość, data)

Pan/ Pani .......................................................................................

PESEL .......................................................................................

Adres .......................................................................................

**Decyzja nr ................**

**w sprawie potwierdzania efektów uczenia się**

Na podstawie § 9 ust. 1 uchwały nr 91 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu z późn. zm., po rozpoznaniu Pana/Pani\* wniosku z dnia .................. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

**potwierdzam**/ **odmawiam**

potwierdzenie/a\* efekty/ów\* uczenia się w zakresie programu kształcenia pierwszego/ drugiego\* stopnia o profilu ogólnoakademickim/ praktycznym\* na kierunku ......................... prowadzonym na Wydziale ..................................................................

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012r., poz. 572 z późn. zm.), organizację potwierdzania efektów uczenia się określa senat uczelni, jednocześnie § 7 ust. 1 uchwały nr 91 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 175 z późn. zm.) stanowi, że decyzję w sprawie potwierdzania efektów uczenia się podejmuje dziekan na podstawie opinii wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

Po zapoznaniu się z Pana/i\* wnioskiem, Dziekan Wydziału ................................. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu potwierdza/ nie potwierdza\* efekty/ów\* uczenia się dla następujących przedmiotów:

............................................................................

Uznanym efektom uczenia się przyznano w sumie ............ punktów ECTS.\*\*

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/i\* prawo wniesienia odwołania odwoławczej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

 .................................................

 podpis dziekana

\*właściwe podkreślić

\*\* skreślić w przypadku decyzji odmownej

Otrzymują:

1. Adresat

2. UCECiW

 *Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 91*

 *Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r.*

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

........................................................................

(podstawowa jednostka organizacyjna)

**U M O W A Nr ........................**

**dotycząca warunków odpłatności za potwierdzenie efektów uczenia się**

Zawarta w dniu…………………………………..(data zawarcia umowy) 20...... r. w .................................................................... (miejsce zawarcia umowy)

Stronami umowy są:

1. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwany dalej „Uniwersytetem ”, który reprezentuje upoważnioną..... przez Rektora UMK

Pan/i…...................……………………......................................................................................

(pełniona funkcja, tytuł, stanowisko, imię i nazwisko)

2. Pan/i…………………………………………………………………………….....................

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały/a.................…………………………………...........…………………..………..…

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym: seria i numer ……......................................................,

PESEL ……………….......................................….. - zwany/a dalej „Wnioskodawcą”.

Uniwersytet oświadcza, że jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutu UMK z dnia 22 października 2013 r.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za potwierdzenia efektów uczenia się, zwaną dalej „procedurą”.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Uniwersytet zapewnia Wnioskodawcy możliwość przeprowadzenia płatnej usługi edukacyjnej polegającej na procesie weryfikacji posiadanych efektów uczenia się do efektów kształcenia na określonym kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia jednorazowej opłaty za procedurę w wysokości ustalonej w załączniku, który stanowi integralną część do umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia opłat za procedurę niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4

Wysokość opłaty za procedurę określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

1. Wnioskodawca uiszcza opłatę za procedurę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 2 do umowy. Za datę dokonania opłaty przyjmuje się datę wpływu środków na wskazany rachunek.

2. Za opóźnienie w uiszczeniu opłaty za procedurę pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odsetki są pobierane, jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas przeprowadzenia procedury i wygasa z dniem, w którym decyzja związana z potwierdzaniem efektów uczenia staje się ostateczna.

§ 7

1. Wszelkich doręczeń Uniwersytet dokonuje na adres Wnioskodawcy wskazany w niniejszej umowie.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego na wstępie niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze Stron.

…………………………. ………………………………………..

(podpis Wnioskodawca) (podpis osoby reprezentującej Uniwersytet)

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – informacja o wysokości opłaty za procedurę.

2. Załącznik Nr 2 – informacja o rachunku bankowym, na który należy wnieść opłatę za Studia.

Kwituję odbiór ww. załączników do umowy

……………………………………

(podpis Wnioskodawcy)