

Cel pracy Wydziałowego Przewodniczącego Zespołu ds. Organizacji Praktyk:

wspieranie opiekunów praktyk zawodowych oraz pomoc w organizacji i prowadzeniu nadzoru nad przebiegiem praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach WNoZ

Zadania Przewodniczącego Zespołu ds. Organizacji Praktyk

1. Bieżące koordynowanie pracy Wydziałowego Zespołu ds. Organizacji Praktyk na poszczególnych kierunkach WNoZ:
 - dostosowanie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej do specyfiki kierunku,
 - weryfikowanie szczegółowych programów praktyk zawodowych,
 - weryfikowanie wyboru i oceny placówki dla potrzeb kształcenia praktycznego studentów.
2. Współuczestniczenie w nadzorze pedagogicznym praktyk zawodowych:
 - przeprowadzanie doradczo-doskonalących hospitacji praktyk zawodowych.
3. Ewaluacja procesu dydaktycznego z zastosowaniem narzędzi ewaluacyjnych procesu kształcenia oraz analiza osiągnięć w celu poprawy efektywności nauczania praktycznego.
4. Współpraca z sekcjami Komisjami Programowo-Dydaktycznymi dla poszczególnych kierunków studiów w celu bieżącej aktualizacji planów i programów studiów.
5. Organizowanie praktycznego egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo, studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz studia stacjonarne i niestacjonarne stopnia drugiego
 - przedstawienie Dziekanowi WNoZ propozycji miejsc, terminów egzaminów oraz składów komisji egzaminacyjnych.
6. Przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Zespołu i przedłożenie go Dziekanowi WNoZ.

Zadania Zespołu ds. Organizacji Praktyk na poszczególnych kierunkach.

1. Dostosowanie dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych do specyfiki kierunku:
 - kryteria wyboru placówki do realizacji praktyk zawodowych (*arkusz wyboru placówki, decyzja ws. wybory placówki*)
2. Współpraca z opiekunami praktyk zawodowych w zakresie przygotowania i nadzoru nad przebiegiem praktyk zawodowych
 - weryfikowanie opracowanych przez opiekunów praktyk zawodowych:
 - aktualnych wykazów placówek, w których prowadzone są praktyki zawodowe,
 - arkuszy wyboru i oceny placówki dla potrzeb kształcenia praktycznego studentów,
 - pakietów praktyk zawodowych dla mentorów (*zakres czynności mentora, charakter praktyki (śródroczna, wakacyjna), ilości godzin i terminy zajęć, regulamin odbywania zajęć, zakres czynności i umiejętności, kryteria oceny studenta, dokumentowanie praktyk zawodowych*),
 - bieżące sprawdzanie poprawności dokumentowania praktyk zawodowych.
3. Współpraca z Komisją Programowo-Dydaktyczną dla odpowiedniego kierunku studiów w celu bieżącej aktualizacji planów i programów studiów.
4. Współuczestniczenie w nadzorze pedagogicznym praktyk zawodowych
 - przeprowadzenie doradczo-doskonalących hospitacji praktyk zawodowych
5. Ewaluacja procesu dydaktycznego z zastosowaniem narzędzi ewaluacyjnych procesu kształcenia oraz analiza osiągnięć w celu poprawy efektywności nauczania praktycznego.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu
dr hab. Miłota Kłopotka