****

**PRAKTYKI WAKACYJNE**

W związku ze zbliżającymi się praktykami wakacyjnymi w Szpitalu Uniwersyteckim nr 1 im. A. Jurasza w Bydgoszczy, które realizowane są przy współpracy z Collegium Medicum w Bydgoszczy należy zastosować się do poniższych zasad:

**1. Wytyczne dotyczące szkoleń BHP, PPOŻ, Zakażeń Szpitalnych i Ochrony Środowiska:**

Praktyki można rozpocząć po odbyciu szkoleń wstępnych z zakresu BHP, PPOŻ, Zakażeń Szpitalnych oraz Ochrony Środowiska. Szkolenia będą odbywać się w Auli nr 4 w budynku Biblioteki Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy **o godzinie 8:30.**

Harmonogram szkoleń:

1. 04.07.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 04.07 – 10.07**,
2. 11.07.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 11.07 – 17.07**,
3. 18.07.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 18.07 – 24.07**,
4. 25.07.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 25.07 – 31.07**,
5. 01.08.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 01.08 – 07.08**,
6. 08.08.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 08.08 – 15.08**,
7. 16.08.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 16.08 – 21.08**,
8. 22.08.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 22.08 – 28.08**,
9. 29.08.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 29.08 – 04.08**,
10. 05.09.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 05.09 – 11.09**,
11. 12.09.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 12.09 – 18.09,**
12. 19.09.2022 r. – szkolenia dla osób rozpoczynających **praktyki między 19.09 – 26.09**,

Istnieje możliwość realizacji szkoleń w innym wybranym terminie z zastrzeżeniem, że w takim wypadku pierwszeństwo mają osoby z harmonogramu praktyk. Osoby zainteresowane zmianą terminu szkolenia nie mają pewności, że w wybranym przez siebie terminie będą mogły zrealizować szkolenia.

**2. Podpisaną Kartę Obiegową potwierdzoną przez opiekuna praktyk wraz z uzupełnionym instruktażem stanowiskowym należy dostarczyć niezwłocznie do Biura Podawczego Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi.**

**3. Dokumenty potwierdzające realizację praktyki studenckiej uzupełnia Opiekun Praktyki.**