**ZASADY ODBYWANIA**

**INDYWIDUALNYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

**W ROKU AKADEMICKIM 2O21/2O22**

W związku z istniejącą sytuacją epidemiologiczną w bieżącym roku akademickim Wydział umożliwia studentom możliwość realizacji praktyk w trybie indywidualnym:

1. w jednostce, z którą Uczelnia podpisała Porozumienie o prowadzeniu praktyk zawodowych (lista dostępna będzie na stronie internetowej Student>Praktyki - Uwaga – wykaz jednostek będzie na bieżąco aktualizowany o nowe jednostki z którymi Wydział prowadzi jeszcze uzgodnienia);
2. w jednostce, z którą Uczelnia nie podpisała dotychczas Porozumienia (wskazana indywidualnie przez studenta).

**Procedury:**

1. **Praktyki w jednostkach, z którymi Uczelnia podpisała Porozumienia**

Aby rozpocząć praktykę student:

1. przesyła (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF Iub JPEG na adres właściwego koordynatora praktyk (wykaz koordynatorów wraz z adresami e-mail poniżej):
* wniosek do Dziekana WNoZ o **wystawienie skierowania na praktykę** (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/> ) wraz z kopią zgody jednostki szkolącej na odbycie praktyki**;**
1. przesyła (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF Iub JPEG na adres opiekuna kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ:
* wniosek do Dziekana WNoZ o **wystawienie skierowania na praktykę** zawierający zgodę koordynatora praktyk na reaIizację praktyki oraz kopię zgody jednostki szkolącej na odbycie praktyki;
* wypełnione i podpisane przez studenta oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu OC (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/> )**;**.
1. Na adres zwrotny studenta w formacie PDF wysłane zostaną:
* skierowanie na praktykę .
1. **Praktyki w jednostce, z którą Uczelnia nie podpisała dotychczas Porozumienia**

Aby rozpocząć praktykę student:

1. przesyła (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF Iub JPEG na adres właściwego koordynatora praktyk (wykaz koordynatorów wraz z zdresami e-mail poniżej):
* wniosek do Dziekana WNoZ o **zawarcie porozumienia,** który koordynatorzy praktyk **akceptują lub odrzucają** (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/> )**;**

1. przesyła (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF Iub JPEG na adres opiekuna kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ:
* wniosek do Dziekana WNoZ o **zawarcie porozumienia**, zawierający zgodę jednostki szkolącej (lub kopie podania do oraz koordynatora praktyk na reaIizację praktyki;
* wypełnione i podpisane przez studenta oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu OC (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/> )**;**
1. Na adres zwrotny studenta w formacie PDF wysłane zostaną:
* przygotowane dla studenta, podpisane przez Dziekana, ww. porozumienie;
* skierowanie na praktykę .
1. Studenci, którzy otrzymali Porozumienie, po podpisaniu przez przedstawiciela jednostki szkolącej odsyłają je (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF Iub JPEG na adres opiekuna kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ.

Koordynatorzy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, którym należy przesłaćwniosek do Dziekana WNoZ o wystawienie porozumienia /akceptację współpracy z jednostka szkolącą :

* 1. kierunek fizjoterapia: **dr K. Ogurkowski**: praktyki-fizjoterapia@cm.umk.pl ;
	2. kierunek położnictwo: **dr E. Mieczkowska**: praktyki-poloznictwo@cm.umk.pl ;
	3. kierunek pielęgniarstwo: **mgr A. Dowbór – Dzwonka**: praktyki-pielegniarstwo@cm.umk.pl ;
	4. kierunek ratownictwo medyczne: **mgr M. Michułka - Kuraś**: praktyki-ratwonictwomedyczne@cm.umk.pl;
	5. kierunek dietetyka: **dr hab. D. Nowak, prof. UMK** (studia I stopnia), **dr J. Przybyszewska** (studia II stopnia):

praktyki-dietetyka@cm.umk.pl ;

* 1. kierunek zdrowie publiczne: **dr A. Żaroń**: praktyki-zdrowiepubliczne@cm.umk.pl ;
	2. kierunek audiofonologia: **dr H. Mackiewicz – Nartowicz**: praktyki-audiofonologia@cm.umk.pl;
	3. kierunek elektroradiologia: **mgr E. Zawada**: praktyki-elektroradiologia@cm.umk.pl ;
	4. kierunek terapia zajęciowa: **dr A. Woźniewicz**: praktyki-terapiazajeciowa@cm.umk.pl .

Opiekunowie kierunków (tj. pracownicy administracyjni) w Dziekanacie WNoZ, którym należy przekazać dokumenty celem realizacji praktyk indywidualnych:

**mgr Maciej Fudziński,** pokój nr 17, tel. 52 585-34-52, e-mail: maciejf@cm.umk.pl

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunku: pielęgniarstwo – I, II rok studia II stopnia, stacjonarne, dietetyka – I,II,III rok studia stacjonarne i II,III rok studia niestacjonarne, I stopnia, pielęgniarstwo – III rok studia I stopnia, stacjonarne, fizjoterapia – III, IV rok studia jednolite magisterskie, stacjonarne, IV, V studia niestacjonarne, jednolite magisterskie

mgr Justyna Szcześniak, pokój nr 18, tel. 52 585-34-41, e-mail: szczesniakj@cm.umk.pl

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunków: położnictwo – I, II, III rok studia I stopnia, stacjonarne, położnictwo – I, II rok studia II stopnia, stacjonarne, pielęgniarstwo – I, II rok studia I stopnia, stacjonarne, elektroradiologia – studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, fizjoterapia – V rok studia stacjonarne, jednolite magisterskie

Agnieszka Walinska, pokój nr 17 , tel.52 585-36.65, e-mail: agnieszka\_waIinska@cm.umk.pI

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunków: ratownictwo medyczne – I, II, III rok studia stacjonarne i II, III rok studia niestacjonarne, I stopnia, terapia zajęciowa – I, II, III rok studia I stopnia, stacjonarne, audiofonologia – I, II, III rok studia I stopnia, stacjonarne

zdrowie publiczne – I, II rok studia II stopnia, stacjonarne, dietetyka – studia II stopnia, stacjonarne

fizjoterapia – I, II rok studia jednolite magisterskie, stacjonarne, fizjoterapia – I, II, III rok, studia niestacjonarne, jednolite magisterskie