



ZASADY ODBYWANIA INDYWIDUALNYCH ŚRÓDROCZNYCH PRAKTYK STUDENCKICH W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

W związku z istniejącą sytuacją epidemiologiczną w bieżącym roku akademickim Wydział umożliwia studentom możliwość realizacji praktyk śródrocznych w trybie indywidualnym:

1. w jednostce, z którą Uczelnia podpisała Porozumienie o prowadzeniu praktyk zawodowych (lista dostępna będzie na stronie internetowej Student>Praktyki - Uwaga – wykaz jednostek będzie na bieżąco aktualizowany; o nowe jednostki z którymi Wydział prowadzi jeszcze uzgodnienia);
2. w jednostce, z którą Uczelnia nie podpisała dotychczas Porozumienia (wskazana indywidualnie przez studenta).

Procedury:

I. Praktyki w jednostkach, z którymi Uczelnia podpisała Porozumienia

Aby rozpocząć praktykę student:

1. przesyła (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF lub JPEG na adres właściwego koordynatora praktyk (wykaz koordynatorów wraz z adresami e-mail poniżej):
 - wniosek do Dziekana WNoZ o zawarcie porozumienia/**akceptację współpracy ze wskazaną jednostką, który Państwo akceptują** (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/>);
2. przesyła (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF lub JPEG na adres opiekuna kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ:
 - wniosek do Dziekana WNoZ o zawarcie porozumienia/**akceptację współpracy**, zawierający zgodę jednostki szkolącej oraz koordynatora praktyk na realizację praktyki;
 - wypełnione i podpisane przez studenta oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu OC (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/>);
3. Na adres zwrotny studenta w formacie PDF wysłane zostaną:
 - skierowanie na praktykę śródroczną.

II. Praktyki w jednostce, z którą Uczelnia nie podpisała dotychczas Porozumienia

Aby rozpocząć praktykę student:

1. przesyła (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF lub JPEG na adres właściwego koordynatora praktyk (wykaz koordynatorów wraz z adresami e-mail poniżej):
 - wniosek do Dziekana WNoZ o **zawarcie porozumienia/akceptację współpracy ze wskazaną jednostką, który Państwo akceptują lub odrzucają** (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/>);
2. przesyła (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF lub JPEG na adres opiekuna kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ:
 - wniosek do Dziekana WNoZ o **zawarcie porozumienia/akceptację współpracy**, zawierający zgodę jednostki szkolącej oraz koordynatora praktyk na realizację praktyki;
 - wypełnione i podpisane przez studenta oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu OC (do pobrania ze strony: <https://www.wnoz.cm.umk.pl/student/praktyki/>);
3. Na adres zwrotny studenta w formacie PDF wysłane zostaną:
 - przygotowane dla studenta, podpisane przez Dziekana, ww. porozumienie;



- skierowanie na praktykę śródroczną.
- 4. Studenti, którzy otrzymali Porozumienie, po podpisaniu przez przedstawiciela jednostki szkolącej odsyłają je (z adresu z domeną @cm.umk.pl) w formacie PDF lub JPEG na adres opiekuna kierunku (tj. pracownika administracyjnego) w Dziekanacie WNoZ.

Koordynatorzy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, którym należy przesłać wniosek do Dziekana WNoZ o wystawienie porozumienia /akceptację współpracy z jednostką szkolącą :

- a. kierunek fizjoterapia: **dr K. Ogurkowski**: praktyki-fizjoterapia@cm.umk.pl ;
- b. kierunek położnictwo: **dr E. Mieczkowska**: praktyki-poloznictwo@cm.umk.pl ;
- c. kierunek pielęgniarstwo: **mgr A. Dowbór – Dzwonka**: praktyki-pielegniarstwo@cm.umk.pl ;
- d. kierunek ratownictwo medyczne: **dr E. Bernaciak**: praktyki-ratownictwomedyczne@cm.umk.pl ;
- e. kierunek dietetyka: **dr hab. D. Nowak, prof. UMK** (studia I stopnia), **dr J. Przybyszewska** (studia II stopnia):
praktyki-dietetyka@cm.umk.pl ;
- f. kierunek zdrowie publiczne: **dr A. Żaroń**: praktyki-zdrowiepubliczne@cm.umk.pl ;
- g. kierunek audiofonologia: **dr H. Mackiewicz – Nartowicz**: praktyki-audiofonologia@cm.umk.pl ;
- h. kierunek elektroradiologia: **mgr E. Zawada**: praktyki-elektroradiologia@cm.umk.pl ;
- i. kierunek terapia zajęciowa: **dr A. Woźniewicz**: praktyki-terapiazajeciowa@cm.umk.pl .

Opiekunowie kierunków (tj. pracownicy administracyjni) w Dziekanacie WNoZ, którym należy przekazać dokumenty celem realizacji praktyk indywidualnych:

mgr Maciej Fudziński, pokój nr 18, tel. 52 585-34-52, e-mail: maciejf@cm.umk.pl
obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunku: pielęgniarstwo studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne dietetyka - studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne.

mgr Justyna Szczesniak, pokój nr 18, tel. 52 585-34-41, e-mail: szczesniakj@cm.umk.pl
obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunków: położnictwo - studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, położnictwo - studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne.

Agnieszka Walinska, pokój nr 17, tel. 52 585-36.65, e-mail: agnieszka_walinska@cm.umk.pl

Mgr Beata Bakalarz, pokój nr 17, tel. 52 585-36.65, e-mail: beata.bakalarz@cm.umk.pl

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunków: fizjoterapia - studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, fizjoterapia - studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne, zdrowie publiczne - studia II stopnia, stacjonarne, elektroradiologia - studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, fizjoterapia - studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, ratownictwo medyczne - studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, terapia zajęciowa - studia I stopnia, stacjonarne, audiofonologia - studia I stopnia, stacjonarne.

Małgorzata Warda, pokój nr 18, tel. 52 585-34-53, e-mail: mwarda@cm.umk.pl,

obsługa administracyjna studentów oraz procesu dydaktycznego kierunku: pielęgniarstwo - studia I stopnia, stacjonarne, dietetyka - studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, elektroradiologia - studia I stopnia, niestacjonarne.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu

dr Magdalena Weber-Rajek