

REGULAMIN DYDAKTYCZNY

II KATEDRA KARDIOLOGII / IIND CHAIR AND CLINIC OF CARDIOLOGY

www.cm.umk.pl; <http://kardiologia.biziel.pl/>; kkard2@cm.umk.pl

1. Kierownik / Coordinator	prof. dr hab. n. med. Władysław Sinkiewicz dyżur / duty: środa / Wednesday:13:00-14:00	
2. Asystent dydaktyczny / Assytent Teaching	dr med. Joanna Banach, PhD, MD dyżur / duty: poniedziałek / Monday: 09.00-14.00	
3. Forma kształcenia/ Form of education	• Studia stacjonarne i niestacjonarne na wszystkich kierunkach. • Zajęcia odbywają się według planów zajęć ustalonych przez Dział Dydaktyki CM UMK i zamieszczonych na stronie internetowej CM. • Na zmiany w planach zajęć trzeba mieć pisemną zgodę Dziekana.	• Full-time and part-time studies in all the faculties • Classes are held according to the plans arranged by Teaching Dept. of CM UMK which are presented on the CM website. • All the changes in plan ought to have a written approvement of the Dean
4. Miejsce odbywania się zajęć / Place	• Wykłady – II Katedra Kardiologii Szpital Uniwersytecki nr 2 (ul. Ujejskiego 75, Bydgoszcz, Budynek 7A) oraz aule wykładowe według planu zajęć. • Ćwiczenia – II Katedra Kardiologii Szpital Uniwersytecki nr 2 (ul. Ujejskiego 75, Bydgoszcz, Budynek 7A) - sale wykładowe Katedry, pracownie zabiegowe i diagnostyczne, sale chorych	• Lectures - IInd Chair and Clinic of Cardiology University Hospital 2 (75 Ujejskiego Street, Pavilion 7A), classrooms according to plan • Practical lessons - IInd Chair and Clinic of Cardiology University Hospital 2 (75 Ujejskiego Street, Pavilion 7A), classrooms, diagnostic labs, bedside classess
5. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu / Assessment methods & criteria	• Warunkiem zaliczenia wykładu jest 80 % obecności, bez możliwości odrabiania zajęć. Jedyną podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach jest zaświadczenie lekarskie lub ważny wypadek losowy (potwierdzony wiarygodnym dokumentem zaakceptowanym przez prowadzącego zajęcia). • Zaliczenia i egzaminy końcowe odbywają się w terminach sesji. Przełożenie zaliczenia czy egzaminu końcowego poza termin sesji będzie traktowane jako zaliczenie w II terminie (poprawkowym). • Próba korzystania z niedozwolonych metod podczas zdawania egzaminu (ściągi, komunikacja z kolegami, używanie telefonu komórkowego, itp.) skutkować będzie oceną niedostateczną zaliczenia bądź egzaminu, bez względu na liczbę uzyskanych punktów. • Warunkiem zaliczenia wykładu bez oceny jest napisanie konspektu z wybranego wykładu zgodnie z informacjami podanymi w sylabusie przedmiotu. • Warunkiem zaliczenia z oceną lub egzaminu jest napisanie testu końcowego – 20 pytań, zadania zamknięte, 1 pkt za pytanie. Zaliczenie	Special requirements and suggestions: • All practical lessons begin with “entrance” colloquium comprising 5 single choice questions. For each good answer student gets one point. • Students pass the clinical part of the course after collecting 75% of all points from “entrance” colloquia • Lectures available on the website: http://kardiologia.biziel.pl/ • Archives of tests and colloquia are kept in the Chair Office up to the end of academic year

	testu odbywa się na podstawie uzyskania minimum 50%+1 poprawnych odpowiedzi. Pytania testowe opracowane są w oparciu o treść wykładów i ćwiczeń (wykłady są również dostępne w formie plików pdf na stronie II Katedry Kardiologii, adres: http://kardiologia.biziel.pl/). Skala punktowa: <table><tr><td>20-19 pkt</td><td>5,0</td></tr><tr><td>18-17 pkt</td><td>4,5</td></tr><tr><td>16-15 pkt</td><td>4,0</td></tr><tr><td>14-13 pkt</td><td>3,5</td></tr><tr><td>12-11 pkt</td><td>3,0</td></tr><tr><td><11 pkt –</td><td>2,0</td></tr></table> Warunkiem podejścia do testu końcowego jest zaliczenie ćwiczeń. • Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest: - przygotowanie prezentacji z tematyki podanej przez nauczyciela prowadzącego – zaliczenie odbywa się na podstawie oceny zgodności prezentacji z tematem, kompleksowości ujęcia zagadnienia oraz wartości merytorycznej wraz z oceną wykorzystanych źródeł, - zaliczenie kolokwium wejściowych (powyżej 75% poprawnych odpowiedzi z wszystkich wejściówek odbywających się na ćwiczeniach) – kolokwia realizowane według kryteriów zawartych w sylabusie przedmiotu, - 80% obecność na ćwiczeniach. • Prace egzaminacyjne studentów są przechowywane w Sekretariacie Katedry przez jeden rok akademicki • Prezentacje multimedialne są własnością intelektualną studentów i po udokumentowaniu zaliczenia prezentacji na liście obecności są zwracane studentom • Wejściówki po ocenie i udokumentowaniu punktacji na liście obecności są przechowywane do chwili zaliczenia przedmiotu przez studenta. <i>W wyjątkowych okolicznościach (np.: ze względu na rozkład zajęć dydaktycznych) forma i warunki zaliczenia przedmiotu mogą ulec zmianie.</i>	20-19 pkt	5,0	18-17 pkt	4,5	16-15 pkt	4,0	14-13 pkt	3,5	12-11 pkt	3,0	<11 pkt –	2,0	Assessment methods: • lectures – graded credit • practical lessons – ungraded credit (presence, activity, colloquium) • Exam. Scoring system:<table><tr><td>20-19 points</td><td>5,0</td></tr><tr><td>18-17 points</td><td>4,5</td></tr><tr><td>16-15 points</td><td>4,0</td></tr><tr><td>14-13 points</td><td>3,5</td></tr><tr><td>12-11 points</td><td>3,0</td></tr><tr><td><11 points –</td><td>2,0</td></tr></table> <i>In the difficult situations assessment methods, criteria, plans lessons are subject to change</i>	20-19 points	5,0	18-17 points	4,5	16-15 points	4,0	14-13 points	3,5	12-11 points	3,0	<11 points –	2,0
20-19 pkt	5,0																									
18-17 pkt	4,5																									
16-15 pkt	4,0																									
14-13 pkt	3,5																									
12-11 pkt	3,0																									
<11 pkt –	2,0																									
20-19 points	5,0																									
18-17 points	4,5																									
16-15 points	4,0																									
14-13 points	3,5																									
12-11 points	3,0																									
<11 points –	2,0																									
6. Warunki odrobienia zajęć / Criteria Teaching	• Bezwzględnie przestrzegane jest przychodzenie na zajęcia z wyznaczoną grupą. Wszelkie zmiany w tym zakresie należy uzgodnić z asystentem dydaktycznym lub w sekretariacie, przed ćwiczeniami (<u>dotyczy to również studentów mających indywidualny tok nauki</u>),	• 80% attendance • Any absence have to be excused by an appropriate document																								

	celem ustalenia odpowiedniej grupy. W innym przypadku ćwiczenia zostaną potraktowane jako niezaliczone. • Usprawiedliwienie z nieobecności na zajęciach musi mieć formę potwierdzonego dokumentu. • Odrobienie zajęć opuszczonych lub niezaliczonych odbywa się na zajęciach kolejnych, na sesji egzaminacyjnej lub podczas trwania sesji poprawkowej według regulaminu przyjętego na uczelni odnośnie trwania sesji egzaminacyjnych.	
7. Obowiązki nauczyciela akademickiego / Duties of a teacher	• Przygotowuje plan zajęć dla studenta i umożliwia mu jego realizację. • Udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań. • Sukcesywnie omawia ze studentem przewidziane tematy. • Na ćwiczeniach z danego przedmiotu przeprowadza ze studentami dyskusje dotyczące ich przebiegu i poprawy efektywności prowadzonych zajęć. • Zalicza przedmiot na podstawie warunków określonych w regulaminie.	• Prepares schedule for the student and facilitate its realization • Guide the student through the course and assist him/her in fulfilling ascribed tasks • Discuss the planned topics with the student • Credit is based on the conditions described in the presented rules
8. Pozostałe warunki/ Other conditions	• Studenci zostają zapoznani z obowiązującym regulaminem, organizacją zajęć oraz warunkami zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach. Wszelkie aktualne informacje zawarte są na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej II Katedry Kardiologii oraz w systemie USOS. Obowiązkiem studenta jest systematyczne sprawdzanie aktualizacji bieżących ogłoszeń dydaktycznych, harmonogramów i planów zajęć. • Z wszelkimi sprawami spornymi, które wynikną w toku zajęć, należy zgłaszać się do asystenta dydaktycznego lub sekretariatu. • Wszelkie numery kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Katedry. • W sprawach spornych, dotyczących zaliczeń, studentowi przysługuje prawo odwołania się do Kierownika Katedry, Dziekana Wydziału. • Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozpatruje indywidualnie kierownik Katedry lub odpowiednio zastosowanie mają wewnętrzne akty prawne Collegium Medicum UMK.	• Students are acquainted with the rules, schedules and conditions of getting credit during the first lesson. • All the controversial matters emerging throughout the studies ought to be reported to the assistant. • All the contacts are available on the Chair website: (http://www.cm.umk.pl/wydzialy/wydzial-nauk-o-zdrowiu/jednostki-wydzialowe/ii-katedra-kardiologii.html).
9. Ogólne i szczegółowe przepisy BHP/ General and specific BHP rules	• Przepisy BHP obowiązują zgodnie z przyjętymi normami przewidzianymi dla uczelni podczas realizacji procesu dydaktycznego. • Na ćwiczenia <u>zabrania się</u> wnoszenia okryć wierzchnich, dużych toreb i plecaków oraz korzystania z telefonów komórkowych. • W trakcie odbywania ćwiczeń obowiązuje fartuch oraz obuwie ochronne.	• Safety regulations are in compliance with rules of the University • All students are obliged to have clinical outfit including white coat and shoes

Aktualizacja: 31.01.2017

Sporządził:

mgr Magdalena Ściesińska

Zatwierdził:

prof. dr hab. med. Władysław Sinkiewicz