

Załącznik nr 1

do uchwały nr 170/16 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu z dnia 14. 04. 2016 r.

Wydział Nauk o Zdrowiu

Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

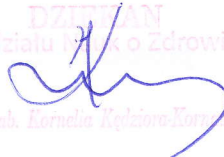
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

DYPLOMOWY LICENCJACKI EGZAMIN ZAWODOWY

Kierunek: **RATOWNICTWO MEDYCZNE**

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

DZIĘKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu

prof. dr hab. Ewelina Kępczyńska

Spis treści

Sylwetka absolwenta	2
Regulamin Przeprowadzania Dyplomowego Licencjackiego Egzaminu Zawodowego	5
I. Postanowienia ogólne	5
II. Dyplomowy licencjacki egzaminu zawodowy – egzamin testowy	7
III. Dyplomowy licencjacki egzaminu zawodowy – egzamin praktyczny	13
IV. Dyplomowy licencjacki egzaminu zawodowy – obrona pracy licencjackiej	16
V. Dyplomowy licencjacki egzaminu zawodowy – ocena końcowa	16
VI. Postanowienia końcowe	16
VII. Dokumentacja dyplomowego licencjackiego egzaminu zawodowego	17
Wzory załączników	18
<i>Protokół potwierdzający obecność studentów na egzaminie testowym (załącznik nr 1)</i>	19-21
<i>Protokół z przeprowadzenia losowania kodów i potwierdzania odbioru kodu przez studenta (załącznik nr 2)</i>	22-24
<i>Karta zastrzeżeń dotycząca uwag merytorycznych do zadań testowych (załącznik nr 3)</i>	25-26
<i>Protokół egzaminacyjny z przebiegu egzaminu testowego (załącznik nr 4)</i>	27-28
<i>Protokół potwierdzający obecność studentów na egzaminie praktycznym (załącznik nr 5)</i>	29
<i>Indywidualny protokół z przebiegu egzaminu praktycznego (załącznik nr 6)</i>	30-31
Indywidualny protokół egzaminu zawodowego obejmujący egzamin testowy i egzamin praktyczny (załącznik nr 7)	32-34
Protokół egzaminu licencjackiego (załącznik nr 8)	35

Sylwetka absolwenta

Ratownik medyczny realizuje swoje zadania zawodowe w ramach systemu ratownictwa medycznego, w sytuacjach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

W działaniach tych zasadniczą rolę odgrywają: czynnik czasu, poprawność wykonanych medycznych czynności ratunkowych warunkach przedszpitalnych i jakość specjalistycznego transportu medycznego do jednostki szpitalnej. Zadaniem praktyki zawodowej studenta, na różnych etapach jego studiów kierunkowych jest poznanie procedur i nabycie odpowiednich umiejętności praktycznych.

W wyniku realizacji praktyk zawodowych student powinien wykazywać następujące postawy:

- 1) Wrażliwości i troski o życie człowieka,
- 2) Gotowości niesienia pomocy,
- 3) Odpowiedzialności, opanowania i precyzji działania,
- 4) Samokontroli i samodyscypliny,
- 5) Umiejętności współdziałania ze służbami ratowniczymi, współpracującymi z systemem.

Absolwent studiów I^o kierunku ratownictwo medyczne powinien posiadać następujące umiejętności:

- 1) Ocena stanu pacjenta w nagłym zagrożeniu zdrowotnym obejmująca w szczególności:
 - a) ocenę świadomości z użyciem skali Glasgow, skali AVPU i podobnych
 - b) ocenę wydolności układu oddechowego
 - c) ocenę stanu krążenia
 - d) temperatury powierzchniowej i centralnej.
- 2) Monitorowanie układu oddechowego metodami nieinwazyjnymi.
- 3) Monitorowanie układu krążenia metodami nieinwazyjnymi.
- 4) Ułożenie pacjenta w pozycji stosownej do rodzaju zagrożenia.
- 5) Podjęcie i prowadzenie podstawowych i zaawansowanych czynności resuscytacyjnych u dorosłych i u dzieci, a w szczególności:
 - a) przywrócenie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem technik bezprzyrządowych i urządzeń odsysających;
 - b) przywrócenie i zabezpieczenie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem odpowiednio:
 - rurki ustno – gardłowej
 - rurki nosowo – gardłowej
 - maski krtaniowej

- rurki krtaniowej
 - konikopunkcji.
- 6) Podjęcie wspomaganie oddechu lub wentylacji zastępczej z użyciem:
- a) maski twarzowej
 - b) zastawki oddechowej
 - c) worka oddechowego miękkiego lub samorozprężalnego
 - d) respiratora transportowego.
- 7) Podjęcie i prowadzenie wspomaganie krążenia z zastosowaniem zewnętrznego masażu serca techniką bezprzyrządową lub technikami przyrządowymi.
- 8) Wykonanie defibrylacji zautomatyzowanej.
- 9) Monitorowanie skuteczności zabiegów resuscytacji oddechowo - krążeniowej z użyciem w szczególności:
- a) monitorowania i zapisu EKG
 - b) monitorowania i zapisu kapnograficznego
 - c) monitorowania i zapisu saturacji hemoglobiny
 - d) monitorowania i zapisu ciśnienia tętniczego metodami nieinwazyjnymi.
- 10) Pojęcie i prowadzenie biernej tlenoterapii.
- 11) Zapewnienie dostępu donaczyniowych obwodowych w zakresie kończyn górnych i dolnych.
- 12) Pobieranie krwi żyłnej i włosniczkowej do badań laboratoryjnych.
- 13) Oznaczanie wartości parametrów krytycznych z użyciem dostępnego sprzętu w tym w szczególności:
- a) stężenia glukozy w surowicy
 - b) stężenia elektrolitów w surowicy
 - c) badania gazometrycznego krwi włosniczkowej itp.
- 14) Podjęcie resuscytacji okołourazowej, w tym w szczególności:
- a) wstępna ocena rodzaju i kinetyki urazu
 - b) wstępna ocena pacjenta z obrażeniami ciała
 - c) podjęcie wstępnej segregacji medycznej w zdarzeniu masowym i w katastrofie
 - d) zaopatrywanie ran powierzchownych
 - e) tamowanie krwotoków zewnętrznych
 - f) unieruchomienie kręgosłupa ze szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego
 - g) unieruchomienie zewnętrzne złamań zwichnięć i skręceń
 - h) rozpoznanie objawów wstrząsu krwotocznego u pacjenta po urazie

- i) podjęcie infuzji dożylnych krystaloidami w przypadku stwierdzenia hipowolemii
 - j) odbarczenie odmy prężnej drogą punkcji opłucnowej.
- 15) Podjęcie stosownej ochrony termicznej pacjenta w zagrożeniu hipotermią lub hipertermią.
 - 16) Podjęcie działań zabezpieczających w celu ograniczenia skutków zdrowotnych zdarzenia.
 - 17) Odebranie porodu nagłego w warunkach pozaszpitalnych.
 - 18) Przygotowanie pacjenta do transportu i prowadzenie transportu kwalifikowanego do warunków szpitalnych.
 - 19) Nawiązanie łączności z najbliższym szpitalnym oddziałem ratunkowym i złożenie wstępnego raportu ratunkowego w celu przygotowania oddziału do przyjęcia pacjenta.
 - 20) Współpraca z lekarzem, pielęgniarką i pozostałym personelem medycznym w zakresie medycznych czynności ratunkowych.
 - 21) Współpraca z przedstawicielami niemedycznych, zawodowych i niezawodowych, służb i organizacji ratowniczych.
 - 22) Korzystanie z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych.
 - 23) Umiejętność współpracy z lekarzem w szpitalnym oddziale ratunkowym, w tym w szczególności umiejętność podejmowania pod nadzorem lekarza takich czynności jak:
 - 24) Pomoc i asystowanie lekarzowi podczas wykonywania procedur klinicznych medycyny ratunkowej ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zaawansowanej resuscytacji oddechowo - krążeniowej
 - b) zaawansowanej resuscytacji okołurazowej
 - c) zaawansowanej resuscytacji płynowej
 - d) leczenia poresuscytacyjnego.
 - 25) Monitorowanie czynności życiowych i nadzór nad pacjentem w obszarze wstępnej intensywnej terapii szpitalnego oddziału ratunkowego.
 - 26) Nadzór i monitorowanie czynności życiowych pacjenta szpitalnego oddziału ratunkowego w trakcie transportu śródszpitalnego i czynności diagnostycznych poza szpitalnym oddziałem ratunkowym.
 - 27) Segregacja medyczna w warunkach szpitalnych.

Regulamin
Przeprowadzania Dyplomowego Licencjackiego Egzaminu Zawodowego
dla Studentów Kierunku Ratownictwa Medycznego
Pierwszego Stopnia
Stadia Stacjonarne i Niestacjonarne

I. Postanowienia ogólne

§1

Egzamin z przygotowania zawodowego przeprowadza się zgodnie z :

1. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz.U. 2011 nr 196 poz.1167).
2. Regulaminem studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika obowiązującym (Uchwała Nr 57 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.).
3. Uchwałą nr 32 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Uchwałą nr 27 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 26 lutego 2013 r. dotycząca zmiany uchwały nr 32 Senatu UMK z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
4. Uchwałą 95/13 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum im. L. Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 11 kwietnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia nowych programów i planów nauczania w oparciu o efekty kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na WNoZ od roku akademickiego 2013/2014.

§2

Dyplomowy licencjacki egzamin zawodowy jest formą komisyjnej oceny poziomu opanowania wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych

w zakresie określonym przez efekty kształcenia, plan i program studiów na kierunku ratownictwo medyczne.

§3

Przedmiotem oceny podczas egzaminu dyplomowego jest poziom prezentowanych umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz z zakresu dziedziny afektywnej – niezbędnych do pełnienia funkcji ratownika medycznego w odniesieniu do efektów kształcenia : K_W17, K_W29, K_W30, K_W31, K_W33, K_W34, K_U20, K_U32, K_U34, K_U35, K_U36, K_U37, K_U38, K_U39, K_U40, K_U41, K_U42, K_U43, K_K23, K_K25 (zgodnie z *Uchwałą nr 53 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 29 maja 2012 r. dotycząca zmiany uchwały nr 32 Senatu UMK z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu*).

§4

Egzamin dyplomowy powinien:

1. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta poprzez trafny i rzetelny dobór metod oceny wyników kształcenia.
2. Sprawdzić przygotowanie do zawodu ratownika medycznego uwzględniając umiejętności praktyczne, wiedzę oraz postawę.
3. Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej ratownika medycznego.

§5

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, złożenie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk studenckich przewidzianych w planie oraz programie studiów. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i wpisów w systemie USOS należy dostarczyć do dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu wymagany komplet dokumentów (wskazanym na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu) w terminie 7 roboczych dni przed wyznaczonym terminem pierwszego etapu egzaminu dyplomowego.

§6

Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.

§7

Egzamin dyplomowy odbywa się w terminach wyznaczonych przez Dziekana / Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu, gdzie każdy etap egzaminu przeprowadzany jest w odstępie co najmniej jednego tygodnia.

§8

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, którą powołuje Dziekan / Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu na kadencję trzyletnią. W przypadku egzaminu testowego i praktycznego członkami komisji są nauczyciele akademicy – specjaliści w zakresie medycyny ratunkowej.

§9

Dyplomowy licencjacki egzamin zawodowy jest składany w formie egzaminu testowego, egzaminu praktycznego oraz obrony pracy licencjackiej.

§10

Każda część dyplomowego licencjackiego egzaminu zawodowego jest oceniana oddzielnie.

§ 11

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, Dziekan / Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu wyznacza na wniosek studenta drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny.

§ 12

W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 13

Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego, ma prawo złożyć w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyniku, zamieszczonego w gablocie należącej do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu, wniosek do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu wraz z uzasadnionym zastrzeżeniem co do bezstronności egzaminatora lub wystąpienia okoliczności wskazujących na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. Dziekan po rozpatrzeniu wniosku może zarządzić egzamin komisyjny, ustalając jednocześnie jego termin.

II. Dyplomowy licencjacki egzaminu zawodowy – egzamin testowy

§ 14

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu medycyny ratunkowej w aspekcie procedur klinicznych medycyny ratunkowej, medycznych czynności ratunkowych, chirurgii i chirurgii onkologicznej, intensywnej terapii, psychiatrii, neurologii, traumatologii narządu ruchu, pediatrii, położnictwa, ginekologii i neonatologii, medycyny sądowej, chorób wewnętrznych oraz kardiologii. Zagadnienia do egzaminu testowego zostają zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu najpóźniej na trzy miesiące przed zakończeniem semestru szóstego.
2. Egzamin testowy składa się z zestawu 60 zadań, których przygotowanie i nadzór nad ich prawidłowością sprawuje Kierownik Katedry Medycyny Ratunkowej i Katastrof. Za wskazanie jednej, poprawnej odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje jeden punkt. Za wskazanie dwu albo więcej odpowiedzi albo brak odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje zero punktów.
3. Komisja egzaminacyjna przygotowuje dwa zestawy pytań testowych (A i B), których różnica polega na zamianie kolejności pytań. W terminie wskazanym przez Dziekana / Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu zestawy pytań opatrzone pieczęcią Wydziału Nauk o Zdrowiu zostają umieszczone w kopertach, zalakowane, opieczetowane oraz zabezpieczone w sejfie w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu.
4. Egzamin testowy odbywa się w terminie wskazanym przez Dziekana / Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
5. W dniu egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej pobiera zabezpieczone w zalakowanych kopertach zestawy pytań z Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu sprawdzając, czy nie zostały naruszone zabezpieczenia na kopertach w obecności Pracownika Dziekanatu i jednego z Członków Komisji Egzaminacyjnej.

§ 15

1. Wchodzenie studentów przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
2. Studenci wchodzi do sali po uprzednim sprawdzeniu ich tożsamości na podstawie dowodu osobistego przez Członków Komisji Egzaminacyjnej. Następnie otrzymują w sposób losowy paski z kodem 4 - cyfrowym do wpisania na karcie odpowiedzi do pytań testowych i na odpowiednio skonstruowanych listach składają dwa podpisy – pierwszy odznaczający obecność na egzaminie, drugi odznaczający pobranie kodu (*załącznik nr 1* oraz *załącznik nr 2* dokumentacji egzaminacyjnej).

3. Studenci nieposiadający dowodu osobistego potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

§ 16

1. Test powinien być rozwiązywany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z pomocy naukowych i dydaktycznych stanowi podstawę przerwania egzaminu testowego w stosunku do studenta zdającego i skutkuje jego dyskwalifikacją.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji studenta zdającego.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej odnotowuje w protokole egzaminacyjnym (*załącznik nr 4* dokumentacji egzaminacyjnej), wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu testowego.
4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie zero punktów z egzaminu testowego, co równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu testowego.

§ 17

1. W trakcie egzaminu testowego zabrania się posiadania i korzystania z urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a w szczególności telefonów komórkowych.
2. Wobec studentów naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 16.

§ 18

1. W trakcie egzaminu testowego jest obecny Przewodniczący oraz Członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
2. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkich studentów przystępujących do egzaminu testowego, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
 - 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
 - 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;
 - 3) przypomina o obowiązku wyłączenia zdeponowanych telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji;
 - 4) informuje o zakazie posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych oraz o konsekwencjach naruszenia tego zakazu oraz o możliwości ich zdeponowania.

3. Zdeponowane przedmioty umieszcza się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej. Przedmioty, do których należą wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. oraz telefony komórkowe umieszczane zostają w kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem osoby deponującej, zaklejanych w jej obecności. Po zakończonym egzaminie testowym Przewodniczący lub członek Komisji Egzaminacyjnej wydaje osobie deponującej jej przedmioty. Wydanie przedmiotów następuje po stwierdzeniu tożsamości osoby, która je odbiera, na podstawie dowodu osobistego.
4. Losowo wyznaczeni przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej trzej studenci sprawdzą, czy koperty z zestawami pytań nie zostały naruszone.
5. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej rozdają studentom karty odpowiedzi opatrzone pieczęcią Wydziału Nauk o Zdrowiu, a następnie zestawy pytań testowych.
6. Studenci zajmujący sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samego zestawu pytań testowych.
7. Nad prawidłowością rozdawania kart odpowiedzi oraz zestawu pytań testowych czuwa Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

§ 19

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału kart odpowiedzi oraz zestawów pytań testowych Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego wynosi 135 minut (dwie godziny zegarowe oraz piętnaście minut).
3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej podaje czas trwania egzaminu testowego studentom przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
4. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż osoby zdające oraz Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej i Członków Komisji Egzaminacyjnej jest zabronione.

§ 20

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do studentów zachowujących się w sposób nielicujący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 16.

§ 21

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez studentów zdających.
2. W sytuacjach wyjątkowych student zdający może, za zgodą Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej opuścić salę pod kontrolą Członka Komisji Egzaminacyjnej. Przed opuszczeniem sali student powinien zdeponować kartę odpowiedzi oraz zestaw pytań testowych u Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole egzaminacyjnym.

§ 22

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, student zdający ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie niezwłocznie po zakończeniu egzaminu testowego, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej, o czym Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej informuje przed rozpoczęciem egzaminu.
2. Zastrzeżenie składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
3. Zastrzeżenie powinno być złożone na karcie zastrzeżeń (*załącznik nr 3* dokumentacji egzaminacyjnej). W trakcie formułowania zastrzeżenia student zdający ma prawo wglądu do zestawu zadań testowych.
4. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Komisję Egzaminacyjną bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
5. Komisja Egzaminacyjna rozstrzyga o uwzględnieniu albo odrzuceniu każdego zastrzeżenia, zamieszczając na złożonej karcie zastrzeżeń pisemne uzasadnienie swej decyzji. Złożona karta zastrzeżeń wraz z rozstrzygnięciem dołączana jest do protokołu egzaminacyjnego.
6. W przypadku większej liczby zastrzeżeń złożonych do tego samego zadania, Komisja Egzaminacyjna może sporządzić pojedynczy dokument, zawierający rozstrzygnięcie zastrzeżeń wraz z jego uzasadnieniem, który dołączany jest do protokołu egzaminacyjnego.
7. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, zadanie testowe objęte zastrzeżeniem jest pomijane przy ustalaniu wyniku egzaminu testowego w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów. Punkty za zadania unieważnione nie są przyznawane.

§ 23

1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, studenci zdający odkładają karty odpowiedzi oraz zestawy pytań testowych. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania kart odpowiedzi oraz zestawów pytań testowych przez Członków Komisji Egzaminacyjnej, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, student zdający przekazuje książeczkę kartę odpowiedzi oraz zestaw pytań testowych Członkowi lub Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej i bezpowrotnie opuszcza salę.
4. Komisja Egzaminacyjna przed dwoma losowo wybranymi studentami (pozostającymi na sali egzaminacyjnej) składa karty odpowiedzi oraz zestawy pytań testowych, w ten sposób zabezpieczając i przygotowując do wyniesienia z sali egzaminacyjnej.
5. Przed opuszczeniem sali Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wypełnia do końca protokół egzaminacyjny, który podpisuje wraz z Członkami Komisji Egzaminacyjnej.

§ 24

1. Testy sprawdzają Członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
2. Kryteria oceny egzaminu testowego stanowią:

Punktacja	Ocena
<36	niedostateczna
36	dostateczna
37 – 44	dostateczna +
45 – 51	dobra
52 – 58	dobra +
59 – 60	bardzo dobra

3. Wyniki egzaminu testowego są dokumentowane w protokole egzaminu dyplomowego.
4. Uzyskanie przez studenta zdającego mniej niż 36 punktów z egzaminu testowego jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu zawodowego i zostaje on niedopuszczony do egzaminu praktycznego, co zostaje odnotowane w indywidualnym protokole egzaminu zawodowego.
5. Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu testowego Komisja Egzaminacyjna w gablocie należącej do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu informuje o nich studentów zdających, wywieszając listę z wynikami, przy czym dane studenta zdającego podaje się w formie numeru albumu.

III. Dyplomowy licencjacki egzaminu zawodowy – egzamin praktyczny

§ 25

1. Egzamin praktyczny odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną, w ramach której może pracować kilka Zespołów Egzaminacyjnych.
2. W skład Zespołu Egzaminacyjnego wchodzi: Przewodniczący oraz Członkowie – wyznaczeni przez Dziekana / Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu nauczyciele akademicy, specjaliści z zakresu medycyny ratunkowej. Dodatkowo w skład Zespołu Egzaminacyjnego mogą wchodzić tak zwani Egzaminatorzy Zewnętrzni zapraszani z innych Uczelni.
3. Skład Zespołu Egzaminacyjnego nie może być mniejszy niż trzy osoby.
4. Przewodniczący Zespołu ocenia wykonanie zadania egzaminacyjnego oraz wiedzę, umiejętności oraz postawę studenta zdającego, czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, rozstrzyga kwestie sporne powstałe podczas egzaminu, ogłasza wyniki egzaminu.
5. Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego oceniają wykonanie zadania egzaminacyjnego oraz wiedzę, umiejętności oraz postawę studenta zdającego.
6. Miejsce i termin egzaminu praktycznego ustalają Członkowie Komisji Egzaminacyjnej w uzgodnieniu z Dziekanem / Prodekanem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Termin egzaminu zawodowego musi być ustanowiony w przedziale dwóch tygodni po zakończonej letniej sesji egzaminacyjnej szóstego semestru i ogłoszony na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu.

§ 26

1. Egzamin praktyczny jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych, umiejętności praktycznych z zakresu medycyny ratunkowej w aspekcie procedur klinicznych medycyny ratunkowej oraz medycznych czynności ratunkowych.
2. Do egzaminu praktycznego przystępują studenci, którzy uzyskali co najmniej ocenę dostateczną z egzaminu testowego.
3. Zagadnienia do egzaminu praktycznego oraz opisy stanowisk zadaniowych zostają zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu.
4. Egzamin praktyczny obejmuje realizację scenariusza, w ramach którego student zdający wykonuje różne czynności składające się na zadania egzaminacyjne. Przedmiotem oceny podczas egzaminu praktycznego są umiejętności manualne, wiedza kliniczna, interpretacja badań pomocniczych oraz umiejętność rozwiązywania standardowych problemów medycznych.

5. Komisja Egzaminacyjna przygotowuje zestawy scenariuszy w terminie ustalonym przez Dziekana / Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu. Zestawy scenariuszy opatrzone pieczęcią Wydziału Nauk o Zdrowiu zostają umieszczone w kopertach, zalakowane, opieczetowane oraz zabezpieczone w sejfie w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu.
6. W dniu egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej pobiera zabezpieczone w zalakowanych kopertach zestawy scenariuszy z Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu sprawdzając, czy nie zostały naruszone w obecności Kierownika Dziekanatu i jednego z Członków Komisji Egzaminacyjnej. Następnie przekazuje koperty z zestawami zadań egzaminacyjnych Przewodniczącym Zespołów Egzaminacyjnych.

§ 27

1. Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego losowo wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego trzech studenci sprawdzają, czy koperty z zestawami zadań nie zostały naruszone.
2. Studenci wchodzi do sali egzaminacyjnej po uprzednim wyczytaniu z listy i sprawdzeniu ich tożsamości na podstawie dowodu osobistego przez Członków Komisji Egzaminacyjnej. Następnie składają podpis odznaczający obecność na egzaminie (*załącznik nr 5* dokumentacji egzaminacyjnej).
3. Studenci nieposiadający dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu praktycznego.
4. Podczas egzaminu praktycznego zabrania się posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych. O zakazie tym osoby przystępujące do egzaminu praktycznego są informowane przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego bezpośrednio przed rozpoczęciem tego egzaminu.
5. Osoby przystępujące do egzaminu praktycznego mogą zdeponować posiadane urządzenia, o których mowa w ust. 4, w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 28

1. Studenci zdają egzamin praktyczny w zespołach dwuosobowych, których sposób doboru ustala Dziekan / Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Studenci zdający egzamin praktyczny po wylosowaniu zestawu z zadaniem egzaminacyjnym, ma 10 minut na zapoznanie się z nim – następnie przystępują do wykonania wskazanych w scenariuszu czynności.

3. Po wykonaniu zadania egzaminacyjnego studenci zdający wręczają Przewodniczącemu wylosowany zestaw, który zostaje dołączany do indywidualnego protokołu z egzaminu praktycznego.
4. Wykonywane zadanie egzaminacyjne przez studenta zdającego jest oceniane i odnotowywane w indywidualnym protokole z przebiegu egzaminu praktycznego przez Zespół Egzaminacyjny (*załącznik nr 6* dokumentacji egzaminacyjnej).
5. Student zdający egzamin praktyczny za wykonanie zadania egzaminacyjnego może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Kryteria oceny egzaminu praktycznego stanowią:

Punktacja	Ocena
<70	niedostateczna
70 – 75	dostateczna
76 – 80	dostateczna +
81 – 87	dobra
88 – 94	dobra +
95– 100	bardzo dobra

7. Wyniki w postaci punktowej wraz ze szczegółowym opisem zasadności przyznawania punktów – są dokumentowane w protokole egzaminu dyplomowego przez Zespół Egzaminacyjny, zgodnie z założonymi kryteriami:

Liczba punktów	Kryteria
0 – 20	zrozumienie treści scenariusza – rozpoznanie wstępne
0 – 20	wybór algorytmu właściwego dla symulowanego przypadku – rozpoznanie różnicowe
0 – 30	poziom wykonania zadania egzaminacyjnego
0 – 10	umiejętność prawidłowego użycia sprzętu medycznego
0 – 15	umiejętność podejmowania właściwych decyzji terapeutycznych
0 – 5	krytyczna ocena własnego działania

8. Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu praktycznego Zespół Egzaminacyjny informuje o wynikach studentów zdających, wywieszając listę z wynikami, przy czym dane studenta zdającego podaje się w formie numeru albumu, w gablocie należącej do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu.

IV. Dyplomowy licencjacki egzaminu zawodowy – obrona pracy licencjackiej

§ 29

Obrona pracy licencjackiej odbywa się zgodnie z wytycznymi Uchwał Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu, decyzjami Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Regulaminem Studiów UMK.

V. Dyplomowy licencjacki egzaminu zawodowy – ocena końcowa

§ 30

1. Ocena końcowa z dyplomowego licencjackiego egzaminu zawodowego jest oceną wynikającą z oceny egzaminu testowego, egzaminu praktycznego oraz obrony pracy licencjackiej.
2. W przypadku uzyskania przez osobę zdającą oceny bardzo dobrej z dyplomowego licencjackiego egzaminu zawodowego, student ten może otrzymać jako ocenę końcową ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem, gdy za taką opowie się Komisja Egzaminacyjna. Uzasadnienie wyróżnienia zamieszcza się w indywidualnym protokole z przebiegu egzaminu zawodowego

VI. Postanowienia końcowe

§ 31

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia arytmetyczna wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów oraz ocena z dyplomowego licencjackiego egzaminu zawodowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi suma:
 - 1) 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów
 - 2) 0,2 oceny egzaminu testowego i egzaminu praktycznego
 - 3) 0,2 oceny z obrony pracy licencjackiej
3. Ostateczne wyniki studiów są przekazywane studentom ustnie przez Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej w obecności Członków Komisji Egzaminacyjnej.
4. Studenci kończą Uczelnię i uzyskują tytuł licencjata ratownictwa medycznego, jeżeli złożyli dyplomowy licencjacki egzamin zawodowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

VII. Dokumentacja dyplomowego licencjackiego egzaminu zawodowego

§ 32

1. Dokumentacja egzaminu zawodowego prowadzona jest przez Komisję Egzaminacyjną i przechowywana w jednostce uprawnionej do przeprowadzania egzaminu według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Podczas egzaminu testowego sporządzany jest protokół potwierdzający obecność studentów na danym egzaminie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Podczas egzaminu testowego sporządzany jest protokół z przeprowadzenia losowania kodu egzaminacyjnego oraz potwierdzający odbiór kodu studentów przez studentów zdających dany egzamin, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Podczas egzaminu testowego istnieje możliwość, w przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, złożenia pisemnego zastrzeżenia na karcie zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Komisja egzaminacyjna sporządza z przebiegu egzaminu testowego protokół egzaminacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
6. Podczas egzaminu praktycznego sporządzany jest protokół potwierdzający obecność studentów na danym egzaminie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
7. Podczas egzaminu praktycznego Zespół Egzaminacyjny wypełnia indywidualny protokół z przebiegu danego egzaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
8. Podczas obrony pracy licencjackiej Komisja Egzaminacyjna wypełnia indywidualny protokół z przebiegu danego egzaminu zgodnie z wytycznymi Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu.
9. Przebieg dyplomowego licencjackiego egzaminu zawodowego, obejmującego egzamin testowy i praktyczny, jest dokumentowany przez Komisję Egzaminacyjną w indywidualnym protokole z egzaminu dyplomowego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
10. Protokół Egzaminu Licencjackiego jest dokumentowany przez Komisję Egzaminacyjną według wzoru załącznik nr 8 do regulaminu.